

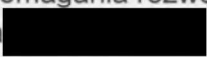
Siedlce, 12 kwietnia 2018 r.

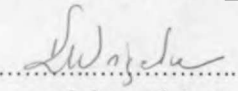
DSI.5533.24.2018.KW

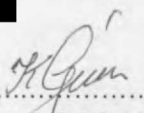
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki:
Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Ogrodnikach
Adres szkoły/placówki:
Ogrodniki 1A, 07-132 Ostrówek
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:
Krystyna Gmur
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
Krystyna Więclawek – wizytator w Delegaturze w Siedlcach
Upoważnienie nr:
DSI.5533.17.2018.KW z dnia 3 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: **12**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **5 kwietnia 2018 r.**
5. **Tematyka kontroli:**
Realizacja zaleceń wydanych podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 7 grudnia 2017 r. w Publicznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Ogrodnikach.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) 
 - b) Dziennik indywidualnych zajęć i organizacji wczesnego wspomagania na rok szkolny 2017/2018,
 - c) Indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka I,
 - d) Indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka II,
 - e) Dokumentacja wychowawcy dotycząca 


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

– przeprowadzono rozmowę z:

a) dyrektorem szkoły Panią Krystyną Gmur.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z organizacją i udzielaniem wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

W szkole podstawowej od 1 września 2017 r. funkcjonują dwie grupy oddziału przedszkolnego.

Obecnie liczba dzieci w grupach jest następująca:

I – 17 dzieci (3 i 4 latki)

II – 22 dzieci (4,5 i 6 latki)

W obu grupach zmniejszyła się liczba dzieci (I – 2, II – 1) w porównaniu do stanu z dnia poprzedniej kontroli tj. 7 grudnia 2017 r.

W dniu 5 kwietnia 2018 r. wizytator przeprowadził ponownie kontrolę w celu sprawdzenia, czy dyrektor placówki podjął działania w celu realizacji zalecenia wydanego podczas poprzedniej kontroli.

Pani Krystyna Gmur obowiązki dyrektora szkoły pełni od dnia 13 listopada 2017 r.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

[REDAKCYJNA KREWATA]

W związku z powyższym dziecko powinno bezzwłocznie uzyskać stosowną pomoc.

[REDAKCYJNA KREWATA]

Analiza dokumentacji szkolnej wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka pozwala na stwierdzenie, że dyrektor Pani Krystyna Gmur podjęła działania w celu realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli, która odbyła się 7 grudnia 2017 r. [REDAKCYJNA KREWATA] Zgodnie art. 127 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się w jednym podmiocie, który ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii. [REDAKCYJNA KREWATA]

[REDAKCYJNA KREWATA] Należy rozważyć nawiązanie współpracy z inną placówką prowadzącą wczesne wspomaganie dziecka.

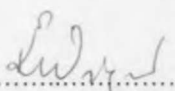
Mimo starań ze strony Dyrekcji zalecenie nie zostało zrealizowane.

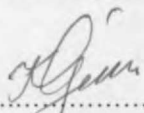
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

1. Zorganizować i dokumentować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka [REDAKCYJNA KREWATA] zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635).

Termin realizacji zalecenia: 20 kwietnia 2018 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Bez załączników

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Bez uwag.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Krystyna Gmiał

WIZYTATOR

[Signature]
Krystyna Więclawek

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

.....
/kontrolujący/

Siedlce, 12 kwietnia 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

13.04.2018r.

[Signature]
mgr Krystyna Gmiał

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Publiczna Szkoła Podstawowa
Stowarzyszenia Przyjaciół
Szkół Katolickich
Ogrodniki 1A
07-132 Ostrówek, tel. 25 67 55 204
NIP 824-180-15-62, Regon 146851963



DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]
mgr Krystyna Gmiał

[Signature]
.....

parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki