

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

DPŁ.5533.6.2018.NI

Płock, 24 stycznia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie.**

Adres szkoły/placówki: **ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków.**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marek Śrębowaty.**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolujących:

- Katarzyna Majewska - Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.6.2018.NI z dnia 16 stycznia 2018 r.
- Nina Igielska - starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.6.2018.NI z dnia 16 stycznia 2018 r.

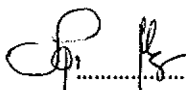
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **17 stycznia 2018 r.**

4. Tematyka kontroli:

„Prawidłowość organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie”.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły i kierownikiem świetlicy, przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

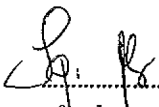
- Regulamin świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie,
- Karty zapisu dziecka do świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie (wybiórczo),
- Pisemne „oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie”,
- Protokół Komisji Kwalifikacyjnej w sprawie przyjęcia dzieci do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2017/2018,
- Roczny plan pracy świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie,
- Tygodniowy plan pracy nauczycieli świetlicy 2017/2018,
- Regulamin placu zabaw,
- Regulamin zachowania w świetlicy,
- Wykaz zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych, innych w roku szkolnym 2017/2018,
- Dzienniki zajęć świetlicy (wybiórczo),
- Procedurę procesu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie,
- Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie (nr 6/2014/2015/SP2, nr 9/2015/2016/SP2),
-

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

I. w zakresie prawidłowości organizacji pracy świetlicy szkolnej zorganizowanej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie:

- 1) Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy zgodnie z art. 103 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
- 2) Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Zapewnia również zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.


.....
parafa kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 3) Zapisy „Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Pruszkowie im. Kornela Makuszyńskiego w pkt. II Prawa i warunki korzystania ze świetlicy, informują, iż: „1. Świetlica jest czynna w godzinach 7:00 – 17:30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole. (...) Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 0-VI. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci: a) obojga rodziców pracujących zawodowo; b) rodziców samotnie wychowujących dzieci i pracujących zawodowo; c) rodziców samotnie wychowujących dzieci”.

Jak poinformował Kierownik świetlicy, w roku szkolnym 2017/2018:

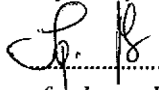
- uwzględniono wszystkie zgłoszenia rodziców, którzy złożyli „Kartę zapisu dziecka do świetlicy” – łącznie 412 zgłoszeń. Obecnie ze świetlicy korzysta 402 uczniów. „10 osób zrezygnowało z powodu zmiany szkoły, miejsca zamieszkania czy organizacji pracy rodziców”,
- zdiagnozowano potrzeby rodziców w zakresie opieki świetlicowej dla dzieci,
- świetlica czynna jest codziennie przez 10,5 godziny i uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole ze względu na: nieuczęszczanie na zajęcia religii czy usprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach na basenie”.

W bieżącym roku szkolnym z opieki świetlicowej korzystają również uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe.

Liczba dzieci przyjętych do świetlicy w roku szkolnym 2017/2018

Klasa/oddział	Liczba uczniów/dzieci	Klasa/oddział	Liczba uczniów/dzieci
0	19	IIIb	10
Ia	22	IIIc	16
Ib	23	IIId	25
Ic	18	IIIe	17
Id	19	IIIf	13
Ie	22	IIIg	13
If	18	IIIh	15
Ila	21	IIIi	21
Ilb	20	IIIj	13
Ilc	20	IIIk	14
IIla	14	IV	28
		V	1
Razem			402

- 4) Zgodnie z § 28 ust. 6 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców. Wzór wniosku „Karta zapisu dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie na rok szkolny 20.../20...” został określony przez dyrektora szkoły i zawiera: dane osobowe dziecka ze wskazaniem daty i miejsca urodzenia, klasy, adresu zamieszkania, informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka, inne informacje i uwagi dotyczące dziecka /przeciwskazania, choroby, itp./ oraz oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów zawierające zapisy dotyczące:


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

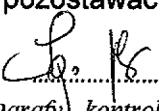
- zapoznania się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej (zawarty na drugiej stronie wniosku Wyciąg z Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie),
 - zapoznania się z regulaminami zachowania się uczniów obowiązującymi w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - zobowiązania do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w oświadczeniu rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko.
- 5) Zgodnie z zapisami II.7 PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY, karta zapisu dziecka do świetlicy jest do pobrania:
- na stronie internetowej www.sp2pruszkow.edupage.org,
 - w sekretariacie szkoły,
 - u nauczycieli świetlicy.
- 6) Zgodnie z § 28 ust. 13 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione na podstawie upoważnień złożonych przez rodziców. „Wzór oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie” zawiera:
- imię i nazwisko dziecka, klasę,
 - oświadczenia do wyboru,
 - tabelę wskazującą osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo oraz numer dowodu osobistego),
 - tabelę wskazującą upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (imię i nazwisko osoby nieletniej, wiek),

jak również termin ważności upoważnienia: „na rok szkolny 20.../20..., od dnia do dnia, jednorazowe na dzień”.

W dokumentacji kierownika świetlicy widnieją upoważnienia rodziców na dany rok szkolny, natomiast jednorazowe lub w określonych dniach są przygotowywane przez rodziców/prawnych opiekunów „na luźnych kartkach, wyrwanych z zeszytu bądź notesu”. Nie są one wskazane na druku określonym zgodnie z § 28 ust. 13 statutu szkoły oraz II. 10 PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie.

- 7) W świetlicy szkolnej funkcjonuje 10 grup wychowawczych. Tygodniowy plan pracy nauczycieli świetlicy 2017/2018 został zatwierdzony przez dyrektora szkoły oraz kierownika świetlicy na początku roku szkolnego (4 września 2017 r.).

Analiza udostępnionej dokumentacji wskazuje, że liczba dzieci pozostających pod opieką na zajęciach świetlicowych oraz oczekujących na zajęcia dodatkowe nie jest zgodna z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649), który wskazuje, iż: „na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów”.

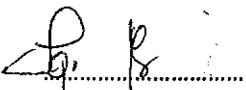

parafy kontrolującego

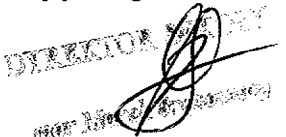

dyrektora szkoły/placówki

Liczba dzieci, według stanu dziennika zajęć świetlicy (wybiórczo w danym dniu):

Grupa	Liczba uczniów na liście w dzienniku zajęć świetlicy	Data	Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych na zajęciach świetlicowych	Liczba uczniów przechodzących w trakcie na inne zajęcia	Liczba uczniów pozostający pod opieką nauczyciela wychowawcy
I.	41	18.10.2017	5 godzina lekcyjna	27 uczniów		
		19.10.2017	6 godzina lekcyjna	27 uczniów		
		25.10.2017	5 godzina lekcyjna	28 uczniów	8	20
II.	41	11.10.2017	6 godzina lekcyjna	29 uczniów		
		18.10.2017	6 godzina lekcyjna	32 uczniów	14	18
		18.10.2017	7 godzina lekcyjna	29 uczniów		
		8.11.2017	6 godzina lekcyjna	29 uczniów		
		22.11.2017	6 godzina lekcyjna	28 uczniów		
III.	38	8.09.2017	6 godzina lekcyjna	27 uczniów	0	27
IV.	40	17.10.2017	6 godzina lekcyjna	26 uczniów		
		25.10.2017	5 godzina lekcyjna	26 uczniów		
		14.11.2017	6 godzina lekcyjna	27 uczniów	10	17
V.	40	20.09.2017	5 godzina lekcyjna	31 uczniów	Niezgodność liczby uczniów w kartach odbioru (26 uczniów) z listą obecności w dzienniku zajęć świetlicy	
		27.09.2017	5 godzina lekcyjna	31 uczniów	Niezgodność liczby uczniów w kartach odbioru (25 uczniów) z listą obecności w dzienniku zajęć świetlicy	
		4.10.2017	5 godzina lekcyjna	31 uczniów	14	17
VI.	41	12.09.2017	5 godzina lekcyjna	30 uczniów		
		27.09.2017	5 godzina lekcyjna	30 uczniów		
		4.10.2017	6 godzina lekcyjna	30 uczniów		
		15.11.2017	5 godzina lekcyjna	30 uczniów	6	24
VII.	40	---	---	---		
VIII.	36	---	---	---		
IX.	40	---	---	---		
X.	41	---	---	---		

Na każdy dzień świetlica przygotowuje i uzupełnia wzór karty do odbioru dziecka ze świetlicy („Świetlica – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie” – data), który zawiera: nazwisko i imię dziecka, klasę, obecność /R/P/, osoby upoważnione do odbioru, osoba odbierająca, godzina odbioru i podpis osoby wydającej dziecko.


parafa kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- 8) Dla każdej grupy świetlicowej założono dziennik zajęć świetlicy. Dziennik zajęć świetlicy zawiera:

- plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,
- imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy,
- oddział, do którego uczęszczają uczniowie,
- tematy przeprowadzonych zajęć.

W dzienniku odnotowuje się również obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem. Powyższe jest zgodne z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

W dzienniku zajęć świetlicy zapisano „Reguły zachowania w świetlicy” (str. 103), jak również „Plan zajęć dnia” (str. 5), który jest dokumentem podlegającym modyfikacjom zgodnie z aktywnością i zainteresowaniem dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy („duża świetlica”, „mała świetlica”) oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora, w tym w salach lekcyjnych, czyteln i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw zgodnie z § 28 ust. 11 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie.

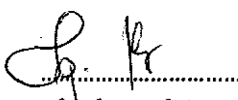
- 9) Świetlica na dany rok szkolny opracowuje „Roczny plan pracy świetlicy przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie”, który zawiera zadania, sposób ich realizacji, osobę odpowiedzialną za realizację zadania oraz termin jego realizacji. Plan jest zatwierdzony przez Dyrektora szkoły oraz Kierownika świetlicy. Każdy dzień tygodnia podzielony jest na zajęcia tematyczne, a mianowicie: „poniedziałek – zajęcia czytelnicze; wtorek – zajęcia plastyczne; środa – zajęcia dydaktyczne; czwartek – zajęcia muzyczne; piątek – małe formy teatralne”. Ponadto do zadań świetlicy należy organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu prac domowych, organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów.

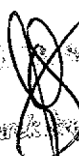
- 10) Projekty realizowane w świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2017/2018:

- „Poznaję książki i mam zawsze z nimi kontakt”,
- „Jesteśmy różni, ale możemy się wspólnie bawić”,
- „Projekt zajęć o charakterze korekcyjno-sportowo-rekreacyjnym”,
- „Bajki czytamy – wyobraźnię rozwijamy”,
- Projekt edukacyjny „Bezpieczny świetlik”,
- Program „Bezpieczna świetlica”.

Zgodnie z § 28 ust. 12 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie, w czasie pozostawania pod opieką świetlicy uczniów w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

- 11) Szkoła w roku szkolnym oferuje szeroką gamę zajęć:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- nadobowiązkowych: koło matematyczne, polonistyczne, informatyczne, reporterskie, plastyczne, Klub podróżnika, Klub ekologa, teatralne, chór szkolny, SKS;
- wyrównawcze z matematyki w klasach IV-VII;
- wyrównawcze z języka polskiego w klasach IV-VII;
- taneczne w klasie IIIc i VIc;
- logopedyczne;
- gimnastyki korekcyjnej;
- biofeedback.

Realizowane są również zajęcia w ramach projektów unijnych:

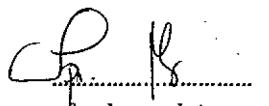
- „Lubię się uczyć”;
- „Chętni na eksperymenty”.

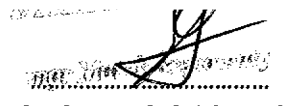
Ponadto w szkole odbywają się zajęcia:

- karate,
 - tenisa ziemnego,
 - akrobatyki sportowej,
 - języka angielskiego,
 - rytmiki,
 - aktorskie,
 - nauki gry na gitarze,
 - eksperymentów
- oraz inne zajęcia edukacyjne.

II. w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, dotyczące zdarzenia z dn. 5 października 2017 r.:

1)


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

„1. Szkoła stwarza warunki nauki zgodne z zasadami bezpieczeństwa, zasadami promocji i ochrony zdrowia. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp. 2. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. 3. Podczas zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia poprzez:

a/ systematyczną kontrolę miejsca, w którym prowadzi zajęcia /Dostrzeżone zagrożenie zobowiązany jest natychmiast usunąć lub zgłosić kierownictwu szkoły/,

b/ dbałość o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów na zajęciach lekcyjnych,

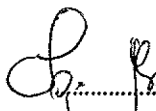
c/ sprawdzenie przed rozpoczęciem zajęć wychowania fizycznego sprawności sprzętu i urządzeń sportowych w sali i na boisku szkolnym, a podczas ćwiczeń na przyrządach zapewnić uczniom asekurację,

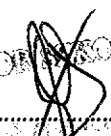
d/ w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku /technika, informatyka, przyroda/ opracowanie i zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z regulaminem określającym zasady bezpiecznego korzystania z pracowni, zadbanie o zabezpieczenie stanowisk pracy (gaz, prąd elektryczny, substancje trujące) oraz kontrolę czy gaśnica i koc gaśniczy znajdują się we właściwym miejscu,

e/ kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły”.

- 2) Dyrektor wyjaśnił, iż w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie ze względu na zasady bezpieczeństwa oraz kwestie porządkowe (szkoła licząca ponad 1000 uczniów) Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie nr 6/2014/2015/SP2 z dnia 29 września 2014 r. stworzono strefę dla rodzica i ucznia, zaś Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie nr 9/2015/2016/SP2 z dnia 29 listopada 2015 r. zobowiązał wszystkich pracowników szkoły do „poinformowania rodziców i opiekunów uczniów o ograniczeniu swobodnego poruszania się po budynku szkoły, o przebywaniu ich w tzw. strefie rodzica”. Z oglądu szatni szkolnej wynika, iż informacja o treści: „Prosimy aby rodzice nie siadali na szafkach i nie wchodzili pomiędzy szafki. Dzieci rozbierają i ubierają się samodzielnie.” znajduje się na każdej szafce w szatni.

- 3) W szkole obowiązuje także Procedura procesu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie, której zapisy stanowią, iż: „pkt 9. Pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki dla pierwszoklasistów organizuje się spotkanie z ich rodzicami w celu zapoznania z organizacją pracy szkoły. pkt 11. Na zebraniu rodzice uczniów zapoznawani są z krokami, jakie powinni podjąć w przypadku kiedy dziecko nie może odnaleźć klasy lub nie wie, gdzie aktualnie przebywa jego klasa (zastępstwo, zmiana sali i inne): - informacja do personelu szkoły (woźna,


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

lub do pedagoga), - informacja do sekretariatu szkoły, - informacja do Dyrekcji szkoły."

4)

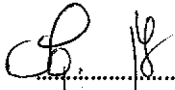
5)

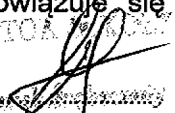
III. w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, dotyczące zdarzenia z dn. 27 grudnia 2017 r.

- 1) Dyrektor szkoły wyjaśnił, iż w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie w dniach od 27 do 29 grudnia 2017 r. odbywały się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Zajęcia te trwały od godz. 8.00 do godz. 16.00 każdego dnia i były prowadzone w świetlicy szkolnej, zaś opiekę nad uczniami sprawowało każdego dnia trzech nauczycieli, którzy zgłosili się do pracy w tych dniach dobrowolnie. Pierwszy nauczyciel sprawował opiekę od 8.00 – 11.00, drugi - od 11.00 – 13.30, trzeci - od 13.30 – 16.00. W § 28 pkt 8 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie zapisano, iż: „Na polecenie Dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole”.

2)

- 3) Zgodnie z ww. Regulaminem Świetlicy Szkolnej, Rozdział II Prawa i warunki korzystania ze świetlicy, pkt 6. *Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców /prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zapisu dziecka do świetlicy. pkt 10. Świetlica wymaga pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko (ww. oświadczenie należy wypełnić do 1 września każdego roku i przekazać nauczycielowi świetlicy). W oświadczeniu, m.in. rodzic zobowiązuje się do:*

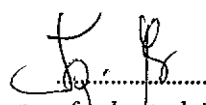

.....
parafy kontrolującego

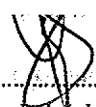

.....
dyrektora szkoły/placówki

„pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w oświadczeniu rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko /np. ewentualności powrotu do domu bez opieki lub możliwości odebrania

4)

6. Uwagi, wnioski, zalecenia:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Jak wynika z udostępnionej przez dyrektora dokumentacji zmodernizowano przestarzały system wizyjny. Podczas oglądu szatni oraz miejsca rozmieszczenia kamer, stwierdzono, że nie wszystkie przestrzenie za szafkami uczniowskimi w szatni obejmuje obraz z tych kamer.

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy, zgodnie z art. 103 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dla tych, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców i inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Zapewnia również zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. Świetlica jest czynna w godzinach 7:00 – 17:30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, tj. przez 10,5 godziny i uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole ze względu na: nieuczęszczanie na zajęcia religii, czy usprawiedliwione nieuczestniczenie w zajęciach na basenie". W bieżącym roku szkolnym z opieki świetlicowej korzystają również uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe.

W dokumentacji kierownika świetlicy widnieją upoważnienia rodziców na dany rok szkolny, natomiast jednorazowe lub w określonych dniach są przygotowywane przez rodziców/prawnych opiekunów na luźnych kartkach, wyrwanych z zeszytu bądź notesu, a nie na druku określonym w § 28 ust. 13 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie oraz II.10 PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie.

Analiza udostępnionej dokumentacji wskazuje, że liczba dzieci pozostających pod opieką jednego nauczyciela na zajęciach świetlicowych oraz oczekujących na zajęcia dodatkowe jest niezgodna z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649), który stanowi: „na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów”.

Rozdział II.9 PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie zawiera podstawę prawną nieaktualną dla danego typu szkoły, czyli szkoły podstawowej, a mianowicie: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zmianami). Obecnie przepisy prawne dotyczące prawidłowego funkcjonowania świetlicy szkolnej zawarte są w:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- a) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami);
- b) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649)

oraz postanowieniach Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie.

Wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność dostosowania zapisów „Regulaminu świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie” do obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz postanowień statutowych.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

zalecam

- 1. Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

- 2. Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

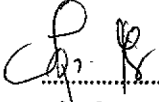
- 3. Przestrzegać zapisów Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie oraz Regulaminu Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Pruszkowie, Rozdział II.6 i II.10 Prawa i warunki korzystania ze świetlicy dotyczących wydawania dzieci osobom upoważnionym przez rodziców/prawnych opiekunów.

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

- 4. Zorganizować pracę świetlicy w taki sposób, aby liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie przekraczała 25 uczniów zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649)

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektor szkoły/placówki

zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Kornela Makuszyńskiego
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2
Tel./Fax 22 758-79-74
REG. 010418957, NIP 534-14-63-635

24.01.2018

.....
miejscowość, data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

ZASTĘPCA DYREKTORA
Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warsz.
Katarzyna Majewska

STARSZY WIZYTATOR
Nina Igielska

.....
podpis kontrolującego

913 de, 24.01.2018r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
24.01.2018

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Kornela Makuszyńskiego
05-804 Pruszków, ul. Jasna 2
Tel./Fax 22 758-79-74
REG. 010418957, NIP 534-14-63-635

.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR SZKOŁY
.....
dyrektora/szkoły/placówki

