



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.126.2016.AD

Radom, 07.07.2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Radomiu, powiat m. Radom
Adres szkoły: ul. Sienkiewicza 13, 26 - 600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Tadeusz Ozimek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska
Upoważnienie nr DRA.5533.126.2016.AD z dnia 28 czerwca 2016 r.
Numer wpisu do księgi kontroli: 107
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 28 czerwca 2016 r.
Tematyka kontroli: **Organizacja i sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ocenianie końcoworoczne w roku szkolnym 2015/2016.**
4. Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą

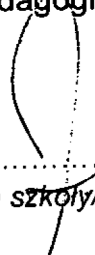
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1) przeanalizowano:

- wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej (rok szkolny 2015/2016),
- dzienniki zajęć pedagoga szkolnego (rok szkolny 2015/2016),
- dziennik lekcyjny klasy (rok szkolny 2015/2016),
- dziennik zajęć korekcyjno - kompensacyjnych gr. II (rok szkolny 2015/2016),
- statut szkoły w części dotyczącej promowania uczniów,
- arkusz ocen (rok szkolny 2015/2016),
- opinię nr 427/2015/2016 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Radomiu.

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Tadeuszem Ozimkiem oraz wicedyrektorem –

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w bieżącym roku szkolnym został poddany badaniom w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 2 w Radomiu na podstawie, których w dniu 2.02.2016 r. wydano opinię Przeprowadzona diagnoza wskazuje m. in. na


Ustalono, że został objęty wskazanymi w opinii zajęciami korekcyjno - kompensacyjnymi od 1.03.2016r. Do końca roku szkolnego (do 21.06.2016 r.) odbyło się 14 ww. zajęć. Z analizy zapisów w dzienniku wynika, że chłopiec uczestniczył tylko w dwóch zajęciach. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla grupy II odbyły się

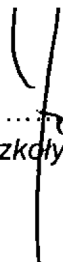
w przedziale czasu niezgodnym z przepisami prawa.

Ponadto stwierdzono, iż uczniowi **nie została udzielona pomoc psychologiczno pedagogiczna w formie zajęć logopedycznych**, które były wskazane w opinii. Stwierdzono, że - zapoznała pozostałych nauczycieli uczących w tej klasie z opinią i co potwierdzili podpisami w dzienniku zajęć. Nie ustalono kiedy wychowawca to uczynił, gdyż brakuje daty wpisu.

Z wypowiedzi dyrektora szkoły wynika, że matka na bieżąco była informowana o problemach syna w nauce o czym świadczą wpisy w dzienniku. Pani I roku szkolnym 2015/2016 uczestniczyła w zebraniach wychowawcy klasy I z rodzicami w dniach

.....


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Wyniki klasyfikacji rocznej zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu 21.06.2016 r. W analizowanym protokole z zebrania Rady Pedagogicznej (15.06.2016 r.) brakuje zapisu potwierdzającego, że postanowienie

W trakcie kontroli dokonano analizy statutu szkoły w części dotyczącej promowania uczniów. W § 42. ust. 2 zapisano „W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia) lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału”. Stwierdzono, że powyższe zapisy są zgodne z przepisami prawa oświatowego.

W roku szkolnym 2015/2016 w szkole zatrudnionych jest dwóch pedagogów, w pełnym wymiarze czasu pracy. Dokonano analizy wpisów w dziennikach pedagogów szkolnych dotyczących rozmów z Wpisy w dzienniku prowadzonym przez panią są nieczytelne. Również Pani wicedyrektor

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

nie była w stanie znaleźć zapisów potwierdzających ewentualne rozmowy Pani
lub jego matką.

6. Zalecenia

1. Realizować wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu

2. Organizować specjalistyczne zajęcia korekcyjno – kompensacyjne zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

Termin realizacji: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 07.07.2016 r.

Miejscowość, data **DYREKTOR SZKOŁY**

Tadeusz Ozimek

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Aneta Dobrowolska
.....
Podpis kontrolującego

Waz
.....
parafy kontrolującego

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

7.07.16
DYREKTOR SZKOŁY
Tadeusz Ozimek
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki