



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 22 marca 2017 r.

DPL.5533.32.2017.NI

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą.**
Adres szkoły: **ul. Władysława Jagiełły 24, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **p.o. dyrektora Pani Renata Kozakiewicz**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących: **Katarzyna Majewska – Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku oraz Nina Igielska – starszy wizytator, na podstawie upoważnień nr DPL.5533.32.2017.NI z dnia 10 marca 2017 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **13, 14 marca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:
 - „Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
 - „Organizacja pracy Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą w roku szkolnym 2016/17”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 20 lutego 2017 r. w Zespole Szkół w Czerwińsku nad Wisłą, które wpłynęło do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 27 lutego 2017 r., przekazanym do Delegatury w Płocku do rozpatrzenia w ramach

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy wyjaśniające z Panią Renatą Kozakiewicz – p.o. dyrektora szkoły, wicedyrektor – Panią Eleonorą Krysiak oraz przeanalizowano dokumentację, w tym:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- wybrane protokoły i uchwały rady pedagogicznej,
- „Karty kontroli dokumentacji nauczyciela”,


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Harmonogram obserwacji zajęć na rok szkolny 2016/2017,
- Regulamin działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą,
- Instrukcję elektronicznego protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku,
- ogłoszenia dyrektora Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą informujące o terminie i godzinie posiedzenia rady pedagogicznej,
- arkusz organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017 wraz z aneksami,
- plan lekcji na rok szkolny 2016/2017,
- dzienniki lekcyjne,
- dziennik biblioteki szkolnej,
- księgę uczniów,
- rejestr wypadków,
- dokumentację wycieczek szkolnych,
- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
- kwalifikacje nauczycieli (wybiórczo).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, dotyczy realizacji przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą na rok szkolny 2016/2017 opracowano w oparciu o:
 - „Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r, Nr 168, poz. 1324);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek”.

Plan nadzoru dyrektora szkoły jest opracowany i realizowany zgodnie z podstawowymi kierunkami polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego, ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej, a także z uwzględnieniem wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole w roku szkolnym 2015/2016. Ww. dokument został sporządzony na podstawie nieaktualnego przepisu prawa oświatowego, uznanego za uchylony z dniem 1 września 2015 r., tj: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r, Nr 168, poz. 1324). Obecnie obowiązujący dokument prawny to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r poz. 1270). Ponadto rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek zostało wydane 6 sierpnia 2015 r. i ogłoszone w dniu 21 sierpnia 2015 r., a nie jak podano w planie nadzoru 12 sierpnia 2015 r.
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawiła nauczycielom, zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270), do dnia 15 września

.....
[Signature]
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

roku szkolnego, którego dotyczy plan, czyli na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. (protokół nr 3/2016/2017, pkt. 13 Plan nadzoru pedagogicznego szkoły na rok 2016/17). Pani dyrektor, jak wskazują zapisy protokołu, zapoznała radę

3) Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań

zgodnie § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły, plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 ww. rozporządzenia. W planie nadzoru uwzględniono funkcję wicedyrektora szkoły, mimo iż na dzień zapoznawania z tym dokumentem nie został powołany oraz psychologa, mimo iż w szkole zatrudniony jest pedagog.

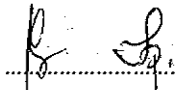
4) W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej jest:

- „1. Działania szkoły związane z realizacją wniosków po ewaluacji I. Strategii skutecznego uczenia się i nauczania: Określanie i wyjaśnianie uczniom celów uczenia się i kryteriów sukcesu. Poprawa wyników nauczania, motywowanie uczniów do nauki (przedmiot ustalony na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku) lub II. Działania szkoły związane z realizacją Strategii skutecznego uczenia się i nauczania: udzielanie uczniom informacji zwrotnej, która przyczyni się do ich widocznych postępów (przedmiot ustalony na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku)”.
- „Działania szkoły związane z kształtowaniem postaw – wychowaniem do wartości uwzględnionych w programie wychowawczym placówki: Dyscyplina i poprawa wizerunku szkoły, kultura języka (przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa)”.

Na dzień kontroli nie zakończono pracy nad żadną z zaplanowanych ewaluacji wewnętrznych. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, że ewaluacja wewnętrzna jest w szkole przeprowadzana w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności – co jest zgodne z § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia.

5) Analiza planu nadzoru pedagogicznego wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano kontrolę w zakresie prawidłowości:

- „podawania uczniom celów zajęć i kryteriów sukcesu lub poprawność i powszechność udzielania informacji zwrotnej (kontrola realizacji ustaleń po ewaluacji),
- przeprowadzania diagnozy wychowawczej (możliwości, potrzeb, zainteresowań, sposobów uczenia się oraz sytuacji społecznej ucznia) i przekazanie informacji innym nauczycielom uczącym w danej klasie oraz poprawność wykorzystania


parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



wniosków z tej diagnozy (realizacja V wymagania państwa – kształtowanie postaw i VI wymagania państwa – indywidualizacja, wskazania MEN),

– wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku (kontrola stała),

– prowadzenia dokumentacji szkolnej

oraz realizacji:

– realizacji działań związanych z kształtowaniem postaw uzgodnionych w planie wychowawczym szkoły i klasy (kontrola realizacji ustaleń po ewaluacji),

– uzgodnionych w szkole działań antydyskryminacyjnych (realizacja VI wymagania państwa - indywidualizacja, wskazania MEN),

– podstawy programowej i ramowych planów nauczania, w tym zalecanych warunków realizacji podstawy i opanowania wskazanych w podstawie umiejętności (realizacja III wymagania państwa – podstawa programowa – kontrola stała),

a także:

– Zakres partycypacji rodziców w działaniach wychowawczych szkoły (realizacja V wymagania państwa – kształtowanie postaw, wskazania MEN);

– Badanie efektów kształcenia – diagnoza edukacyjna/sprawdzian dyrektorski;

– Wykorzystanie wniosków z egzaminów zewnętrznych (realizacja XI wymagania państwa – analizy egzaminów zewnętrznych – kontrola stała);

– Poziom bezpieczeństwa w szkole (obszar wskazany przez MEN w kierunkach polityki oświatowej);

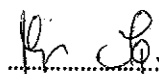
– Dyżury nauczycieli (kontrola stała);

– Przeprowadzenie kontroli w obszarach wskazanych przez MEN (z wykorzystaniem arkuszy MEN)”.
Zauważyć należy, że plan nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej kontroli zawiera między innymi monitorowanie realizacji podstawy programowej, opanowania wskazanych w podstawie umiejętności, badania efektów kształcenia, wykorzystania wniosków z egzaminów zewnętrznych. Istotnym jest fakt, iż jest to proces ciągły i podlega monitorowaniu, a nie kontroli. Przez monitorowanie - zgodnie z § 2 pkt. 11 ww. rozporządzenia, należy rozumieć działania prowadzone w szkole, obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Kontrola to działania dyrektora szkoły prowadzone w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki - zgodnie z § 2 pkt. 9 ww. rozporządzenia.


6) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano cykl spotkań w formie warsztatów jako wsparcie systemowe, spotkania zespołów wychowawczych, w celu uporządkowania działań w programie wychowawczym szkoły, szkolenia indywidualne zespołu bibliotekarzy oraz wymianę doświadczeń w zespołach wychowawców i nauczycieli języka polskiego, w takich obszarach jak:

– Skuteczne strategie uczenia się i nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem I i III strategii (cele, kryteria i informacja zwrotna);

– Kształtowanie postaw – wychowanie do wartości;


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



- Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.

Dyrektor motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego przedstawiając oferty szkoleniowe. Nauczyciele z własnej inicjatywy uczestniczą w zewnętrznym doskonaleniu zawodowym, a tematyka szkoleń wynika z aktualnych potrzeb szkoły. W dniu kontroli dyrektor szkoły przedstawiła „Proponowany harmonogram szkoleń dla Rady Pedagogicznej”:

- Awans zawodowy;
- Pierwsza pomoc przedmedyczna;
- Autorytet nauczyciela a efektywność wychowawcza;
- Dopalacze – nowe zagrożenie;
- Skuteczny wychowawca – wspieranie rozwoju osobistego i rozpoznawanie potencjału uczniów.

