



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.92.2016.JT

Radom, 16 maja 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum nr 1 w Warce im. Stanisława Marciniaka.
Adres szkoły: ul. Warszawska 24, 05 - 660 Warka.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Bożena Sobieraj.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego Joanna Trzepałka.
Upoważnienie nr DRA.5533.92.2016.JT z dnia 9 maja 2016 roku.
3. Termin kontroli: 12 maja 2016 roku.
4. Tematyka kontroli „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6, 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).”
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.
Kontrolę wpisano do księgi kontroli pod numerem 23:
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano dokumentację:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015, 2015/2016,
 - sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015 oraz pierwszego półrocza 2015/2016,
 - Regulamin rady pedagogicznej,
 - wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej,
 - Księgę uchwał rady pedagogicznej,
 - związaną z awansem zawodowym nauczycieli (wrywkowo),
 - arkusze ocen uczniów urodzonych w 1999 r.
 - wybrane dzienniki lekcyjne,
 - sprawozdania z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego od 1 września 2014 r.
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, w którym uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Zapoznaje radę pedagogiczną z Planem nadzoru pedagogicznego w terminach określonych przepisami prawa (w dniu 15 września 2014 roku oraz 15 września 2015 roku - protokoły z zebrań rady pedagogicznej). Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W roku szkolnym 2014/2015 ewaluacji wewnętrznej poddano wymagania: „Szkoła organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego”, „Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów”, „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”, Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. W roku szkolnym 2015/2016 do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano zagadnienia z zakresu: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, „Prawidłowość przeprowadzanych analiz oraz diagnoza skuteczności wdrażanych wniosków z analizy egzaminów”, „Ocena efektywności pracy zespołów nauczycielskich”, „Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi”. Zaplanowane ewaluacje przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem badań w oparciu o przygotowane szczegółowe kryteria, metody badawcze z wykorzystaniem opracowanych narzędzi. Wyniki z ewaluacji wewnętrznych oraz wnioski do dalszej pracy szkoły są sukcesywnie przedstawiane na radach pedagogicznych na koniec semestru oraz na koniec roku szkolnego.

W planie nadzoru na rok szkolny 2014/2015 w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dyrektor zaplanował tematykę kontroli, terminy realizacji, formy kontroli. Tematyka kontroli obejmowała między innymi prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej przez nauczycieli, kompletność dokumentacji szkolnej, związanej z właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego (podstawy programowe, zestawy programów i podręczników, wymagania edukacyjne), plany dydaktyczne, przedmiotowe systemy oceniania oraz plany spotkań z rodzicami. Kontroli podlegały również zajęcia pozalekcyjne z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, pełnienie dyżurów przez nauczycieli oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. W pierwszym semestrze bieżącego roku zgodnie z planem nadzoru, kontroli poddano dokumentację wychowawczą, systematyczność oceniania, prowadzenie zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela (nauczyciele prowadzą zajęcia wyrównawcze, rozwijające zainteresowania uczniów, biblioteczne i sportowe). Tematyka w zakresie kontroli w roku szkolnym 2015/2016: Zgodność zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

Dyrektor kontroluje pracę nauczycieli zgodnie z harmonogramem obserwacji. Wypełniany jest arkusz obserwacji zajęć. W I semestrze roku szkolnego 2015/2016 od września zrealizował 22 spośród 31 zaplanowanych obserwacji lekcji. Obserwacje prowadzone są zgodnie z harmonogramem (adnotacje w dziennikach zajęć).

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W planie nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej wspomagania nauczycieli zaplanowano tematykę szkoleń zgodnie z potrzebami nauczycieli. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: diagnozę pracy szkoły (wybór obszaru do rozwoju, diagnoza, opracowanie rocznego planu wspomagania, realizacja, ewaluacja), planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Uwzględniono terminy szkoleń oraz osoby przeprowadzające szkolenie. W roku szkolnym 2014/2015 nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach takich jak: „Zagrożenia cyberprzestrzeni”, „Podobieństwo uzależnień”, „Innowacje edukacyjne”, „Akademia profesjonalnego nauczyciela”, „Drama i kontrowersyjne tematy społeczne”, „Kongres Pedagogów i Psychologów”, „Doradztwo zawodowe w gimnazjum” oraz radach szkoleniowych na temat zmian przepisów oświatowych, ewaluacji szkoły oraz procedur egzaminu gimnazjalnego.

W pierwszej połowie roku szkolnego 2015/2016 zgodnie z Planem nadzoru pedagogicznego przeprowadzono szkolenia m. in. na temat: „Zmiany w prawie oświatowym”, „Metody aktywizujące”, „Stop dopalaczom i używkom”, „Pierwsza pomoc”.

Pani dyrektor przeprowadza diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli. Trzech nauczycieli podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły na kursach kwalifikacyjnych i studiach podyplomowych. Wszyscy aktualizują wiedzę na radach szkoleniowych dotyczących m. in. zmian w przepisach prawa oświatowego, zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz błędów w dokumentacji szkolnej.

Pani dyrektor przedstawia dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (w dniu 15 stycznia i 24 czerwca 2015 r. oraz 27 stycznia 2016 r.) na zebraniu rady pedagogicznej. Wnioski z nadzoru wykorzystywane są do planowania dalszej pracy szkoły.

Dokonano kontroli księgi uchwał od 26 sierpnia 2015 roku do dnia kontroli. Rada pedagogiczna w tym okresie podjęła uchwały: nr 1/2015/2016 oraz nr 10/2015/2016 w sprawie wyników klasyfikacji, nr 2/2015/16 w sprawie opinii dotyczącej organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2015/2016, nr 4/2015/2016, 5/2015/2016 oraz nr 11/2015/2016 w sprawie wprowadzenia zmian do statutu, nr 6/2015/2016 w sprawie opinii dotyczącej przydziału nauczycielom zadań w roku szkolnym 2015/2016, nr 7/2015/2016 w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły, nr 8/2015/2016 w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Szkoły, nr 9/2015/2016 w sprawie opinii na temat zmian do Regulaminu Rady Pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016.

Z analizy protokołów wynika, że rada pedagogiczna opiniowała między innymi w sprawie projektu arkusza organizacyjnego na rok szkolny (26 kwietnia 2016 r.), w sprawie projektu planu finansowego szkoły oraz w sprawie doskonalenia nauczycieli (10 listopada 2015 r.), w sprawie tygodniowego planu zajęć (1 września 2015 r.), w sprawie kalendarza uroczystości szkolnych (26 sierpnia 2015 r.).

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Z kontroli wynika, że rada pedagogiczna nie zawsze prawidłowo korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących.

Wyrównano poddano kontroli dzienniki: klasy 1a, 2f, 3d oraz zajęć dodatkowych dla uczniów z art.42 Karty Nauczyciela (chemia, fizyka, matematyka, informatyka i zajęcia techniczne), dydaktyczno – wyrównawczych oraz rozwijających uzdolnienia z języka polskiego. Nie we wszystkich dziennikach właściwie dokonuje się sprostowań błędów i oczywistych pomyłek (brak daty dokonania sprostowania lub czytelny podpis).

Pani Dyrektor kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji, o czym świadczą wpisy w dziennikach.

W skontrolowanej Księdze arkuszy ocen dzieci urodzonych w 1999 r., która prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, właściwie dokonuje się sprostowań błędów i oczywistych pomyłek.

Kontrolą objęto również dokumenty związane z oceną i awansem zawodowym nauczycieli. Obecnie staż na nauczyciela kontraktowego odbywa 2 nauczycieli, zaś na dyplomowanego 2 nauczycieli. Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Dyrektor dokonuje ocen pracy nauczycieli na prośbę zainteresowanych osób. W roku szkolnym 2014/15 dyrektor dokonał dwóch ocen pracy.

Rada pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalony 10 listopada 2015 r. Wymaga on aktualizacji zapisów w części IV dotyczącej Kompetencji Rady Pedagogicznej w związku ze zmianą przepisów prawa oświatowego.

Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi w organizowaniu na terenie szkoły praktyk pedagogicznych. W ciągu ostatnich pięciu lat 27 studentów różnych uczelni odbywało praktyki pedagogiczne w Publicznym Gimnazjum nr 1 w Warce.

Przedstawiona przez Dyrektora analiza osiągnięć edukacyjnych wskazuje na diagnozowanie uczniów na kolejnych etapach edukacyjnych szkoły. Na podstawie przedstawionych danych można zauważyć, że średni wynik szkoły z egzaminu gimnazjalnego plasuje się od trzech lat w 5 stopniu. Wskaźnik EWD nieznacznie wzrósł w stosunku do lat poprzednich. Gimnazjaliści chętnie biorą udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, w których zajmują czołowe miejsca. Głównie są to konkursy plastyczne, historyczne, recytatorskie, matematyczne, fizyczne, sportowe organizowane między innymi przez "Dworek na Długiej", Centrum Sportu i Rekreacji w Warce. W ostatnich trzech latach szkoła zyskała czterech laureatów w konkursach kuratorskich – historycznym i chemicznym. Uczennica objęta indywidualnym programem z matematyki zakwalifikowała się do drugiego etapu konkursu matematycznego i dwóch uczniów również do drugiego etapu konkursu "Losy Żołnierza". W ramach współpracy z Uniwersytetem Adama Mickiewicza w Poznaniu młodzież prezentowała swoje prace na "Ogólnopolskim Festiwalu Nauk" w Poznaniu. Inne wyróżnienia zdobyte przez uczniów to:

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Grand Prix oraz dwa wyróżnienia w projekcie współpracy międzynarodowej „Między Polską a Kazachstanem”
- 4 laureatów oraz 28 wyróżnień w ogólnopolskim konkursie ALBUS,
- 3 wyróżnienia w konkursie ortograficznym „Mistrz Ortografii”,
- 1 finalistka w międzynarodowym konkursie PANGEA,
- mistrz świata do lat 16 oraz wicemistrzyni Polski w wyciskaniu sztangi,
- II miejsce w Mazowieckim Konkursie Piosenki Obcojęzycznej,
- uczennica została powołana do kadry narodowej – pływanie,
- 3 uczniów zakwalifikowało się do Regionalnego Programu Stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych (finansowane z funduszy unijnych),
- Laureat ogólnopolskiego konkursu „Losy Żołnierza”,
- Laureat kuratorskiego konkursu o Janie Pawle II,
- 1,2,3 miejsce w konkursie plastycznym „Bezpieczeństwo i rozważa – tego od Ciebie każdy wymaga” organizowany przez Komendanta Straży Pożarnej w Warszawie,
- Laureatki Małego Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego oraz Warszawskiej Syrenki.

Młodzież licznie uczestniczy w projektach realizowanych w ramach fundacji Polsko – Amerykańskiej "Działaj Lokalnie" Stowarzyszenie Warka oraz fundacji rozwoju Wolontariatu, np. Twórcza Przestrzeń, Podróż muzyczno – taneczna na przestrzeni lat, Wolontariat na TAK, Mała Ojczyzna – wielka sprawa.

6. Zalecenia:

1. Zaktualizować zapisy w Regulaminie Rady Pedagogicznej zgodnie art. 41 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

2. Przestrzegać kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: na bieżąco.

3. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji dokonać zgodnie z § 26 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 20 maja 2016 r.

PUBLICZNE GIMNAZJUM Nr 1
im. Stanisława Mardyniaka
w Warszawie
ul. Warszawska 24, 05-660 Warka
tel. 48/ 667 00 20
NIP 797-17-75-322 Regon 671992730

DYREKTOR
Publicznego Gimnazjum Nr 1
im. Stanisława Mardyniaka
w Warszawie
Bożena Sobieraj

WIZYTATOR
J. Trzepałka
Joanna Trzepałka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20 maja 2016 r.
Bożena Sobieraj
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki