

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie  
Delegatura w Płocku**  
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 24 kwietnia 2018 r.

DPL.5533.67.2018.BK

### **Protokół kontroli**

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 17 im. Małego Księcia w Płocku  
Adres przedszkola: **ul. Szymona Kossobudzkiego 10, 09-400 Płock**  
Imię i nazwisko dyrektora: **Bożena Kijek**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
  - Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPL.5533.67.2018.BK z dnia 16 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: -
4. Termin rozpoczęcia kontroli: **17 kwietnia 2018 r.**,  
termin zakończenia kontroli: **18 kwietnia 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 59 ze zmianami).  
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z dokonywaną oceną pracy Pani Bożeny Kijek - Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
  - a) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
  - b) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej z dnia: 31 sierpnia 2016 r., 27 lutego 2017 r., 30 czerwca 2017 r., 31 sierpnia 2017 r., 1 marca 2018 r.,
  - c) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
  - d) Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
  - e) Raport ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
  - f) Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela,
  - g) Statut Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku,
  - h) ramowe rozkłady dnia (dla dzieci starszych, młodszych),
  - i) szczegółowe rozkłady dnia (dla dzieci starszych, młodszych),
  - j) Regulamin spacerów i wycieczek,
  - k) Regulamin korzystania z placu zabaw,
  - l) procedury dotyczące m.in.: organizowania spacerów i wycieczek, wyjść z dziećmi do ogrodu przedszkolnego, zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w przedszkolu, postępowania w razie wypadku dziecka, postępowania w sytuacji kryzysowej (np. urazy, pożar, zranienia, krwotoki, oparzenia, omdlenie),

.....  
*parafy kontrolującego/ych*

.....  
*dyrektora szkoły/placówki*

- m) Rejestr wyjść z dziećmi poza teren przedszkola,
- n) Rejestr wypadków,
- o) protokół z kontroli obiektu przedszkolnego (z dnia 31.08.2017 r.),
- p) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora,
- przeprowadzono:
  - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
  - b) lustrację obiektu przedszkolnego i pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku zajmowanych przez oddział dzieci 6-letnich.

**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

- 1) Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Zapoznaje z nim radę pedagogiczną, co odzwierciedlają zapisy w protokołach zebrań. I tak: „Plan nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku na rok szkolny 2016/2017” w dniu 31 sierpnia 2016 r., „Plan nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku na rok szkolny 2017/2018” - 31 sierpnia 2017 r. Przedmiotowe działania są więc prowadzone z zachowaniem terminu wyznaczonego przepisami prawa.
- 2) Plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018 zawierają informacje o tym, że zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) zawierają one w szczególności:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
  - plan obserwacji,
  - zakres monitorowania pracy przedszkola.

Dokonano analizy stworzonego przez dyrektora dokumentu podsumowującego nadzór pedagogiczny prowadzony w roku szkolnym 2016/2017 – *Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017*. Podsumowanie odnosi się do realizacji planu nadzoru i zawiera wnioski do pracy w kolejnym roku szkolnym, tj. 2017/2018. Zauważyć jednak należy, że przytoczone wnioski w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 nie stanowią podsumowania wybranych dziedzin pracy przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora i nie odzwierciedlają ustaleń zawartych w ww. sprawozdaniu. Dyrektor przedszkola oświadczyła, że wnioski zostały sformułowane przez nauczycieli i odzwierciedlają ich poczynania wynikające z prezentowanych „Arkuszy realizacji programu” i „Arkuszy samooceny pracy nauczyciela”. Jest to niezgodne z § 23 ust. 2 ww. rozporządzenia, gdyż „...Plan nadzoru pedagogicznego [...] jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym [...]”.

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 3) Dyrektor przedszkola, we współpracy z nauczycielami, przeprowadza ewaluację wewnętrzną. Powołano stały zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadza badania, gromadzi informacje i analizuje wyniki oraz sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania „*Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego*”. W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawierał cele i zakres ewaluacji, organizację, wyniki ewaluacji, mocne strony przedszkola oraz strategię działań. Zaprezentowany raport przedstawiono na posiedzeniu rady pedagogicznej (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2017 r.).

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano wymaganie „*Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*”. Z analizy harmonogramu pracy zespołu ds. ewaluacji i wyjaśnień dyrektora wynika, że do dnia kontroli, opracowano narzędzia badawcze (w formie ankiet) oraz przeprowadzono ankietę wśród nauczycieli.

Należy stwierdzić, że do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymagania spośród wymagań wobec przedszkoli określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611).

- 4) *Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018* zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:

- prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczo-dydaktycznej (dziennik zajęć przedszkola, miesięczne plany pracy),
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu (pobyt w budynku, ogrodzie przedszkolnym, wycieczki, przechowywanie dokumentacji-ochrona danych osobowych).

Przedstawiona przez dyrektora dokumentacja wskazuje, że kontrole są przeprowadzane w odniesieniu do każdego nauczyciela.

- 5) W celu realizacji zadań, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor planuje analizę dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli (dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, obserwacje pedagogiczne, diagnoza przedszkolna) oraz obserwacje prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest uzyskanie informacji o sposobie organizowania pracy nauczyciela w zakresie kształtowania kompetencji matematycznych, realizacji rozwoju mowy i myślenia, wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez muzykę. Do dnia kontroli zrealizowano 14 obserwacji.

- 6) Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, planując szkolenia i warsztaty. Wspomaganie odbywa się we współpracy ze specjalistami. Świadczą o tym zapisy w planach nadzoru na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018. Pani dyrektor poinformowała, że szkolenia, warsztaty odbywają się w ramach Wewnątrzprzedszkolnego Doskonalenia Nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano tematykę dotyczącą:

- kształtowania pojęć matematycznych u dzieci,
- zajęć i zabaw umuzykalniających,
- zabaw i ćwiczeń uczących dzieci empatii i pracy zespołowej,
- arteterapii i praktycznego jej wykorzystania w terapii dzieci,
- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

.....  
parafy kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Planując wspomaganie kadry pedagogicznej dyrektor nie uwzględnia takich kwestii jak diagnoza pracy przedszkola i planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, co jest niezgodne z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. a. i b. ww. rozporządzenia, który stanowi: „...Dyrektor [...] wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły lub placówki, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad...”.

- 7) Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitoruje pracę przedszkola, co jest zgodne z § 22 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Analiza *Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017* wykazała, że zakresem monitorowania było zbieranie informacji odnośnie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano prowadzenie obserwacji pedagogicznych i badanie gotowości do podjęcia nauki w szkole oraz zbieranie informacji z zakresu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 8) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli. Podczas kontroli udostępniono arkusze kontroli, notatki z obserwacji zajęcia, arkusze monitorowania pracy nauczyciela oraz sporządzany przez nauczycielki po I i II semestrze „Arkusz realizacji programu” i „Arkusz samooceny pracy nauczyciela”. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli. Oświadczyła, że w roku 2016 oceniono dwie nauczycielki. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano dwie oceny dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż na stopień nauczyciela kontraktowego.
- 9) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola (protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej z dnia: 27 lutego 2017 r., 30 czerwca 2017 r., 1 marca 2018 r.). Zgodnie z § 25 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Świadczy o tym zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2017 r.
- 10) Z analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej przestrzega jej ustawowych kompetencji opiniujących określonych w art. 70 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Przestrzegane są niektóre kompetencje stanowiące, o których mowa w art. 70 ust. 1 ww. ustawy Prawo oświatowe, a mianowicie:
  - zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 Podejmowane są stosowne uchwały, które dyrektor przedszkola realizuje. Rada pedagogiczna nie ustaliła sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, tak jak wskazuje zapis art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, chociaż podjęto uchwałę (uchwała nr 7/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.). Zapisy w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2017 r. i treść uchwały nie dokumentują wypełnienia tego obowiązku.
- 11) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów. Jeden oddział dzieci 6-letnich jest zlokalizowany w Szkole Podstawowej nr 3 w Płocku, co jest zgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r.

.....  
parafy kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.). Analiza dzienników zajęć wykazała, że oddziały obejmują dzieci w zbliżonym wieku, a liczba dzieci w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco:

- I 3-latki - 23 dzieci,
- II 3-4-latki - 21 dzieci,
- III 4-latki - 25 dzieci,
- IV 5-latki - 27 dzieci (od 1 września 2017 r. do 1 marca 2018 r. oddział liczył 28 dzieci),
- V 5-6-latki - 25 dzieci,
- VI 6-latki - 25 dzieci.

Na sześć oddziałów funkcjonujących w przedszkolu, w jednym liczba dzieci wynosi powyżej 25, co jest niezgodne z zapisami § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia.

- 12) Statut Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017 r. (uchwała nr 11/2017 z dnia 30 listopada 2017 r.). Analiza wykazała, że zawiera on zapisy związane m.in. z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i poza nim.
- 13) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6.00 do 17.00. Z dokumentacji przedszkolnej i z wyjaśnień dyrektora wynika, że opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawują dwie nauczycielki, którym powierzono prowadzenie oddziału i woźna, a w oddziale dzieci trzyletnich dodatkowo pomoc nauczyciela. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyprowadzania i odbierania z przedszkola. Szatnie umiejscowione są obok sal zajęć i nad bezpieczeństwem dzieci czuwa woźna przypisana do danego oddziału. Dyrektor poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka, rodzice wprowadzają dziecko do sali zajęć i przekazują nauczycielce, jak również odbierają swoje dziecko od nauczycielki, która w danym momencie sprawuje opiekę.
- 14) W Statucie Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo. W przedszkolu obowiązują regulaminy:
  - *Regulamin spacerów i wycieczek,*
  - *Regulamin korzystania z placu zabaw*
 oraz procedury dot. m.in.:
  - organizowania spacerów i wycieczek,
  - wyjść z dziećmi do ogrodu przedszkolnego,
  - zapewniania dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w przedszkolu,
  - postępowania w razie wypadku dziecka, postępowania w sytuacji kryzysowej (np. urazy, pożar, zranienia, krwotok, oparzenie, omdlenie).

Z analizy zapisów statutowych, ww. regulaminów i procedur oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas organizowanych zajęć w salach zajęć, zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkolnym. W zależności od wieku, dzieci przebywają pod opieką nauczyciela, woźnej, jak i pomocy nauczyciela. Dyrektor przedszkola poinformowała, że o każdym wyjściu z budynku przedszkolnego nauczyciel informuje (ustnie), a ponadto dokonuje wpisu w obowiązującym w przedszkolu *Rejestrze wyjść z dziećmi poza teren przedszkola*. Z zapisów w ww. rejestrze, od dnia 1 września 2017 r. wynika,

.....  
parafy kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

że nauczyciele przede wszystkim odnotowują wyjście na spacer i pieszą wycieczkę. Dnia 19 grudnia 2017 r. odnotowano również wyjazd autokarowy do Stróżewka. Dyrektor oświadczyła że, dokumentację tego wyjazdu stanowi tylko ten wpis. Zapisy w udostępnionym *Regulaminie spacerów i wycieczek* oraz *Procedurze organizowania spacerów i wycieczek* wskazują, że dokumentację wycieczki stanowi: Karta wycieczki (imprezy) opracowana na podstawie wskazanego wzoru, lista uczestników, oświadczenie opiekuna wycieczki w sprawie ochrony zdrowia i życia. Podczas kontroli stwierdzono, że wyjazd autokarowy do Stróżewka nie był udokumentowany zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu uregulowaniami.

- 15) W parterowym budynku przedszkolnym jest 5 sal zajęć, pomieszczenie do prowadzenia zajęć terapeutycznych oraz wydzielona część holu do prowadzenia zajęć i ćwiczeń ruchowych. Wystrój sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do pory roku. Sale są przestronne, wyposażone w zabawki, gry i inne pomoce dydaktyczne oraz odpowiedniej wysokości stoliki i krzeselka (z odpowiednimi atestami i certyfikatami). Każdy oddział ma do swojej dyspozycji łazienkę odpowiednio wyposażoną w środki higieny (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki indywidualne). Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
- 16) Od 1 września 2017 r. jeden oddział (dzieci sześciolletnich) został zlokalizowany w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 3 w Płocku. W skrzydle edukacji początkowej na I piętrze, dla dzieci przygotowano salę zajęć. Schody prowadzące na piętro wyposażone są w balustrady z poręczami dostosowanymi do wzrostu dzieci, stopnie schodów zabezpieczone taśmą antypoślizgową. Salę zajęć urządzono estetycznie i wyposażono w stoliki i krzeselka dostosowane do wzrostu dzieci (regulowane) oraz w zabawki, pomoce i gry dydaktyczne. Łazienka wspólna z dziećmi z klas I-III, ale dostosowana do potrzeb dzieci (kabiny dla dziewcząt i chłopców), utrzymana w należytej czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe). Szatnia dla dzieci zlokalizowana w ogólnej szatni dla uczniów szkoły - wyodrębniono oddzielne pomieszczenie. Dyrektor poinformowała, że rodzice po przebraniu dziecka w szatni zaprowadzają je do sali zajęć i przekazują nauczycielce. Odbierają swoje dziecko również od nauczycielki. Opiekę nad dziećmi sprawują dwie nauczycielki, którym powierzono prowadzenie oddziału oraz woźna. W okresie od 1 września 2017 r. do 30 marca 2018 r. dodatkowo opiekę sprawowała również pomoc nauczyciela.
- 17) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), oglądu obiektu przedszkolnego, udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola stwierdza się, że:
  - we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie; grzejniki centralnego ogrzewania obudowane;
  - plan ewakuacji, instrukcja przeciwpożarowa oraz wyłącznik przeciwpożarowy umieszczone są w widocznym miejscu (przy dwóch wejściach do budynku); drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwały;
  - teren przedszkola jest ogrodzony i uporządkowany; drzwi wejściowe do budynku zamknięte; schodki prowadzące do budynku z jednej strony wyposażone są w balustradę z poręczą dostosowaną do wzrostu dzieci; stopnie wyłożone płytkami antypoślizgowymi;

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- stoliki i krzeselka dostosowuje się do wymagań ergonomii; dyrektor nabywa do przedszkola wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty;
- dyrektor dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zabawy; sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli obiektu przedszkolnego z dnia 31 sierpnia 2017 r.); ponadto na bieżąco dokonywane są przeglądy: instalacji elektrycznej, gazowej i wodociągowej z hydrantami, przewodów kominowych, wyłączników pożarowych, uziemienia odgromowego, sprzętu p.poż.;
- urządzenia na terenie ogrodu przedszkolnego są drewniane i nieuszkodzone, umocowane na stałe i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia dzieci;
- w przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (w gabinecie lekarskim i w kuchni oraz przenośne);
- ramowe rozkłady dnia (dla dzieci starszych, młodszych) oraz szczegółowe rozkłady dla oddziałów uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki Stosownie do wieku dzieci brane są pod uwagę m.in. zabawy kierowane i niekierowane, zajęcia kierowane (w tym zajęcia dodatkowe), ćwiczenia i zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu, odpoczynek, spożywanie posiłków i czynności higieniczne;
- dyrektor stara się organizować szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zarówno dla nauczycieli jak i pracowników obsługi. Ostatnie odbyło się w 2008 roku. Aktualnie zaplanowano na maj 2018 r.;
- dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W okresie ostatnich pięciu lat nie odnotowano wypadku.

Analiza dokumentacji wewnątrzprzedszkolnej wskazuje, że dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Przy opracowywaniu planu nadzoru na rok szkolny 2017/2018 nie uwzględniono wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, tj. 2016/2017.

Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, a także monitoruje pracę przedszkola w zakresie wybranych zadań. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań organizując szkolenia i warsztaty. Nie bierze pod uwagę takich działań jak diagnoza pracy przedszkola i motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Analizuje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli oraz obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu przedszkola.

Dyrektor kierując działalnością Miejskiego Przedszkola nr 17 im. Małego Księcia w Płocku, realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wdraża Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej na rok szkolny 2017/2018, ustaliła organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach Wewnątrzprzedszkolnego Doskonalenia Nauczycieli. Nie realizuje jednak uchwały dotyczącej wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, gdyż rada pedagogiczna, w ramach swoich kompetencji, nie ustaliła sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

Z oglądu obiektu przedszkolnego i pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego Płocku zajmowanych przez oddział dzieci 6-letnich oraz

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

wyjaśnień dyrektora wynika, że zapewnia się dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także podczas zajęć organizowanych poza placówką. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia, woźna oraz pomoc nauczyciela. Połowicznie przestrzegane są uregulowania wewnątrzprzedszkolne dotyczące organizowania wycieczki/imprezy. Nie w pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziałach. W roku szkolnym 2017/2018 w jednym oddziale (dzieci 5-letnich) liczba dzieci wynosi 27, tj. powyżej 25. Ustalenia zawarte w ramowych rozkładach dnia (dla dzieci starszych, młodszych) i w szczegółowych dla poszczególnych oddziałów uwzględniają zasady ochrony zdrowia, higieny nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci.

Należy stwierdzić, że dyrektor mając na uwadze realizację zadań w ramach sprawowanego nadzoru, planuje obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Niemniej jednak wskazano dyrektorowi przedszkola, aby w planie nadzoru pedagogicznego uwzględniał także obserwacje innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.

## 7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

**zalecam**

- 1) Opracować plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018, zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

**Termin realizacji:** od dnia 1 września 2018 r.

- 2) Uwzględnić w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok szkolny 2017/2018 wspomaganie nauczycieli w zakresie diagnozy pracy przedszkola oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia

- 3) Zapewnić, by przestrzegane były kompetencje w zakresie ustalania przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia

- 4) Przestrzegać przepisów dotyczących liczby dzieci w oddziałach, określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zm.).

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia

.....  
parafy kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 5) Organizować wycieczki/imprezy stosując wewnątrzprzedszkolne uregulowania zawarte w § 1 ust. 6 Regulaminu spacerów i wycieczek oraz w pkt. 3 Procedury organizowania spacerów i wycieczek.

**Termin realizacji:** od dnia wydania zalecenia

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

**8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.**

-----

Protokół podpisali:

Dyrektor  
Miejskiego Przedszkola Nr 17 w Płocku

.....  
Bożena Kijek  
/dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Wizytator  
Barbara Kubińska

.....  
/kontrolujący/

Płock, dn. 26 kwietnia 2018 r.

.....  
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor  
Miejskiego Przedszkola Nr 17 w Płocku

26.04.2018

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

10/10/2020  
10/10/2020  
10/10/2020

10/10/2020  
10/10/2020