

DRA.5533.120.2018.KS

Radom, dn. 27 czerwca 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa w Bogucinie**
2. Adres szkoły/placówki: **Bogucin 53a, 26 – 930 Bogucin,**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Teresa Rodakowska.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze
w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr **DRA.5533.120.2018** z dnia **13 czerwca 2018 r.**
4. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 17.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: **18 -19 czerwca 2018 r.**
6. Tematyka kontroli: „Kontrola w związku z oceną pracy dyrektora Publicznej Szkoły
Podstawowej w Bogucinie.”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny
pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie na rok szkolny
2017/2018.
- b) Plan nadzoru dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie na rok szkolny
2016/2017 i 2017/2018.
- c) Regulamin pracy rady pedagogicznej.
- d) Wybrane zapisy w Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie.
- e) Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną od stycznia 2017r.
- f) Uchwały podjęte przez radę rodziców we wrześniu 2017r.
- g) Wybrane protokoły rady rodziców.
- h) Wybrane protokoły rady pedagogicznej od sierpnia 2016r.
- i) Wybrane dzienniki zajęć z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018.
- j) Wybrane dzienniki zajęć realizowanych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno –
pedagogicznej.
- k) Dokumentację oceny pracy dwóch nauczycielek.
- l) Dokumentację związaną z oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- m) Dokumentację dwóch uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- n) Dokumentację dwóch uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- o) Wybrane zapisy Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie.
- p) Dokumentację potwierdzającą kwalifikacje trzech losowo wybranych nauczycieli.
- q) Dziennik zajęć świetlicy szkolnej.

- przeprowadzono: rozmowę z panią dyrektorem Teresą Rodakowską.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Kontroli dokonano w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie.

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 23.05.2017r. Rada pedagogiczna zaopiniowała pracę szkoły na podstawie przedstawionego jej arkusza w dniu 06.04.2017r.

Pani dyrektor zapoznała radę pedagogiczną z planem nadzoru dyrektora szkoły na rok 2016/2017 w dniu 29.08.2016 r. (źródło: protokół z dnia 29.08.2016 nr 280 str. 780.). Plan nadzoru dyrektora z roku 2016/2017 zawiera wnioski i rekomendacje do pracy na rok szkolny 2016/2017. W planie zamieszczono:

- Przedmiot i termin przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej w zakresie: Działania szkoły wpływają na aktywność i zaangażowanie rodziców w życie szkoły.
- Zapisy dotyczące kontroli: Terminowość uzupełniania dokumentacji przebiegu nauczania. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez nauczycieli i sposobu jej dokumentowania. Sposoby oceniania wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych. Systematyczność wdrażania podstawy programowej dla wychowania przedszkolnego, I i II etapu edukacyjnego zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami.
- Wspomaganie nauczycieli zaplanowane zostało w formie rad szkoleniowych: Ocenianie kształtujące w praktyce szkolnej – marzec 2017r., Samodzielność dziecka – maj 2017r., Przedstawienie zmian w przepisach prawa oświatowego – na bieżąco. Wspieranie nauczycieli w realizacji programu wychowawczego szkoły – na bieżąco.

Pani dyrektor monitorowała realizację podstawy programowej poprzez rozliczenie realizacji godzin przez wszystkich nauczycieli z poszczególnych przedmiotów (ilościowo) oraz poprzez analizę dzienników zajęć (jakościowo).

Harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań statutowych realizowanych przez nauczycieli wraz z celami i tematyką podpisany i opieczętowany przez dyrektora zawiera nazwiska nauczycieli i informacje, w którym miesiącu odbędzie się obserwacja. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono wszystkie zaplanowane obserwacje zajęć – 8. Sprawdzono arkusze obserwacji z dnia: 20.10.2016r., 18.11.2016r., 12.12.2016r., 13.01.2017r., 10.02.2017r., 12.04.2017r., 15.05.2017r., 26.05.2017r. Arkusz zawiera imię i nazwisko nauczyciela, temat obserwowanych zajęć, cele lekcji, cel obserwacji, pomoce dydaktyczne, działania nauczyciela, uwagi dotyczące przebiegu lekcji, podpis nauczyciela

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

i obserwującego zajęcia. Karta obserwacji zajęć wykorzystywana jest do pracy również w bieżącym roku szkolnym.

Raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w szkole w roku szkolnym 2016/2017 dotyczył: Działania szkoły wpływają na aktywność i zaangażowanie rodziców w życie szkoły. Przedstawiony raport zawiera cele i zakres ewaluacji, kryteria oceny, pytania kluczowe, metody badawcze, grupę badawczą, narzędzia badawcze, analizę przeprowadzonej wśród uczniów i rodziców ankiety oraz wyniki, wnioski i rekomendacje.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki zajęć. W dzienniku zajęć klasy II, IV VI i III znajdują się adnotacje dyrektora (6) dotyczące kontroli (bez daty). Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa.

Pani dyrektor zapoznała nauczycieli z wnioskami z pełnionego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 30.02.2017r. (protokół z dnia 30.02.2017r. nr 284, str. 825.) i 19.06.2017r. (protokół z dnia 19.06.2017r. nr 288, str. 857).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 15.09.2017r. (protokół z dnia 15.09.2017, nr 291 str.903).

Zawiera:

- Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, które zostały zaplanowane w działaniach dyrektora tj. w obserwacji poszczególnych zajęć, zaplanowanych obszarach do kontroli i ewaluacji wewnętrznej.
- Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 zostały uwzględnione w działaniach na bieżący rok szkolny.
- Ewaluacja wewnętrzna została przeprowadzona w obszarze: Szkoła podejmuje działania, by sprawnie wprowadzić zmiany wynikające z reformy edukacji.
- Kontrola: Prawdopodobieństwo prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Wspomaganie nauczycieli zostało zaplanowane w formie rad szkoleniowych, m.in. na temat: Warsztat pracy wychowawczej, m.in. cyberbezpieczeństwo – listopad 2018r. Nałogowe korzystanie z telefonów komórkowych - fonoholizm – październik 2018r. Praca z radą pedagogiczną nad sposobami wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego – styczeń, sierpień 2018r. Przedstawienie zmian w przepisach prawa – na bieżąco.
- Monitorowanie: Dyżury nauczycieli na przerwach międzylekcyjnych. Bezpieczeństwo dzieci i uczniów na terenie szkoły i podczas wyjść i wycieczek. Pani dyrektor monitoruje pełnienie dyżurów przez nauczycieli na bieżąco, codziennie. Wyjaśniła, że dokonuje zapisu w formie notatki służbowej tylko w przypadku, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru. Takie sytuacje nie miały miejsca dotychczas.
- Harmonogram obserwacji zajęć zawiera imię i nazwisko nauczyciela, miesiąc, w którym będzie przeprowadzona obserwacja. Zaplanowano 8 obserwacji i zrealizowano wszystkie. Sprawdzono arkusze z dnia: 14.11.2017r., 15.12.2017r., 20.12.2017r., 31.01.2018r., 01.02.2018r., 13.03.2018r., 18.04.2018r., 06.06.2018r.

Pani dyrektor monitoruje ponadto realizację podstawy programowej i prawidłowości zapisów w dziennikach lekcyjnych oraz dziennikach zajęć dodatkowych, innej dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen).

Przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2017/2018 odnotowano w protokole rady pedagogicznej nr 298 z dnia 31 stycznia 2018 roku na stronie 955.

Ewaluacja wewnętrzna jest realizowana zgodnie z planem. Pani Dyrektor przedstawiła harmonogram działań zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej, w którym określono, że sporządzenie projektu ewaluacji, narzędzi badawczych i opracowanie wyników badań przeprowadzane jest w miesiącach od września do maja. Przedstawienie raportu z ewaluacji zaplanowano na czerwiec 2018r.

Pani dyrektor systematycznie dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania za rok szkolny 2017/2018. Adnotacje dyrektora w dziennikach klasy I, II, z dnia 29.09.2017r., 22.12.2017r., 12.01.2018r., 23.03.2018r., 27.04.2018r., klasy VI, VII adnotacje z dnia 22.09.2017r., 22.12.2018r., 12.01.2018r., 28.03.2018r., 27.04.2018r. Kontrolowana dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa.

Sprawdzony regulamin pracy rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie jest zgodny z przepisami prawa.

Przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej oraz rejestr uchwał w celu sprawdzenia, w jaki sposób realizowane są kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej w latach 2016/2017 i 2017/2018. Rada pedagogiczna podjęła następujące uchwały:

- Uchwała nr 1/16/17 z dnia 4 października 2016r. w sprawie zaopiniowania kandydatury Pani Alicji Morawskiej do nagrody Wójta Gminy Garbatka – Letnisko.
- Uchwała nr 2/16/17 z dnia 3 lutego 2017r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów za I półrocze roku szkolnego 2016/2017.
- Uchwała nr 3/16/17 z dnia 6 kwietnia 2017r w sprawie wyrażenia opinii rady pedagogicznej dotyczącej projektu przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na rok szkolny 2017/2018.
- Uchwała nr 4/16/17 z dnia 19 czerwca 2017r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2016/2017.
- Uchwała nr 5/16/17 z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie wyrażenia opinii rady pedagogicznej dotyczącej zmian w projekcie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na rok szkolny 2017/2018.
- Uchwała nr 6/16/17 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie wyrażenia opinii rady pedagogicznej w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć oraz harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych.
- Uchwała nr 7/16/17 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Szkoły.
- Uchwała nr 8/16/17 z dnia 30 sierpnia 2017r. w sprawie zaopiniowania przez radę pedagogiczną zestawu programów nauczania realizowanych w Publicznej Szkole Podstawowej w Bogucinie.
- Uchwała nr 1/17/18 z dnia 15 września 2017r w sprawie zaopiniowania projektu planu finansowego szkoły.

- Uchwała nr 2/17/18 z dnia 15 września 2017r w sprawie uchwalenia zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
- Uchwała nr 3/17/18 z dnia 15 września 2017r w sprawie zatwierdzenia planu pracy dotyczącego ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie.
- Uchwała nr 4/17/18 z dnia 15 września 2017r. w sprawie przyjęcia Planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2017/2018.
- Uchwała nr 5/17/18 z dnia 11 listopada 2017r. w sprawie opinii o przyjęciu do realizacji innowacji pedagogicznej.
- Uchwała nr 6/17/18 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie.
- Uchwała nr 7/17/18 z dnia 10 stycznia 2018r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów za I półrocze roku szkolnego 2017/2018.
- Uchwała nr 8/17/18 z dnia 6 kwietnia 2018r. w sprawie wyrażenia opinii rady pedagogicznej dotyczącej zmian w projekcie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na rok szkolny 2018/2019

Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie podejmuje opinie w formie uchwał zgodnie z Regulaminem pracy rady pedagogicznej i zapisami zawartymi w przepisach prawa.

Rada Rodziców zgodnie ze swoimi kompetencjami podjęła uchwałę nr 5/17/18 z dnia 21.09.2017 r. w sprawie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie. W ramach swoich kompetencji Rada Rodziców uchwaliła regulamin Pracy Rady Rodziców – uchwała nr 6/17/18 z dnia 21 września 2017r. Opiniowała w formie uchwał m.in.; projekt planu finansowego – uchwała nr 2/17/18 z dnia 21 września 2017r., Kalendarz roku szkolnego oraz dni wolne od zajęć w roku szkolnym 2017/2018 – oraz szkolny zestaw podręczników obowiązujących w roku szkolnym 2017/2018 uchwała nr 3/17/18.

Przeanalizowano dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Pani dyrektor dokonała w roku szkolnym 2016/2017 Nauczyciel złożył wniosek w dniu 30 stycznia 2017 roku. Projekt oceny pracy został przedstawiony nauczycielowi w dniu 6 kwietnia 2018r. – ocena wyróżniająca. Nauczyciel podpisał projekt i dokonał adnotacji – nie wnoszę uwag. Karta oceny pracy została przekazana przez dyrektora w dniu 12 kwietnia 2017r., podpisana przez dyrektora i nauczyciela. W bieżącym roku szkolnym oceniła Nauczyciel złożył wniosek w dniu 30 stycznia 2018r. Projekt oceny pracy został przedstawiony nauczycielowi w dniu 8 lutego 2018r. – ocena wyróżniająca. Nauczyciel podpisał projekt i dokonał adnotacji – nie wnoszę uwag. Karta oceny pracy została przekazana przez dyrektora w dniu 13 lutego 2018r., podpisana przez dyrektora i nauczyciela.

Kontrolowana dokumentacja związana z oceną dorobku zawodowego nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego zawiera:

