



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, dn. 31 stycznia 2017 r.

DPŁ.5533.15.2017

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Osmolinie**  
Adres szkoły/placówki: **Osmolin, 09-540 Sanniki**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Katarzyna Rogalska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imiona i nazwiska kontrolujących:
  - st. wizytator Marzena Brzózka na podstawie upoważnienia z dnia 23 stycznia 2017 r. nr DPŁ.5533.15.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
  - st. wizytator Grażyna Muszyńska na podstawie upoważnienia z dnia 23 stycznia 2017 r. nr DPŁ.5533.15.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 24 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

**Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z

wpisu do rejestru kontroli placówki: 14.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- harmonogram dyżurów nauczycieli,
- protokoły rady pedagogicznej (z dnia 28.04.2016 r., 29.08.2016 r., 17.10.2016 r.),
- dzienniki lekcyjne (wybiórczo – kl. III i V),
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2016/17,
- rejestr wypadków.

- 1) dokonano oglądu pomieszczeń szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

Rogalska.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

- 2) zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora, np. z wynikami kontroli Sanepidu.

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

• w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2016/17 szkoła funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego w dniu 30 maja 2016 r., przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, zgodnie z § 10 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264). Rada pedagogiczna zaopiniowała propozycję organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/17 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych i innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych oraz aneksu (protokół z dnia 28.04.2016 r., 29.08.2016 r., z dnia 17.10.2016 r.), zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943).
- 2) W bieżącym roku szkolnym w 6 oddziałach uczy się 37 uczniów. Liczebność w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco: kl. I – 3, kl. II – 2, kl. III – 11, kl. IV – 7, kl. V – 9, kl. VI – 5. Funkcjonuje oddział przedszkolny z dziećmi 6 - letnimi (7 dzieci), 5 - letnimi (4 dzieci) i 4 - letnimi (3 dzieci).
- 3) Budynek szkolny jest jednopiętrowy. Bazę lokalową szkoły stanowią sale lekcyjne (8 sal), w tym pracownia komputerowa oraz sala gimnastyczna, a także boisko i plac zabaw. W budynku zmodernizowano sanitariaty, mieszczące się na parterze i na piętrze. Na podstawie oglądu pomieszczeń szkoły należy stwierdzić, że sale klas I-III składają się z dwóch części: edukacyjnej i rekreacyjnej (odpowiednio do tego przystosowanej). W salach lekcyjnych znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku uczniów. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, np. w sprzęt audiowizualny, tablice interaktywne, gry i zabawki dydaktyczne, liczmany oraz szafki na podręczniki. W salach lekcyjnych prezentowane są prace uczniów, np. w klasach I-III.
- 4) Kadre pedagogiczną stanowi 6 pełnozatrudnionych nauczycieli oraz 3 nauczycieli zatrudnionych na części etatu. Dyrektor szkoły realizuje pensum dydaktyczne w wysokości 8 godzin tygodniowo – prowadzi zajęcia w kl. I-III.
- 5) Uczniowie mogą korzystać z oferty zajęć pozalekcyjnych, np. w bieżącym roku szkolnym zorganizowano kółko wokalne, zajęcia ruchowe, zajęcia treningu czytelniczego i ortografii oraz według potrzeb - zajęcia logopedyczne (2 godz. tygodniowo). Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów 1 godz. tygodniowo.

Parafy\*.....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 29 sierpnia 2016 r. przeprowadzono kontrolę i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017 (bez uwag).
- 2) Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. I
- 3) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację, np. w bieżącym roku szkolnym w dniu 29 września 2016 r. Teren szkoły jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów.
- 4) Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.
- 5) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny sprzęty, z których korzystają dzieci pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 6) Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych wynika, że zajęcia obowiązkowe trwają od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 14<sup>20</sup>. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury obejmują parter, piętro i boisko). Nauczyciele rozpoczynają dyżury od godz. 7<sup>45</sup>, a z uwagi na uczniów dowożonych - sprawują nad nimi opiekę od godz. 7<sup>05</sup>. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu. W planie nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły zaplanował przeprowadzanie kontroli przestrzegania przez nauczycieli obowiązku wynikającego z przepisu § 14 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
- 7) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w pokoju nauczycielskim i w magazynku sportowym przy sali gimnastycznej.
- 8) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Od 2014 r. nie odnotowano żadnego wypadku na terenie szkoły.

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

Na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem szkoły należy stwierdzić, że organizacja pracy szkoły jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem na rok szkolny 2016/2017. Dyrektor szkoły przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły. Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem i biblioteki. Zapewnia się uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

**Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Osmolinie  
*Rogalska*  
.....  
Katarzyna Rogalska  
(dyrektor szkoły)

Starszy Wizytator  
Orażyna Muszyńska  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR  
*Brzózka*  
.....  
Marzena Brzózka

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, dnia 31.01.2017r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Osmolinie  
*Rogalska*  
.....  
Katarzyna Rogalska  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

*Rogalska*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)