

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.9.2017.AD

Radom, 20.01.2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chynowie,
Adres szkoły: ul. Główna 52, 05 – 650 Chynów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły:
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska
Upoważnienie nr DRA.5533.9.2017.AD z dnia 18 stycznia 2017 r.
Numer wpisu do księgi kontroli: 23
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 19 stycznia 2017 r.
3. Tematyka kontroli: **Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 5a, 6, 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).**
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora na wniosek organu prowadzącego szkołę.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1) przeanalizowano:

- plany nadzoru pedagogicznego (rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016),
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego pełnionego w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016,
- wybrane protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej (rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017),
- wybrane protokoły z zebrań Rady Rodziców (rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016),
- uchwały rady pedagogicznej za okres od 1 września 2014 r. do dnia kontroli,
- księgę uczniów przyjętych do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Chynowie (od 01.09.2011 r.),
- księgę ewidencji dzieci (urodzonych w roku 2009, 2010),
- dziennik lekcyjny klasy IVa, V (rok szkolny 2016/2017)
- dziennik zajęć oddziału przedszkolnego (rok szkolny 2016/2017).
- porozumienia i umowy z uczelniami wyższymi,

2) przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły – Panią Małgorzatą Pawelczyk .

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pani Małgorzata Pawelczyk pełni funkcję dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chynowie od 1 września 2002 r.

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chynowie, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Chynowie oraz Przedszkole Publiczne w Chynowie pracuje w roku szkolnym 2016/2017 w oparciu o zatwierdzone przez organ prowadzący arkusze organizacyjne, pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu 28.04.2016 r. wraz z aneksem (aneks nr 1 - 29.08.2016 r.).

W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Chynowie funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, która posiada regulamin swojej działalności zatwierdzony na zebraniu w dniu 15.09.2010r. Zgodnie z regulaminem, dokumentem potwierdzającym pracę Rady jest księga protokołów wraz z załącznikami - opiniami, uchwałami, sprawozdaniami.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor opracowuje plan nadzoru na dany rok szkolny. Z planami nadzoru na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 zapoznała Radę Pedagogiczną w terminach określonych przepisami prawa co potwierdzają protokoły z zebrań z dnia: 15.09.2014 r., 15.09.2015 r. Plany nadzoru zostały opracowane zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Zawierają formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora tj. ewaluację, kontrolę, wspomaganie, kierunki polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, zakres monitorowania. Poddane kontroli plany nadzoru opracowane zostały z uwzględnieniem wniosków z nadzoru sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zawierają wnioski, zalecenia i rekomendacje do dalszej pracy. W analizowanych planach nadzoru w obszarze ewaluacji określono cele ewaluacyjne, przedmiot ewaluacji, metody, techniki i narzędzia badawcze oraz harmonogram podejmowanych działań, w tym terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacji w Zespole Szkolno - Przedszkolnym poddano następujące wymaganie: „Respektowane są normy społeczne”. W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono ewaluację w zakresie wymagań: „Działania szkoły i przedszkola związane są z edukacją włączającą uczniów niepełnosprawnych”, „Działania szkoły na rzecz profilaktyki agresji i przemocy w szkole i przedszkolu”, „Działania związane z realizacją I strategii skutecznego uczenia się i nauczania: Określanie i wyjaśnianie uczniom celów uczenia się i kryteriów sukcesu”. Pani Dyrektor powołała zespoły ewaluacyjne, w skład których weszli wytypowani nauczyciele. Na podstawie przeprowadzonych badań ewaluacyjnych sporządzono raporty, które zawierają wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

Kontrola pełniona przez Panią Dyrektor w roku szkolnym 2015/2016 obejmowała przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły z uwzględnieniem:

- realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
- przestrzegania praw dziecka i ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
- zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej,
- monitorowania wybranych obszarów pracy nauczycieli.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Ponadto kontroli doraźnej podlegały dyżury nauczycielskie. Z kontroli ww. obszarów zapisano wnioski i zalecenia do dalszej pracy. W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono cztery zaplanowane kontrole w zakresie:

- prawidłowości przeprowadzania diagnozy edukacyjnej wstępnej i wykorzystania tej diagnozy,
- realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
- prawidłowego przebiegu zajęć świetlicowych,
- udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

W zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań zaplanowano: organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły. W szkole powołany jest zespół do spraw WDN, który co roku przeprowadza diagnozę w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Za realizację Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli odpowiedzialna jest przewodnicząca zespołu. Podczas zebrań Rad Pedagogicznych nauczyciele zapoznawani byli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się 3 szkolenia Rady Pedagogicznej:

- Posługiwanie się tablicą interaktywną;
- Profilaktyka agresji i przemocy;
- Zmiany w prawie oświatowym, budowa statutu, zmiany w statucie szkoły i przedszkola.

W roku szkolnym 2014/2016 miały miejsce szkolenia Rady Pedagogicznej z zakresu: ewaluacji wewnętrznej, zarządzania dziennikiem elektronicznym Lubrus, profilaktyki agresji i przemocy w szkole, profilaktyki zaburzeń autodestrukcyjnych u dzieci i młodzieży, pracy z uczniem zdolnym. W ramach nadzoru pedagogicznego sprawowanego w zakresie wspomagania Pani Dyrektor przekazywała na bieżąco informacje z narad i szkoleń oraz informacje o zmianach w przepisach prawa oświatowego, inspirowała nauczycieli do doskonalenia zawodowego, obserwował zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne. W roku szkolnym 2015/2016 Pani Dyrektor dokonała 35 obserwacji w tym: 23 - zajęć przedmiotowych, 12 - uroczystości szkolnych. Obserwacji poddani byli nauczyciele stażyści, kontraktowi, mianowani i dyplomowani. Obserwacje prowadzone były pod kątem oceny jakości działań nauczyciela, w zakresie realizacji celów określonych dla danej lekcji lub zajęć, metod i sposobów przekazywania treści programowych, kontaktu z dziećmi, obserwacji umiejętności uczniów, działań nauczycieli i treści zajęć związanych z profilaktyką agresji i przemocy w szkole i przedszkolu oraz pod kątem prawidłowości prowadzonych działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci zagrożonych uzależnieniami. Podczas obserwacji zwracano uwagę na włączanie uczniów niepełnosprawnych do zadań edukacyjnych. Szczególną uwagę zwracano na realizację elementów podstawy programowej, efektywne wykorzystanie czasu zajęć, na stopień pobudzania aktywności i zaangażowania uczniów oraz na relacje nauczyciel-uczeń. Obserwacja imprez szkolnych dotyczyła oprawy plastycznej, muzycznej, zaangażowania uczniów i nauczycieli, rodziców oraz osiągniętych celów i nabytych umiejętności uczniów.

Realizacja planu nadzoru jest dokumentowana. Na podstawie wpisów w księdze protokołów ustalono, że Pan Dyrektor dwa razy w roku, na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chynowie, przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz rekomendacje do dalszej pracy (protokoły z zebrań rady: 10.02.2015 r., 01.07.2015 r., 16.02.2016 r., 29.06.2016 r.).

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W kontrolowanych protokołach z zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.:


- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016 (brak uchwały w roku szkolnym 2015/2016). Natomiast w protokole rady pedagogicznej z dnia 27.08.2015 r. zapisano: „ustalenie i zatwierdzenie planu pracy szkoły, planu pracy przedszkola oraz planu rozwoju szkoły na rok szkolny 2015/2016, które stanowią odrębne dokumenty”. W roku szkolnym 2014/2015 Rada podjęła stosowną uchwałę uchwała nr 6/2014 z 15.09.2014 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji planu pracy szkoły, planu pracy przedszkola oraz programu rozwoju szkoły i przedszkola. W bieżącym roku szkolnym rada podjęła uchwałę nr 13/2016 z 29.08.2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły i przedszkola.
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - uchwała nr 1/2015 z dnia 16.01.2015 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów za pierwszy semestr (protokół z dnia 16.01.2015 r.)
 - uchwała nr 4/2015 z dnia 18.06.2015 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów za rok szkolny 2014/2015 (protokół z dnia 18.06.2015 r.),
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 – brak uchwał. W bieżącym roku szkolnym Rada Pedagogiczna podjęła stosowną uchwałę w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 - Uchwała nr 15/2016 z dnia 22.11.2016 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2016/2017,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznej:
 - uchwała nr 4/2016 z dnia 28.04.2016 r. w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole „English is my passion – język angielski jest moją pasją”,
 - uchwała nr 12/2016 z 29.08.2016 r. w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej „Tajemnice ciała człowieka”,


Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m. in.: numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną, treść, wskazanie dyrektora jako osoby odpowiedzialnej za ich realizację.

Kontroli poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 – protokół z dnia 28.08.2014 r. oraz w roku szkolnym 2015/2016 – protokół z dnia 27.08.2015 r.;
- b) projektu planu finansowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chynowie – protokół z dnia 10.12.2014 r. (na rok szkolny 2014/2015), oraz z dnia 17.11.2015 r. na rok szkolny 2015/2016 (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców);
- c) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - protokół z dnia 28.08.2014 r., 27.08.2015 r.,

W zespole działają: Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Chynowie oraz Rada Rodziców przy Przedszkolu Publicznym w Chynowie. Na podstawie analizy protokołów z zebrań Rady Rodziców szkoły podstawowej ustalono, że

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

organ ten podjął w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwały w sprawie programu wychowawczego na rok szkolny 2015/2016 i rok szkolny 2014/2015 (uchwała nr: 1/2015 z 15.09.2015 r., 1/2014 z 12.09.2014 r.) oraz uchwałę w sprawie programu profilaktyki na rok 2015/2016 i rok szkolny 2014/2015 (uchwała nr 2/2015 z 15.09.2015 r., nr 2/2014 z 12.09.2014 r.). Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu finansowego na rok 2015 w dniu 10.12.2014 r, zaś na rok 2016 w dniu 8.12.2015 r.

W toku czynności kontrolnych dokonano analizy wybranej dokumentacji przebiegu nauczania. Ustalono, że Księga dzieci przyjętych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Chynowie od 1.09.2015 r. prowadzona jest prawidłowo. Księga ewidencji dzieci urodzonych w 2009 roku oraz Księga ewidencji dzieci uczęszczających do przedszkola - prowadzone są prawidłowo.

W dziennikach lekcyjnych poddanych oglądowi (klasa IV a, V) znajdują się wymagane wpisy, a sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonywane są prawidłowo. Nauczyciele poprawnie odnotowują obecności uczniów na zajęciach w danym dniu. Pani Dyrektor dokonywała kontroli dzienników lekcyjnych i dzienników zajęć pozalekcyjnych co potwierdzają adnotacje w dziennikach: 10.10.2016 r., 20.12.2016 r.

W szkole analizowane są wyniki sprawdzianu szóstoklasisty a wnioski i rekomendacje z nich wynikające wykorzystywane są w dalszej pracy. Na przestrzeni dwóch ostatnich lat wyniki kształcenia przedstawiają się następująco: w roku szkolnym 2014/2015 wyniki z części pierwszej sprawdzianu (język polski, matematyka) – 78,6 i części drugiej (język angielski) – 88,3, zaś w roku szkolnym 2015/2016, j. polski, matematyka – 65,6, j. angielski -73,5. W roku szkolnym 2014/2015 wynik szkoły był wyższy od wyniku gminy, powiatu i województwa, zaś w roku szkolnym 2015/2016 wynik był lepszy od średniej gminy i powiatu.


Pani Dyrektor podejmuje działania zwiększające bezpieczeństwo dzieci w placówce poprzez zwiększenie liczby personelu obsługi przy wejściu do placówki, zwiększono liczbę kamer w szkolnym i przedszkolnym monitoringu, w szkole zainstalowano dzwonek przy drzwiach wejściowych, a w przedszkolu jest stałe zamknięcie drzwi wejściowych. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, która jest czynna od 7.00 do 17.00 codziennie. Przebywa na niej ok. 80 dzieci z oddziału przedszkolnego i klas I - VI. W ramach w/w zajęć dzieci też odbywają zajęcia sportowe, plastyczne, matematyczne, muzyczne, mogą też odrabiać lekcje i swobodnie pod okiem opiekuna spędzać czas na zabawie.

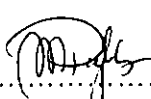
Pani Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów. W ramach tej współpracy realizuje porozumienia zawarte z np.: Wyższą Szkołą Społeczno-Ekonomiczną w Warszawie, Uniwersytetem Warszawskim, Akademią Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie, Wyższą Szkołą Handlową w Radomiu.

6. Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

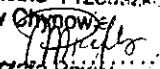
sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 20.01.2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Chynowach

Małgorzata Pawełczyk

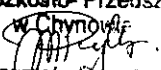
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR


Podpis kontrolujacej


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.


Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Chynowach

Małgorzata Pawełczyk

30.01.2017r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki