

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.31.2018.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa przedszkola: Przedszkole Sióstr Felicjanek im. Św. Franciszka z Asyżu w Warszawie przy ul. Kościuszkowców 85. Jest placówką niepubliczną. Dyrektorem jest s. Sylwia Kuś, a organem prowadzącym – Zgromadzenie Sióstr Św. Feliksa z Kantalicjo Prowincja Matki Bożej Królowej Polski – Siostry Felicjanki w Warszawie.

1. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego:

Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.31.2018.AN z dnia 29 stycznia 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 12.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli – 2 lutego 2018 r.

3. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora. Organizacja kształcenia specjalnego w przedszkolu.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- dokonano analizy dokumentacji:
 - ✓ Planu pracy Przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - ✓ Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - ✓ zapisów w dziennikach zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - ✓ dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym realizacji 2 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci podczas zabaw w salach,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono:

Baza przedszkola

Do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018 uczęszcza 173 dzieci w 9 oddziałach. Przedszkole dysponuje przestronnymi salami zajęć, 2 gabinetami specjalistów, 2 salami do rytmiki, 2 salami do terapii S, sala do języka angielskiego, salą teatralną, szatnią, sekretariatem, kuchnią. Wszystkie, sale wyposażone są w kolorowe meble, sprzęt, zabawki, pomoce dydaktyczne oraz kącki zainteresowań.

Przedszkole zlokalizowane jest na terenie Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy. Mieści się w piętrowym, wolnostojącym budynku.

Posiada plac zabaw dla dzieci, który wyposażony jest w atestowany sprzęt rekreacyjny i zabawki terenowe.

Poza planowanymi zajęciami, w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym zajęć języka angielskiego, prowadzone są zajęcia dodatkowe: animacja filmowa, rytmika i gimnastyka korekcyjna.. W przedszkolu organizowane są również przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne, wycieczki, uroczystości, pikniki.

Atutem przedszkola jest wypracowany wspólnie ciepły, rodzinny klimat, przyjazny dzieciom, rodzicom i pracownikom.

Realizacja zadań statutowych.

Statut Przedszkola, po nowelizacji, został wdrożony od dnia 1 grudnia 2017 r. Jest udostępniony rodzicom. W statucie zostały określone cele i zadania przedszkola, kompetencje organów przedszkola, organizacja pracy przedszkola, zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, prawa i obowiązki wychowanków oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Plan nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony i omówiony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r. Zawiera: **ewaluację wewnętrzną** i terminy jej przeprowadzania, **zakres kontroli** – tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, w tym realizację programu wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową wychowania przedszkolnego, prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej, prawidłowość prowadzenia

2
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

dokumentacji pedagogicznej, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, **zakres wspomagania nauczycieli** w realizacji ich zadań, w tym doskonalenie nauczycieli, motywowanie do udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego według potrzeb i oczekiwań nauczycieli i rodziców oraz **zakres monitorowania** pracy przedszkola.

Kwalifikacje i dokumentacja nauczycieli

Zajęcia prowadzi wykwalifikowana kadra pedagogiczna, która posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne z przygotowaniem do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Zatrudnieni są specjaliści: logopeda, psycholog oraz terapeuta SI. Każdy z nauczycieli prowadzi dokumentację pedagogiczną – dzienniki zajęć, dzienniki zajęć specjalistycznych. Nauczyciele wychowania przedszkolnego przygotowują m.in. plany miesięczne, arkusze obserwacji, arkusze diagnozy dla dzieci 6-letnich, harmonogram uroczystości i imprez organizowanych w roku szkolnym 2017/2018. Zapisy przebiegu pracy z dziećmi prowadzone na bieżąco. W miesięcznych planach pracy oddziałów uwzględnia się pracę z dziećmi, zgodnie z potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci. W przedszkolu systematycznie przeprowadzany jest awans zawodowy nauczycieli.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

W przedszkolu jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka. Formy zajęć prowadzone dla wychowanków: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, terapii pedagogicznej i psychologicznej, rozwijające uzdolnienia. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie codziennej pracy nauczycieli z dziećmi oraz współpracy nauczycieli ze specjalistami.

Dzieci objęte są fachową opieką specjalistów: logopedy, zatrudnionych w przedszkolu: logopedy i psychologa. Udzielana jest dzieciom przez nauczycieli w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez specjalistów w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz o charakterze terapeutycznym, np.: terapii pedagogicznej, porad i konsultacji. Przedszkole realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego dla 2 dzieci.

W ramach wspomagania dyrektora przedszkola, dokonano, wspólnie z nim analizy rozporządzeń dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego dla dzieci niepełnosprawnych.

3
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przedszkole wdraża różne **programy i projekty** edukacyjne, opracowane przez nauczycieli.

Współpraca z rodzicami.

Współpraca z rodzicami ma na celu m.in. wdrażanie ich do współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka, kształtowanie pozytywnych relacji z rodziną wychowanka, zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w uroczystościach i imprezach przedszkolnych. Obejmuje on takie formy współpracy, jak m.in.: zebrania, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z rodzicami, udział w akcjach charytatywnych i społecznych, pomoc w organizacji uroczystości.

Plan pracy przedszkola.

Plan pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola na rok 2017/2018 został opracowany na podstawie podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, wniosków z podsumowania pracy dydaktyczno-wychowawczej za rok 2016/2017 oraz planu rozwoju przedszkola.

Został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2017 r.

6. Zalecenie: nie wydano.

7. Termin wykonania zalecenia: nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

4
Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

s. Sylwia Kuś

DYREKTOR
.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

s. Sylwia Kuś

DYREKTOR
Warszawa, 05.02.2018 r.
.....
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 5 lutego 2018 r.

Przedszkole Sióstr Felicjanek
im. św. Franciszka z Asyżu
ul. Kościuszkowców 85
04-545 Warszawa
tel. 22 812-13-75

5
Parafy*


.....
kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.