




Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.200.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Sulejówku przy ul. I. Paderewskiego 47, którego dyrektorem jest Pani Małgorzata Koseska , a organem prowadzącym Miasto Sulejówek.
2. Kontrolę w dniu 20 grudnia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 12 grudnia 2016 r. nr ZSE.5533.200.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu Przedszkola nr 1 w Sulejówku,
 - dzienników zajęć 6 oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego
 - *Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 1 w Sulejówku,*
 - rocznego planu pracy,

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla 4 dzieci,
- indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju dla 3 dzieci.

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej Przedszkola w dniu 17 października 2016 r. Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. i przyjęty Uchwałą nr 3.
- 3) Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną w ramach realizacji zadań statutowych Przedszkola, zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały.
- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
 - przeprowadza kontrole, obserwacje organizacji i przebiegu zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu pokontrolnego, prowadzi analizę dokumentacji,
 - motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych (1 nauczycielka ukończyła studia magisterskie pedagogiki wczesnoszkolnej z terapią pedagogiczną, 1 podjęła studia podyplomowe z terapii pedagogicznej i wczesnego wspomaganie rozwoju) oraz uzyskiwania stopni awansu (1 nauczycielka uzyskała stopień awansu nauczyciela dyplomowanego, 3 nauczycielki - nauczyciela mianowanego, 3 nauczycielki - nauczyciela kontraktowego),

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Powołała zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ds. ewaluacji, ds. diagnozy pedagogicznej. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracował IPET-y dla czworga dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach zespołów.
 - Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji czynności edukacyjnych nauczycieli, analizy planów miesięcznych, monitoringu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli.
- 5) Kadra pedagogiczna podejmuje działania dotyczące dzieci mających problemy w uczeniu się:
- opracowała plany pracy korekcyjno-kompensacyjnej,
 - zaplanowała działania wspierające rozwój dzieci,
 - wspiera dzieci w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
 - współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem,
 - wzmacnia pozytywne strony dziecka,
 - współpracuje z rodzicami.
- 6) Nauczyciele podejmują działania wspierające dla 3 dzieci w celu podejmowania działań wspierających rozwój emocjonalny i społeczny wychowanków. Zatrudnia się 2 nauczycieli wspomagających w oddziałach dzieci 3,4,5-letnich.
- 7) Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
 - monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- monitoruje realizację podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa - kontroluje udział pracowników w warsztatach i szkoleniach poprzez wspólne omawianie wartości moralnych, potrzeb dzieci, poszanowania ich godności osobistej. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują tematy z zakresu Praw Dziecka. Przestrzegane jest procedura organizowania wycieczek i spacerów.
- 8) Na zebraniach rady pedagogicznej wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano:
 - *Edukacja czytelnicza jako efekt poszerzania kompetencji dziecka niezbędnych do osiągnięcia gotowości szkolnej,*
 - *Promowanie zdrowego stylu życia oraz kształtowanie poczucia bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu i poza nim.*
 - system monitorowania podstawy programowej,
 - wymianę doświadczeń z nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
 - uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez Eko-Tur, MSCDN oraz CSP Konsulent,
 - tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami.
- 9) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach:
- Integracja sensoryczna,
 - Terapia muzyką i ruchem,
 - Arteterapia w symulowaniu wszechstronnego rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - Warsztaty dla nauczycieli *Musical na dzień mamy i taty,*
 - Szkolenie *Animator zabaw,*
 - *Edukacja maluszka poprzez zabawę z muzyką,*

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Fitness terapeutyczny dla dzieci*
- J. Angielski zakończony certyfikatem na poziomie A2.

10) Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Wykorzystuje ich potencjał, pasję i zamiłowania. Prowadzi szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, na których przekazuje zmiany w prawie oświatowym oraz w prawie pracy.

11) Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą i psychologiem. Logopeda obejmuje opieką dzieci od 3 roku życia. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3-6-letnich. Logopeda zatrudniony na 0,64 etatu, psycholog raz w miesiącu oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sulejówku.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*



.....
kontrolującego/ych



.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

M. Koseska
mgr Małgorzata Koseska

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

A. Nowak
Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 1

ul. Paderewskiego 47

05-070 Sulejówek

NIP 952-11-74-121 Regon: 011179737

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

M. Koseska
mgr Małgorzata Koseska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa dn. 21.12.2016r.
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 21 grudnia 2016 r.

Parafy*

A. Nowak
kontrolującego/ych

M. Koseska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.