Ponadto, dyrektor szkoły wystąpiła z „Wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2017 w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą (pismo z dnia 30 lutego 2017 r. do Naczelnika Wydziału Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych), na następujące formy doskonalenia:

- BHP,
- Kurs pierwszej pomocy,
- Kurs opiekunów i kierowników wycieczek szkolnych,
- Planowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- Coaching w edukacji,
- Zostań Mistrzem Gry. Rywalizacja w edukacji,
- Inne według potrzeb szkoły

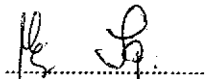
oraz szkolenia w ramach Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, a także uwzględnienie i zarezerwowanie kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.

7) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach nadzoru pedagogicznego, dyrektor obserwują prowadzone przez nauczycieli zajęcia. Z dokumentacji ze sprawowanego nadzoru wynika, że roku szkolnym 2016/17, na dzień kontroli zaplanowano – 23 obserwacje, przeprowadzono – 8. Harmonogram obserwacji zajęć stanowi załącznik do Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017. Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, iż wnioski i uwagi z obserwowanych zajęć zamieszcza w opracowanej przez siebie „Karcie kontroli dokumentacji nauczyciela”. Ww. dokument zawiera m.in.:

- w części dot. oceny pracy „nauczyciela przedmiotu”: poprawność zapisów i systematyczność wpisów do dziennika lekcyjnego, formy oceniania oraz zgodność oceniania z WSO;
- w części dot. oceny pracy „nauczyciela wychowawcy”: zapisy właściwego dokumentowania kontaktów z rodzicami, system oceniania zachowania, obliczenia frekwencji, prawidłowość wypełniania arkuszy ocen.

Żadna z obserwacji nie została odnotowana w dzienniku lekcyjnym (s. 4).

Przedstawione przez dyrektora szkoły dokumenty wskazują, że gromadzone są informacje o pracy nauczycieli.


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki




- 8) Dyrektor, na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 13 stycznia 2017 r. (protokół nr 9/2016/2017 z posiedzenia rady pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą, pkt. 9 „Uwagi i wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego”) przedstawiła uwagi i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego za semestr I z podziałem na 4 obszary działań:
- bezpieczeństwo (uczniowie znają obowiązujące w szkole normy i zasady; starają się ich przestrzegać, a odchylenia od norm spotykają się z konsekwencjami; wystąpiły zdarzenia – kontuzje na lekcjach wychowania fizycznego; zwrócono uwagę na fakt, aby dyżury obejmowały cały teren korytarza, a nie tylko odcinek na którym dyżuruje nauczyciel; niedopuszczalne jest organizowanie zajęć lekcyjnych według innego podziału niż przyjęty, czyli lekcja trwa 45 minut, po której następuje przerwa; wskazano na konieczność wzmocnienia opieki nad uczniami na wycieczkach);
 - dokumentacja szkolna (w trakcie kontroli dzienników lekcyjnych stwierdzono nieprawidłowości w zakresie dokonywania skreśleń, używania korektora, nie oznaczania nieobecności w dzienniku, małą ilość ocen przedmiotowych, niesystematyczność i nieestetyczność zapisów);
 - współpraca z samorządem uczniowskim (zwrócono uwagę na kompetencje SU oraz na sugestie samorządu, a mianowicie nieterminowego sprawdzania prac pisemnych przez nauczycieli);
 - współpraca z rodzicami (obejmuje ona aspekty wychowawcze, pomocy materialnej, wyjazdów szkoleniowych, wycieczek; na bieżąco rodzice informowani są o kłopotach wychowawczych, absencji na zajęciach, trudności

Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.) oraz wynikające z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). W roku szkolnym 2015/2016 wyniki i wnioski z nadzoru oraz informacje o pracy szkoły zostały przedstawione na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 4 lipca 2016 r. (protokół nr 19/2015/2016).

- 9) Rada Pedagogiczna posiada „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą”, opracowany na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i wprowadzony uchwałą rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r. W ww. dokumencie nie zaktualizowano zapisu art. 41 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.). Ponadto w szkole opracowano „Instrukcję elektronicznego protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku”. Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2013 r. podjęto Uchwałę nr 1/2013/2014 w sprawie prowadzenia protokołów zebrań Rady pedagogicznej w formie elektronicznej. Rada Pedagogiczna


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



również, w dniu 29 sierpnia 2013 r., pozytywnie zaopiniowała propozycję dyrektora szkoły dotyczącą prowadzenia elektronicznej księgi protokołów.

10) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kierując pracą rady pedagogicznej, nie w pełni przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Analiza następujących uchwał:

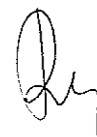
- Uchwała nr 4/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą w sprawie zatwierdzenia programu wychowawczego na rok szkolny 2016/2017 (protokół nr 3/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),

- Uchwała nr 6/2016/2017 o Uchwała nr 7/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (protokół nr 3/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.),
- Uchwała nr 8/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2017 (protokół nr 5/2016/2017 z dnia 30 listopada 2016 r.),
- Uchwała nr 9/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą o zaopiniowaniu projektu planu finansowego wydatków Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą (protokół nr 7/2016/2017 z dnia 21 grudnia 2016 r.),

- Uchwała nr 12/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Statutu Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą (protokół nr 8/2016/2017 z dnia 13 stycznia 2017 r.),


.....
parafy kontrolującego

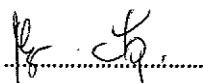
.....
dyrektora szkoły/placówki



wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Na podstawie analizy protokołów rady pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą brak uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.). Wszystkie ww. uchwały w swojej treści zawierają niewłaściwą podstawę prawną, a mianowicie „ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm.)”, która to ustawa posiada status aktu prawnego – wygaśnięty. Ponadto, rada pedagogiczna wydała opinię w sprawie:

- organizacji pracy szkoły (protokół nr 3/2016/2017),
- planu pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 oraz przydział dodatkowych zadań dla nauczycieli (protokół nr 3/2016/2017),
- propozycji dyrektora dot. przydziału zadań dla nauczycieli (protokół nr 3/2016/2017),
- organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć (protokół nr 3/2016/2017),
- kandydatów do nagrody dyrektora oraz nagrody Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej (protokół nr 4/2016/2017),
- kandydatury na stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół im. królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą (protokół nr 4/2016/2017),
- projektu planu finansowego wydatków Zespołu szkół im Królowej Jadwigi w Czerwieńsku nad Wisłą (protokół nr 6/2016/2017),
- regulaminu imprez szkolnych (protokół nr 9/2016/2017),
- regulaminu klas mundurowych (protokół nr 9/2016/2017)
- harmonogramu dyżurów nauczycieli (protokół nr 8/2016/2017).

W protokole z dnia 30 września 2016 r. (protokół nr 4/2016/2017 pkt. 2 Zaopiniowanie


.....
parafy kontrolującego

8
.....
dyrektora szkoły/placówki



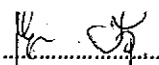
Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały zamieszczane są w protokołach, prowadzony jest również rejestr uchwał. Dyrektor przed posiedzeniem rady pedagogicznej, w pokoju nauczycielskim, wywiesza „Ogłoszenie Dyrektora Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą informujące o terminie i godzinie posiedzenia rady pedagogicznej”. Na ww. informacji brak daty, kiedy zostało sporządzone i wywieszono, co uniemożliwia sprawdzenie przestrzegania przez dyrektora szkoły zapisów § 7 Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, dotyczy organizacji pracy Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą w roku szkolnym 2016/17.

- 1) Arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą na rok szkolny 2016/2017, zatwierdzony przez radę pedagogiczną na posiedzeniu z dnia 26 kwietnia 2016 r /Protokół nr 16/2015/2016/, został sporządzony w terminie do 30 kwietnia 2016 roku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.) i zatwierdzony przez Starostę Płońskiego wraz z aneksami do realizacji (aneks sierpień 2016 r.). W dokumentacji szkoły, w dniu kontroli, brak arkusza, który zgodnie z ww. rozporządzeniem powinien być zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku szkolnego. W arkuszu zaplanowano 3 oddziały Liceum Ogólnokształcącego, 4 oddziały Technikum, 3 oddziały Liceum dla Dorosłych (VI semestrów) oraz 2 oddziały Szkoły Policealnej zawod: Technik Logistyk.

nauczaniu któregokolwiek z uczniów. Zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.) „w przypadku dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania, przedszkole i szkoła prowadzą odrębnie dla każdego ucznia odpowiednio dziennik indywidualnych zajęć albo dziennik indywidualnego nauczania”. Uczeń nauczany indywidualnie pozostaje uczniem konkretnej klasy – powinien więc być wpisany do dziennika lekcyjnego (z odpowiednią adnotacją) Pozostała dokumentacja prowadzona jest analogicznie jak w stosunku do innych uczniów. Dotyczy to również wydawania świadectw.

2)


.....
parafy kontrolującego

9
.....
dyrektora szkoły/placówki



Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014 poz. 1157), który wskazuje, iż: „zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem lub uczniem”. § 9 ust. 1 ww. stanowi, iż „Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi: 4) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych – od 12 do 16 godzin.”

3)

iż przydziału obowiązków dokonano zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, które reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

- 4) Zadania dyrektora szkoły związane z awansem zawodowym nauczycieli regulują art. 9b-9g ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.) oraz § 3, 4 i 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz. 393). Dokumentacja przedstawiona do wglądu przez dyrektora szkoły w dniu kontroli, dotycząca awansu zawodowego nauczycieli, prowadzona jest zgodnie z ww. przepisami prawa oświatowego. To dyrektor przydziela nauczycielom opiekunów stażu, co uczyniła, jak wynika z protokołu zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r., natomiast Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała przydział zadań dla nauczycieli.
- 5) W Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią, w której pracuje dwóch nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, w arkuszu organizacji pracy szkoły zaplanowano dla nich odpowiednio 15/30 i 2/30 godz. Zadania i obowiązki biblioteki szkolnej uregulowano Regulaminem Biblioteki Szkolnej, (zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 23 lutego 2016 r.), który stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą. Godziny pracy biblioteki (wypożyczalni oraz czytelnia):
- Poniedziałek – 7.30 – 8.30, 11.00 – 13.00
Wtorek – 7.30 – 8.30, 11.00 – 13.00
Środa – 7.30 – 8.30, 11.00 – 13.00
Czwartek – 7.30 – 8.30, 11.00 – 13.00


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

10

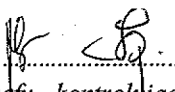


Piątek – 8.00 – 9.00,
Sobota – 9.00 – 11.00

widnieją na drzwiach wejściowych biblioteki oraz w dzienniku biblioteki szkolnej, który prowadzony jest zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), został poddany kontroli wicedyrektora szkoły w dn. 7.10.2016 r., 5.11.2016 r., 30.11.2016 r., 30.12.2016 r., 6.02.2016 r.

- 6) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. W dniu 31 sierpnia 2016 r. przeprowadzono roczną kontrolę stanu technicznego budynku i stwierdzono gotowość szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017. Zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację. Zgodnie z § 8 rozporządzenia szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne. Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
- 7) Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych. W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach jej udzielania, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.
- 8)

9)


.....
parady kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

11



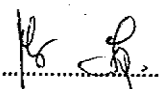
jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa o systemie oświaty, zaś obowiązek nauki jest zapisany w art. 15 ust. 1. i 2. sprecyzowano, że obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. W art. 16 ust. 5a ww. ustawy jest mowa, że po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez:

- uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej;
- uczęszczanie na zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych w placówkach publicznych i niepublicznych, posiadających akredytację, o której mowa w art. 68b;
- uczęszczanie na zajęcia realizowane w ramach działalności oświatowej prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne na podstawie art. 83a ust. 2, posiadające akredytację, o której mowa w art. 68b;
- realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

Oznacza to, że z dniem ukończenia przez ucznia 18 roku życia wygasa obowiązek nauki, którego realizacja jest zapewniana przez państwo w szkołach dla dzieci i młodzieży, ale pozostaje prawo do niej. Można je realizować w placówkach powołanych do kształcenia dorosłych lub formach kształcenia ustawicznego zdefiniowanych w art. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016.1943 ze zm.).


10) W szkole obowiązuje Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą, zatwierdzony przez dyrektora szkoły w dn. 1.09.2009 r., w którym jako podstawę prawną podano dokumenty, które nie są zgodne z obowiązującym stanem prawnym, bądź w większości uznane za uchylone, m.in.:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. 1997 nr 12 poz. 67 ze zmianami) – uznany za uchylony;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. 1997 nr 57 poz. 358) – uznany za uchylony;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz.U. 1999 nr 67 poz. 759) – uchylony;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 ze zmianami).


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

12



6. Uwagi i wnioski:

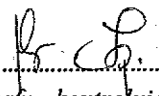
W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem, w oparciu o opracowany plan nadzoru. Stwierdzone nieprawidłowości dotyczą braku aktualnych zapisów dotyczących podstawy prawnej. Status aktu prawnego wymienionego w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 określony jest jako „uznany za uchylony” z dniem 1 września 2015 r. Obecnie obowiązuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).

Wewnętrzny nadzór pedagogiczny dyrektora Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Zauważyć należy, że plan nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej kontroli zawiera między innymi monitorowanie realizacji podstawy programowej, opanowania wskazanych w podstawie umiejętności, badanie efektów kształcenia, wykorzystanie wniosków z egzaminów zewnętrznych. Istotnym jest fakt, iż jest to proces ciągły i podlega monitorowaniu, a nie kontroli. Przez monitorowanie - zgodnie z § 2 pkt. 11 ww. rozporządzenia, należy rozumieć działania prowadzone w szkole, obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Kontrola to działania dyrektora szkoły prowadzone w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki - zgodnie z § 2 pkt. 9 ww. rozporządzenia.

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy. Na podstawie analizy protokołów rady pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą stwierdzić należy, iż brak uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007 r. nie zawiera zapisu kompetencji stanowiącej rady dotyczącej „ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki” – co jest niezgodne z art. 41 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia.

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. W protokołach zamieszczone są informacje o podjętych uchwałach, dotyczących m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród. Na podstawie analizowanych protokołów, z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor nie w pełni przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących rady. Należy


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



stwierdzić, że zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.), zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

Wskazano dyrektorowi na konieczność:

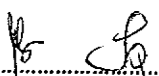
- opracowywania dokumentów szkolnych z należytą starannością z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa oświatowego,
- sporządzania protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej w taki sposób, aby odzwierciedlały one przebieg zebrań rady,
- przestrzegania, po ich uprzednim zaktualizowaniu, zapisów „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą” oraz „Instrukcji elektronicznego protokolowania posiedzeń Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku”.

W dokumentacji szkoły, w dniu kontroli, nie udostępniono arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2016/17, który powinien być zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku szkolnego.

Szkoła nie prowadzi odrębnego, dla każdego ucznia dziennika indywidualnych zajęć, zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

W Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą niezgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157), przydziela się zajęcia indywidualnego nauczania przewidziane dla jednego ucznia grupie kilkuosobowej. Niezgodnie również z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia, które wskazuje liczbę godzin tygodniowego wymiaru zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych – od 12 do 16 godzin przewidzianych dla 1 ucznia, w szkole te godziny przydzielono grupie (klasie) uczniów.

W szkole obowiązuje Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą, zatwierdzony przez dyrektora szkoły w dn. 1.09.2009 r., w którym jako podstawę prawną podano dokumenty, które nie są zgodne z obowiązującym stanem prawnym, bądź w większości uznano za uchylone,


.....
parafy kontrolującego

14
.....
dyrektora szkoły/placówki



Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.1943 ze zm.),

zalecam:

1. Dokonać aktualizacji Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą do obowiązujących przepisów prawa oświatowego – art. 41 i art. 43 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

2. Przestrzegać kompetencji stanowiącej Rady Pedagogicznej w zakresie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki” zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

3. Stosować się do zapisów z § 17 ust. 1 dotyczącego zatwierdzania arkusza organizacji pracy szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

4. Przydzielać godziny indywidualnego nauczania zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).

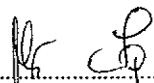
Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

5. Prowadzić dziennik indywidualnego nauczania zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

6. Uaktualnić zapisy „Regulaminu wycieczek szkolnych Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.), ustawą o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1629) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.


.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki



