



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.211.2016.BW

Warszawa, 2 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 241.
Adres szkoły/placówki: ul. Ks. Trojdena 5B, 02- 109 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Teresa Bieńkowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.211.2016.BW z dnia 21 grudnia 2016 r.
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 18
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których
odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 29 grudnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań
wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem cząstkowej
oceny pracy na stanowisku dyrektora (pismo z dnia 19 grudnia 2016 r., znak:
UD-V-WOW.2131.10.2016.JGL Burmistrza Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano obserwacji zajęcia,
- oglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz ogrodu w zakresie zapewnienia
bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
- analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu Nr 241 w roku szkolnym
2016/2017,
 - protokołów z zebrań rady pedagogicznej:
nr 6/2016/2017 z dnia 1 lipca 2016 r.,

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej
stronie protokołu”.

nr 1/2016/2017 z dnia 5 września 2016 r.,
uchwały nr 2 2016/2017 Rady Pedagogicznej Przedszkola z dnia 5 września 2016 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu na rok szkolny 2016/2017,

- planu pracy Przedszkola Nr 241 na rok szkolny 2016/2017,
- planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola Nr 241 na rok 2016 r.,
- planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola Nr 241 na rok 2017 r.,
- dziennika zajęć przedszkola dla grupy IV,
- dziennika zajęć przedszkola dla grupy III,
- dziennika zajęć przedszkola dla grupy II,
- dziennika zajęć przedszkola dla grupy I,
- sprawozdania dyrektora z przebiegu nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu Nr 241 na rok szkolny 2016/2017,
- arkusza obserwacji pracy nauczyciela Przedszkola Nr 241,
- arkusza badania gotowości szkolnej (październik 2016 r.),
- arkusza obserwacji rozwoju dziecka 3 i 4-letniego w przedszkolu,
- arkusza obserwacyjnego cech rozwojowych dziecka 5-letniego,
- procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu dla dzieci, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, (w załączeniu - Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć, Karta zgłoszenia dziecka do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną),
- procedury współpracy ze specjalistami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- protokołu przeglądu Przedszkola Nr 241 pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do zajęć z 31 sierpnia 2016 r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Dyrektor Przedszkola Nr 241 w Warszawie przy ul. Ks. Trojdena 5B opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej, co potwierdza *Protokół Nr 1 2016/2017 z dnia 5 września 2016 r.*

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- podstawę prawną,
- kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- formy nadzoru pedagogicznego:

ewaluację wewnętrzną w zakresie: *oceny stopnia realizacji przepisów prawnych oraz działań podejmowanych w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,*

tematykę i terminy kontroli, m.in. *dotyczące: realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, prowadzenia obserwacji i diagnozy pedagogicznej, prawidłowości prowadzenia pedagogicznej dokumentacji,*

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, bezpieczeństwa, wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, realizacji działań określonych w planie nadzoru pedagogicznego-arkusz samooceny nauczyciela, wspomagania nauczycieli w zakresie: organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola w roku szkolnym 2016/2017, przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego z ewaluacji na rok 2016/2017, analizy obserwacji dzieci i diagnozy przedszkolnej w poszczególnych grupach, realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2016/2017.

Protokół nr 1/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 241 z dnia 5 września 2016 r. zawiera informację dotyczącą przedstawienia przez dyrektora Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017.

- 2) Dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy podejmowanych działań, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Protokół z zebrania rady pedagogicznej z 1 lipca 2016 r. zawiera podsumowanie oraz przedstawienie wyników i wniosków z pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej za rok szkolny 2015/2016 przez poszczególne oddziały.
- 3) Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji jest „Ocena stopnia realizacji przepisów prawnych oraz działań podejmowanych w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu”. Opracowanie raportu końcowego zaplanowane zostało w terminie do 19 czerwca 2017 r.
- 4) W dniu kontroli, wizytator dokonała obserwacji zajęć prowadzonych w grupie dzieci 6-letnich. Ze względu na okres między świąteczny w grupie obecnych było 7 dzieci. Nauczycielka proponowała dzieciom działania związane z obrazkami. Przedszkolaki przy pomocy obrazków układały proste zdania, odczytywały je, zadania wykonywały indywidualnie i grupowo. Ułożone zdanie przedstawiły w formie pracy plastycznej. Dyrektor po obserwacji zajęcia podkreśliła doświadczenie nauczycielki oraz zaangażowanie w pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą.
- 5) W pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej realizowany jest program:
„Od przedszkolaka do pierwszaka” Iwony Brody.
„Dziecięcą matematykę” Edyty Gruszczyk-Kolczyńskiej, Ewy Zielińskiej.
„Program wychowania i kształcenia oraz wspomagania rozwoju sześciolatków w przedszkolach, klasach zerowych i placówkach integracyjnych” Edyty Gruszczyk-Kolczyńskiej, Ewy Zielińskiej, Gustawy Grabowskiej.
Ponadto, nauczyciele w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi wykorzystują elementy metod: Dobrego Startu M. Bogdanowicz, Kinezylogię edukacyjną P. Dennisona, Ruch rozwijający W. Sherborne, Pedagogikę zabawy. Pani Dyrektor poinformowała, że w przedszkolu zatrudnionych jest 5 nauczycieli dyplomowanych i 3 mianowanych.

Parafy*
kontrolującego/ych Bielec
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 6) Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą w dziennikach zajęć przedszkola. Dokonują obserwacji pedagogicznych sporządzając: Kartę obserwacji rozwoju dziecka 3-4 letniego w przedszkolu lub Arkusz obserwacyjny cech rozwojowych dziecka 5-letniego. Ponadto w październiku 2016 r. w Arkuszach badania gotowości szkolnej odnotowali poziom rozwoju fizycznego, procesów poznawczych i społeczno-emocjonalnego. Dyrektor dokumentuje obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, sporządzając *Arkusze obserwacji pracy nauczyciela Przedszkola Nr 241*, który uwzględnia: rodzaj czynności nauczyciela podlegających obserwacji, zagadnienia będące jej przedmiotem, opis czynności, przebiegu obserwowanego obszaru pracy nauczyciela oraz wnioski.
- 7) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół z ostatniej przeprowadzonej kontroli został sporządzony w dniu 31 sierpnia 2016 r. i przekazany do organu prowadzącego w dniu 31 sierpnia 2016 r.

6. Zalecenia *nie wydano*

Podstawa prawna

Termin realizacji

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola Nr 241

Bien
mgr Teresa Bienkowska

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojtechowska

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*

Bogusława Wojtechowska
kontrolującego/ych

Bien
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Przedszkola Nr 241

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 02.01.2017r. *Bien* mgr Teresa Bienkowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 2 stycznia 2017 r.

Parafy* *B* *Bien*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

