



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn.

KPU.5533.78.2016.BR

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie;
2. Adres szkoły/placówki: ul. Sienna 53, 00-820 Warszawa;
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Wysmołek;
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa;
Imię i nazwisko kontrolujących: Bożena Rogozińska;
Upoważnienie nr KPU.5535.78.2016.BR z dnia 24 października 2016 r.;
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 27 – 28 października 2016 roku;
6. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9, art. 44zys ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1379).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Grażyny Orzechowskiej - Mikulskiej Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Wola miasta stołecznego Warszawy z dnia 13 października 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty: 14 października 2016 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy Pani Elżbiety Wysmołek Dyrektora XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zgodnie z przedstawionym powyżej zakresem kontroli.

7. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem XII Liceum Ogólnokształcącego Panią Elżbietą Wysmołek i przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a. Statut XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie wraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - b. dokumentacja przebiegu nauczania w tym: księga uczniów, losowo wybrane dzienniki lekcyjne, losowo wybrane arkusze ocen w tym dokumentacja egzaminów poprawkowych, księga arkuszy z poprzedniego roku szkolnego, losowo wybrane dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dziennik nauczania indywidualnego, dziennik pedagoga szkolnego;

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- c. dokumentacja organizacji roku szkolnego, w tym arkusz organizacji, program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania; harmonogramy dyżurów nauczycieli, harmonogram zajęć pozalekcyjnych
- d. plan nadzoru pedagogicznego wraz ze sprawozdaniem z realizacji nadzoru, raport z ewaluacji, harmonogramy szkoleń;
- e. dokumentacja losowo wybranych nauczycieli dotycząca kwalifikacji i awansu zawodowego;
- f. inne dokumenty przedstawione przez dyrektora szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie kształcenie realizuje 536 uczniów w 17 oddziałach nauczanych przez 48 nauczycieli w zdecydowanej większości o statusie nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.

Na podstawie wyjaśnień dyrektora oraz po analizie przedstawionej dokumentacji szkolnej należy uznać, że dyrektor XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie podejmuje działania mające na celu realizację zadań wymienionych w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2015 poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1379), a w szczególności:

- I. Organizuje pracę szkoły i realizuje kształcenie zgodnie ze statutem szkoły i zatwierdzonym przez organ prowadzący, arkuszem organizacyjnym. uwzględniającym szkolne plany nauczania.
- II. Współdziała, choć nie we wszystkich zakresach, z organami szkoły z poszanowaniem ich kompetencji stanowiących. Rada pedagogiczna i rada rodziców opiniują projekt planu finansowego liceum na rok następny. Nauczyciele realizują kształcenie na podstawie „zatwierdzonych” przez dyrektora autorskich programów nauczania przedmiotów uzupełniających, a zamieszczonych w szkolnym zestawie programów, np. szkolny zestaw programów, protokół posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31.08.2016 r. Dodać należy, że w ww. zestawie znajdują się programy pozostałych przedmiotów uwzględniających podstawę programową dla liceum ogólnokształcącego, dopuszczone w roku szkolnym 2012/2013. Dyrektor wyjaśnił, że programy te cały czas obowiązują. Niedopuszczanie programów nauczania do użytku szkolnego jest niezgodne z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), który mówi, że „Nauczyciel (...) przedstawia dyrektorowi (...) szkoły program (...) nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.”

Protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 14 września 2016 r. zawiera zapis o „pozytywnym zaopiniowaniu” przez rodziców Szkolnego Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki, Planu Pracy Szkoły oraz Kalendarza roku szkolnego 2016/2017. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że wspólnie z rodzicami rada pedagogiczna uchwala dwa pierwsze z ww. programów, a tylko stwierdzenie w protokole jest niefortunne. Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) to rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczy i program profilaktyki.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

Rodzice pozytywnie zaopiniowali kalendarz roku szkolnego 2016/2017 zawierający dni wolne od zajęć edukacyjnych. Z *Protokołu zebrania Prezydium Samorządu Uczniowskiego z dnia 3 października 2016* wynika, że Dyrektor „przedstawił” uczniom plan pracy szkoły i kalendarz szkolny na bieżący rok szkolny. Co oznacza, że kompetencje samorządu uczniowskiego, w zakresie opiniowania dni wolnych od zajęć edukacyjnych nie zostały uwzględnione przez szkołę. Jest to niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. 46 poz. 432 ze zm.).

III. Prowadzi i kontroluje dokumentację przebiegu nauczania:

- a. Dokonano analizy wpisów w Księdze uczniów XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza. W księdze umieszczona jest większość zapisów określonych przepisami prawa oświatowego w tym zakresie. W stosunku do uczniów zapisanych do klasy I w roku szkolnym 2013/2014 (powinni ukończyć szkołę w roku szkolnym 2015/2016) nie odnotowano daty ukończenia szkoły. Jest to niezgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.). Ponadto, w księdze umieszczone są zapisy, które nie mają umocowania prawnego. Wpisuje się dzielnicę (lub gminę) zamieszkania ucznia oraz szkołę, z której uczeń przeszedł (do klasy II lub III) lub szkoły, do której odszedł.
- b. W księdze uczniów uczniowie, którzy ukończyli szkołę, a wpisano im datę ukończenia szkoły skreślono ich numer. Jest to niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.), który mówi o skreśleniu jedynie w sytuacji sprostowania błędu i oczywistej omyłki.
- c. Liceum dla każdego oddziału prowadzi dziennik lekcyjny. Dyrektor wyjaśnił, że dzienniki prowadzone są w formie papierowej i elektronicznej (od tego roku szkolnego w zakresie „informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz frekwencji uczniów”). Dokonano analizy zapisów losowo wybranego dziennika oddziału IIIc z roku szkolnego 2015/2016 i oddziałów IIa i Ib z obecnego roku szkolnego (forma papierowa). W dziennikach dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym zgodnie z § 10 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
- d. Losowo wybrane arkusze ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2015/2016 prowadzone na wzorach druków dla liceum ogólnokształcącego zawierają większość wymaganych zapisów. Jednak nie posiadają: przy nazwach przedmiotów adnotacji o realizowaniu przedmiotu w zakresie rozszerzonym, zapisów o poziomie realizowania języka nowożytnego oraz zapisów mówiących o klasyfikacji końcowej. Powyższe jest niezgodne z ust. 11a, ust. 12 pkt 2 i ust. 20 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 893 ze zm.).

- e. Księgi arkuszy ocen od roku szkolnego 2013/2014 nie są oprawione (trwale zszyte). Księga arkuszy ocen uczniów (w postaci kilku segregatorów), którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2015/2016 zawiera ułożone alfabetycznie oddziałami arkusze ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę i uczniów którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę w danym roku szkolnym. Posiada wykaz tych uczniów wraz z odpowiednią adnotacją. Jednak adnotacja opatrzona jest pieczętą i podpisem sekretarza szkoły. Jest to niezgodne z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.) w myśl, którego adnotację opatruje pieczętą i podpisuje dyrektor szkoły.
- f. 3 losowo wybrane dzienniki zajęć pozalekcyjnych z roku szkolnego 2015/2016 i 1 z obecnego roku szkolnego posiadają większość wymaganych przepisami prawa zapisów. Kontrolowane dzienniki zajęć pozalekcyjnych nie posiadają w odniesieniu do wszystkich wpisanych do dzienników uczniów wpisu adresów poczty elektronicznej rodziców i numerów ich telefonów (jeśli je posiadają). Trzy z ww. dzienników posiadają adnotację „dane w dzienniku klasy (...)”. Powyższe jest niezgodne z §13 ust. 3 wyżej przywołanego rozporządzenia.
- g. Szkoła prowadzi rejestr świadectw ukończenia liceum, który zawiera wpisy latami szkolnymi i oddziałami: imiona i nazwisko, numer PESEL absolwenta, numer wydanego świadectwa, datę odbioru poświadczoną podpisem absolwenta. Jednak, zdarzają się wpisy, gdzie ołówkiem wykreślono poziomą kreską kolumny dotyczące daty wydania świadectwa i podpisu absolwenta, jednocześnie nie wykreślając pozostałych zapisów dotyczących danego ucznia. Takie „luki” dotyczą roku szkolnego 2015/2016 i 2014/2015. Dyrektor nie umiał wyjaśnić tego faktu. Powyższe jest niezgodne z § 26 ww. rozporządzenia oraz przepisami dotyczącymi trwałego dokonywania zapisów w dokumentacji.
Ponadto, porównanie zapisu, a właściwie jego braku, w rejestrze wydanych świadectw ukończenia szkoły z zapisem w księdze uczniów w stosunku do ucznia wpisanego do tej księgi pod numerem 3112 wykazały rozbieżności. W odniesieniu do tego ucznia w księdze ucznia widnieje informacja, że uczeń w określonym dniu odebrał świadectwo ukończenia szkoły.
- h. Analiza zapisów protokołów rady pedagogicznej wykazała, że podejmowane są uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie kompetencjami stanowiącymi tego organu (np. protokół i uchwała z dnia 22 czerwca 2016 r.). Należy jednak zwrócić uwagę na zbyt lakoniczne zapisy uchwał i protokołów rady pedagogicznej (np. ww. uchwale nie wskazano którzy uczniowie i z jakich przedmiotów będą zdawali egzaminy poprawkowe, odesłano do zapisów w dziennikach lekcyjnych).
- i. W dokumentacji przebiegu nauczania zdarzają się źle dokonane sprostowania błędu lub oczywistej omyłki (np. brak daty i/lub nieczytelny podpis i/lub opatrzenie małą okrągłą pieczęcią urzędową szkoły). Jest to niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

- IV. Dokonuje zmian w Statucie (ostatnia zmiana z dnia 31.08.2016 r.), których celem jest aktualizowanie zapisów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego i specyfikę szkoły, jednakże:
- a. zapisy statutu zawierają wielokrotne odwołania do innych przepisów aktów prawnych bez podania ich nazwy i adresu publikacji, co dla uczniów i rodziców może stanowić utrudnienie w dotarciu do tych przepisów;
 - b. zapis § 34 ust. 3 pkt 3.2 jest niezgodny z art. 22aa i art. 22ab ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
 - c. zapisy § 49 ust. 38, ust. 41 i ust. 42 pkt 1 są niespójne z ust. 36 tego paragrafu oraz niezgodne z zapisem art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
 - d. zapis § 49 ust. 45.1 jest nieprecyzyjny, nieodzwierciedlający stanu faktycznego – sugeruje prowadzenie dziennika lekcyjnego dla oddziału tylko w formie elektronicznej;
 - e. zapis § 49 ust. 58 jest niezrozumiały w stosunku do liceum ogólnokształcącego dla młodzieży;
 - f. zapisy § 49 ust. 61.7.6 i ust. 61.7.7 nie mają umocowania w przepisach prawa oświatowego;
 - g. w § 49 ust. 61.7.9, § 50 ust. 8.2.1 – 4 - brak treści;
 - h. zapis § 50 ust. 17, ust. 20 i ust. 21 jest sprzeczny z art. 11 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2082 ze zm.);
 - i. zapis § 50 ust. 18.1 nie ma umocowania w przepisach prawa;
 - j. zapis § 51 ust. 2 nie wyczerpuje przypadków, w których możliwa i/lub konieczna może być zmiana statutu szkoły.
- VI. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego wraz z wykazem szkoleń rady pedagogicznej; planuje, przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną, obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli; przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizowanego nadzoru; wykorzystuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły (np. protokoły rady pedagogicznej z 27 czerwca i 31 sierpnia 2016 r.). Podejmuje działania mające na celu poprawę efektywności kształcenia np. Plan Naprawczy w celu podniesienia frekwencji uczniów na zajęciach wychowania fizycznego; zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację zwolnień z wychowania fizycznego – 3 losowo wybrane zwolnienia.
- VII. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia, dokonuje przeglądu bazy pod kątem BHP oraz zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych organizowanych w szkołach (np. harmonogram dyżurów nauczycieli, regulamin i dokumentacja losowo wybranych wycieczek szkolnych; protokoły kontroli – 9.03.2016 r., 9.11.2015 r.). Przeprowadza próbną ewakuację – protokół z dnia 3.10.2016 r.
- VIII. Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym, a proces edukacyjny zgodnie z tygodniowym planem lekcyjnym uwzględniając możliwości lokalowe i zasady higieny pracy uczniów (np. równomiernie rozłożone godziny lekcyjne w poszczególne dni tygodnia).

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

- IX. Realizuje nauczanie indywidualne dla ucznia zgodnie z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie. W roku szkolnym 2015/2016 w szkole realizowane jest nauczanie indywidualne dla jednego ucznia. Przedstawiona dokumentacja tego nauczania zawiera: podanie rodzica wraz z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, dziennik nauczania indywidualnego (tematy i oceny) oraz prośbę dyrektora o przyznanie środków finansowych na realizację tego nauczania skierowaną do organu prowadzącego (zawiera tygodniowy przydział godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego).
- X. W miarę możliwości organizuje konsultacje i fakultety - zajęcia pozalekcyjne dla uczniów. Wspólnie z Radą Rodziców wspiera uczniów uzdolnionych – stypendia za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe i artystyczne.
- XI. Podejmuje i dokumentuje działania wynikające z realizacji awansu zawodowego nauczycieli. Dokonano przeglądu dokumentacji przebiegu awansu zawodowego 4 losowo wybranych nauczycieli, w tym nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego. Na dokumentach składanych do dyrektora przez nauczycieli (np. wniosek o otwarcie stażu i plan rozwoju zawodowego, sprawozdanie z realizacji tego planu, projekt oceny dorobku zawodowego składany przez opiekuna stażu) w większości brak daty wpływu; często brak daty otrzymania przez nauczyciela dokumentu od dyrektora szkoły (np. na piśmie informującym o otwarciu stażu, na zaświadczeniu wydawanym przez dyrektora). Dlatego, nie można stwierdzić jednoznacznie prawidłowości postępowania dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli w zakresie terminów określonych przepisami prawa oświatowego. Do kontroli przedstawiono rejestr zaświadczeń o akceptacji, wydanych przez komisję kwalifikacyjną na stopień awansu nauczyciela kontraktowego oraz rejestr wydawanych aktów nadania stopnia awansu zawodowego. Wykazane nieprawidłowości wynikają np. z zapisów: art. 9d ust. 1 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1379) oraz § 4 ust. 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
- XII. Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa oświatowego – dokonano analizy dokumentacji dotyczącej posiadanych kwalifikacji dziewięciu losowo wybranych nauczycieli uczących w liceum.
- XIII. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych na terenie liceum – np. Uniwersytet Warszawski: Wydział Fizyki, Instytut Historyczny, Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych, Wydział Chemii - w miarę zgłaszanych przez uczelnie potrzeb.
- XIV. Współpracuje z innymi szkołami – gimnazjami w zakresie informowania szkół rejonowych realizacji obowiązku nauki przez uczniów liceum (np. dokumentacja w tym zakresie).

6. Wnioski i uwagi:

- I. W XII Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie kształcenie realizuje się zgodnie ze Statutem i zatwierdzonym arkuszem organizacji. Nauczyciele uczą na podstawie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i przedmiotów uzupełniających

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

- ujętych w szkolnych planach nauczania. Jednak nauczyciele nie wnoszą, a dyrektor nie dopuszcza programów nauczania zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego „na dany etap edukacyjny” zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
- II. Dyrektor nie współdziała we wszystkich zakresach, z organami szkoły z poszanowaniem ich kompetencji stanowiących. Rada rodziców nie uchwała programu wychowawczego i program profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), a samorząd uczniowski nie opiniuje dni wolnych od zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. 46 poz. 432 ze zm.).
- III. W Liceum prowadzona jest i gromadzona dokumentacja przebiegu nauczania. Nieprawidłowości wykazano w zakresie prowadzenia:
- księgi ucznia dotyczące zapisów wynikających z § 6 ust. 2 i § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.);
 - arkuszy ocen w odniesieniu do ust. 11a ust. 12 pkt 2 i ust. 20 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 893 ze zm.);
 - księgi arkuszy ocen zgodne z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.);
 - dzienników zajęć pozalekcyjnych na podstawie §13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.);
 - rejestru wydanych świadectw ukończenia liceum w oparciu o § 26 ww. rozporządzenia oraz przepisami dotyczącymi trwałego dokonywania zapisów w dokumentacji.
- Ponadto, w księdze umieszczone są zapisy, które nie mają umocowania prawnego (dzielnicę lub gminę zamieszkania ucznia oraz szkołę, z której uczeń lub, do której odszedł). W dziennikach lekcyjnych oddziałów dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym zgodnie z § 10 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.). Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z kompetencjami stanowiącymi tego organu. Należy jednak zwrócić uwagę na zbyt lakoniczne zapisy uchwał i protokołów rady pedagogicznej. W dokumentacji przebiegu nauczania zdarzają się źle dokonane sprostowania błędów

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

lub oczywistej omyłki, co jest niezgodne z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

- IV. Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie jest aktualizowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego i specyfikę szkoły. Pomimo to, dokument ten zawiera błędne zapisy wyszczególnione w punkcie 5.IV. niniejszego protokołu wynikające z: art. 22aa, art. 22ab ust. 4 i art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.); z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2082 ze zm.);
- V. Dyrektor planuje i realizuje działania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz wykorzystuje wnioski wynikające z tego nadzoru do planowania pracy szkoły. Dokonuje przeglądu bazy pod kątem BHP oraz zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych organizowanych w szkołach i organizuje proces edukacyjny zgodnie z tygodniowym planem lekcyjnym uwzględniając możliwości lokalowe szkoły i zasady higieny pracy uczniów.
- VI. W liceum realizuje się nauczanie indywidualne uczniów zgodnie z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.
- VII. Dyrektor podejmuje i dokumentuje działania wynikające z realizacji awansu zawodowego nauczycieli. Na dokumentach składanych do dyrektora przez nauczyciela (np. wniosek o otwarcie stażu i plan rozwoju zawodowego, sprawozdanie z realizacji tego planu, projekt oceny dorobku zawodowego składany przez opiekuna stażu) w większości brak daty wpływu; często brak daty otrzymania przez nauczyciela dokumentu od dyrektora szkoły (np. na piśmie informującym o otwarciu stażu, na zaświadczeniu wydawanym przez dyrektora). Dlatego, nie można stwierdzić jednoznacznie prawidłowości postępowania dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli w zakresie terminów określonych przepisami prawa oświatowego. Wykazane nieprawidłowości wynikają np. z zapisów: art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1379) oraz § 4 ust. 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
- VIII. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

7. Zalecenia:

- I. Dopuszczać programy nauczania zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 23 listopada 2016 r.

- II. Umożliwiać organom szkoły podejmowanie uchwał i opiniowanie zagadnień przez organy szkoły zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. 46 poz. 432 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 20 stycznia 2017 r.

- III. Prowadzić dokumentację nauczania w zakresie księgi ucznia, arkuszy ocen, księgi arkuszy ocen i rejestru wydanych świadectw ukończenia szkoły zgodnie z § 6 ust. 2 i § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.); ust. 11a ust. 12 pkt 2 i ust. 20 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 893 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 22 grudnia 2016 r.

- IV. Dostosować zapisy Statutu XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie do zapisów art. 22aa, art. 22ab ust. 4 i art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.); z art. 11 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2082 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 22 grudnia 2016 r.

- V. Prowadzić i dokumentować działania wynikające z realizacji awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z zapisami: art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1379) oraz § 4 ust. 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).

Termin realizacji zalecenia: do 30 czerwca 2017 r.

8. Ujawnione nieprawidłowości w zakresie nieobjętym tematyką kontroli.

Nie stwierdzono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Protokół podpisali:

DYREKTOR
XII Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
Elżbieta Wyszomolek
09.11.2016 r.
.....
(data, dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR
Bożena Rogozińska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
XII Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
Elżbieta Wyszomolek
09.11.2016 r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, 9 listopada 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły