



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.213.2016.AN


PROTOKÓŁ KONTROLI


1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 110 im. *Warszawskiej Syrenki* w Warszawie przy ul. Bystrzyckiej 38, którego dyrektorem jest Pani Anna Zbroch, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 3 stycznia 2017 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 21 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.213.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć 6 oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
 - *Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 110 Warszawskiej Syrenki,*
 - rocznego planu pracy.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem Przedszkola.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy*.....


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 31 sierpnia 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2016.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r. i przyjęty Uchwałą nr 6/2016.
- 3) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami. Wspiera nauczycieli w realizacji zadań statutowych Przedszkola.
- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
 - przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji,
 - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych (1 nauczycielka ukończyła studia magisterskie pedagogiki wczesnoszkolnej z językiem angielskim, 1 ukończyła studia podyplomowe z metodyki nauczania języka angielskiego, 2 osoby zdobyły certyfikaty języka angielskiego na poziomie A2, 1 – na poziomie B1, 2 kolejne doskonaliły się na następnych poziomach oraz uzyskiwania stopni awansu (1 nauczycielka - nauczyciela mianowanego, 3 nauczycielki - nauczyciela kontraktowego),
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Powołała zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 2 - ds. ewaluacji, ds. promocji Przedszkola oraz ds. współpracy z rodzicami.
 - Dyrektor we współpracy z wicedyrektorem dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych zadań podejmowanych przez nauczycieli w różnych sytuacjach wychowawczych.
- 5) Z inicjatywy dyrektora, kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
 - opracowała programy wspierające rozwój dziecka,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wspiera dzieci w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
 - współpracuje ze specjalistami: logopedą i psychologiem,
 - stopniuje trudności w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - wzmacnia pozytywne strony dziecka i współpracuje z rodzicami.
- 6) Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
 - monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,
 - monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa - kontroluje udział pracowników w warsztatach i szkoleniach poprzez wspólne omawianie wartości moralnych, potrzeb dzieci, poszanowania ich godności osobistej. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu Praw Dziecka. Dokumentacja prowadzone w dziennikach zajęć odzwierciedla realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
 - przestrzegane są procedury bezpieczeństwa, np.: organizowania wycieczek i spacerów, bezpiecznego korzystania z placu zabaw.
- 7) Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano: *Ruch to zdrowie* oraz *Upowszechnianie czytelnictwa*,
 - system monitorowania podstawy programowej w Przedszkolu nr 110 im. *Warszawskiej Syrenki*,
 - sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
 - uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu oraz przez *WCIES* i *Eko-Tur*. Przekazywanie zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami,
 - kontynuacja nauki języka angielskiego.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, dyrektor Przedszkola uczestniczyła w wielu szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach.
- 9) Dyrektor wykorzystuje potencjał nauczycieli, ich pasje i zamiłowania. Prowadzi szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, na których przekazuje zmiany w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Z Jej inspiracji, nauczyciele w ramach samokształcenia prowadzili szkolenia i warsztaty.
- 10) Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą – 18 godz. tygodniowo oraz psychologiem pracującym 4 godziny trzy razy w miesiącu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 17 w Warszawie. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3-5 letnich. Logopeda i psycholog prowadziły wykład dla rodziców. Pracę dokumentują w dziennikach innych zajęć.
- 11) Wychodząc naprzeciw potrzebom środowiska, z inicjatywy Pani Dyrektor powstał dodatkowy oddział, dzięki któremu znalazło miejsce 25 dzieci.
- 12) Pani Dyrektor stworzyła bogatą ofertę edukacyjną dla dzieci uczęszczających do przedszkola. W placówce realizowane są różnorodne programy edukacyjno-przyrodnicze, które mają na celu kształtowanie u wychowanków właściwych postaw ekologicznych oraz zrozumienie świata przyrody. Są to programy: *Kształtowanie świadomości ekologicznej przedszkolaków*, *Wychowanie przez wycieczki* (program napisany przez dyrektor), *Przedszkolak badaczem i odkrywcą*, Program Edukacji na rzecz Rozwoju Zrównoważonego Ogród – *ostoją zwierząt*. Poza edukacją ekologiczną promuje wychowanie patriotyczne przy realizacji programów opracowanych przez nauczycieli: *Śladami Syrenki – treści patriotyczne edukacji regionalnej*, *Kto ty jesteś – Polak mały* oraz *Program wychowawczy*.
- 13) W 2014 r. Pani Dyrektor opracowała ciekawy projekt partycypacyjny *Rowerowy przystanek*, w ramach którego na terenie Przedszkola zostanie zbudowana wiata na rowery. Założeniem projektu jest ograniczenie emisji spalin i zmniejszenie ruchu kołowego na osiedlowych uliczkach.
- 14) Pani Dyrektor promuje naukę i wychowanie w atmosferze bezpieczeństwa. W ramach działań informacyjno-edukacyjnych, we współpracy z Komisariatem

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Policji w Wawrze zrealizowała cykl zajęć poświęconych bezpieczeństwu dzieci w ruchu drogowym. Za udział w programie oraz za przeprowadzenie, wspólnie ze Strażą Miejską akcji w zakresie bezpieczeństwa, w roku 2013 Przedszkole otrzymało certyfikat *Bezpieczny Przedszkolak*. Posiada także certyfikat *Szkoła bez przemocy*.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR


mgr Anna Zbroch

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR


Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE Nr 110

im. Warszawskiej Syrenki

04-928 Warszawa, ul. Bystrzycka 38

tel. 22 872-91-58

Regon: 013004597 NIP: 952-17-75-211

DYREKTOR


mgr Anna Zbroch

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa, 04.01.2017 r.

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 4 stycznia 2017 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