- ✓ Plan rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty na stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 15.09.2016 r.
- ✓ Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego z dnia 12.06.2017 r.,
- ✓ Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty opiekuna stażu z dnia 08.06.2017 r.
- ✓ Opinia Rady Rodziców o pracy nauczyciela z dnia 23.06.2017r.
- ✓ Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty sporządzoną przez dyrektora z dnia 28.06.2017r.
- ✓ Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 30.06.2017r.
- ✓ Zarządzenie nr 1/2017 w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 10 lipca 2017r.
- ✓ Zawiadomienie nauczyciela o terminie egzaminu z dnia 29 czerwca 2017r.
- ✓ Powiadomienie organu prowadzącego o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z dnia 25.07.2017r.
- ✓ Zawiadomienie członków komisji kwalifikacyjnej z dnia 10.07.2017r.
- ✓ Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeprowadzanym postępowaniu awansowym z dnia 25.07.2017r.
- ✓ Odpowiednie oświadczenia członków komisji z dnia 27.06.2017r.
- ✓ Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej powołanej przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego z dnia 9 sierpnia 2017r.
- ✓ Karty indywidualnej oceny punktowej, podpisane przez członków komisji, zawierają uzasadnienie.
- ✓ Zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej nr 1/2017.
- ✓ Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego z dnia 09.08.2017r.

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano dokumentację dotyczącą udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz realizacji zajęć w związku z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

..... posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na afazję, wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Kozienicach. Zalecana pomoc to zajęcia rewalidacyjne oraz zajęciami logopedycznymi. W dokumentacji ucznia znajdują się: Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z dnia 16.02.2018r. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny został podpisany przez rodziców i zespół specjalistów pracujących z uczniem oraz dyrektora szkoły w dniu 22.02.2018r. Określono w nim zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zajęcia rewalidacyjne:

- ✓ Zakres i sposób dostosowania programów nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- ✓ Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.

- ✓ Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane, metody i sposoby udzielania pomocy.
- ✓ Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania.
- ✓ Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji celów rewalidacyjnych.
- ✓ Zakres współpracy z instytucjami z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Dokumentacja zawiera również Program rewalidacji indywidualnej

... oraz arkusze oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi. Dziennik zajęć rewalidacyjno - wychowawczych potwierdza codzienną realizację zajęć zalecanych w orzeczeniu. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie zajęć logopedycznych wg. wyjaśnień pani dyrektor udzielana jest uczniowi w Publicznej Szkole Podstawowej w Garbatce – Letnisku w ramach współpracy między szkołami i w porozumieniu z organem prowadzącym.

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na
przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Kozienicach.

Zalecono objęcie uczennicy zajęciami rewalidacyjnymi i pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć logopedycznych. W analizowanej dokumentacji znajduje się: Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka podpisany przez zespół specjalistów. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, który został podpisany przez rodziców i zespół specjalistów pracujących z dzieckiem oraz dyrektora szkoły w dniu 29.09.2017 r. Określono w nim zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. IPET zawiera wszystkie niezbędne punkty określone w przepisach prawa. Dokumentacja zawiera również

w Publicznej Szkole Podstawowej w Bogucinie na okres 2017/2018 oraz protokoły ze spotkania zespołu nauczycieli pracujących z dzieckiem. Dziennik zajęć rewalidacyjnych potwierdza realizację zajęć 2 godz. tygodniowo we wtorki i czwartki.

W szkole obowiązuje wewnętrzna procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych zgodna z przepisami prawa.

W ramach posiadanych przez uczniów opinii wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną sprawdzono realizację zaleceń w nich zawartych w odniesieniu do dwóch uczniów. ... zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej powinna być objęta pomocą w formie zajęć

logopedycznymi. Dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego potwierdza realizację zajęć. Zajęcia logopedyczne realizowane są w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koźlenicach

Kontrolowane dzienniki zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są zgodnie z przepisami prawa.

Sprawdzono kwalifikacje trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole.

W szkole działa świetlica w godzinach porannych od 8.00 do 8.45 i popołudniowych od 12.45 do 13.30 zgodnie z potrzebami rodziców i rozkładem jazdy autobusów dowożących uczniów do szkoły. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że ilość dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej prowadzony zgodnie z przepisami prawa. Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej i Plan Pracy Świetlicy są zgodne z przepisami prawa, a plan pracy dostosowany do potrzeb uczniów i specyfiki szkoły.

Sprawdzono wybrane zapisy Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Bogucinie. Zapisy § 8. Rada Pedagogiczna pkt od 1 do 14, §9. Rada Rodziców pkt od 1 do 5 oraz Rozdział XI - Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów od § 38 do § 63 są zgodne z przepisami prawa.

8. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń. Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 tekst jednolity) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

8

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.
9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

Radom, dnia 27 czerwca 2018 roku

DYREKTOR
Publicznej Szkoły
w Bogucinie
Hodak
mgr Teresa Rodak

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Katarzyna Szymańska
Katarzyna Szymańska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznej Szkoły
w Bogucinie
Hodak
mgr Teresa Rodak
27.06.2018
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki