



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.17.2017.IR

Radom, dnia 6 lutego 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Przedszkole Nr 23 w Radomiu
Adres szkoły: ul. Świętojańska 5, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Renata Małgorzata Zimnicka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Renowska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.17.2017.IR z dnia 26 stycznia 2017 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 27 stycznia 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 57
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.).”
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora przedszkola.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – Panią Renatą Zimnicką,
 - przeanalizowano:
 - arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017,
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
 - protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 30.06.2015r.,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2015/2016 i 2016/2017
 - dzienniki zajęć przedszkola,
 - informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017,
 - dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczyciela,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - statut przedszkola – wrywkowo.

Parafy:

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Pani Dyrektor Renata Zimnicka pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 22.04.2016r. oraz zatwierdzony przez organ prowadzący (31.05.2016r.). Zaistniałe zmiany w organizacji pracy (związane z urlopem zdrowotnym nauczyciela, zwiększeniem liczby oddziałów), zgodnie z zapisami w księdze protokołów zostały zaopiniowane w dniach 20.05.2016r. i 30.08.2016r.

Przedszkole pracuje w godzinach 6.00-17.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00. W godzinach 6.00-8.00 oraz 15.30-17.00 praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza organizowana jest w grupach łączonych.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 zorganizowano osiem oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. dwa oddziały dzieci 3 letnich (I i III), dwa oddziały dzieci 3 i 4 letnich (II i V), oddział dzieci 4 letnich (IV), oddział dzieci 4 i 5 letnich (VII), oddział dzieci 5 letnich (VIII) oraz oddział dzieci 5-6 letnich (VI). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (oddział VI liczy 19 dzieci, pozostałe oddziały - 25).

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 17 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: nauczyciel katecheta oraz nauczyciel języka angielskiego). Sprawdzone kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w bieżącym roku szkolnym na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego:

Zatrudnieni ww. nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 10 nauczycieli, mianowanego - 7 nauczycieli, kontraktowego - 1 nauczyciel). W bieżącym roku szkolnym staż zakończył 1 nauczyciel (na stopień nauczyciela dyplomowanego). W roku szkolnym 2015/2016 staż zakończyło 2 nauczycieli (1 - na stopień nauczyciela mianowanego, 1 - na stopień nauczyciela dyplomowanego), w roku szkolnym 2014/2015 - 3 nauczycieli (na stopień nauczyciela mianowanego).

Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu | (na stopień nauczyciela dyplomowanego). Rozpoczęcie stażu, zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (06.09.2015r.), jego realizacja, złożenie sprawozdania (07.06.2016r.) oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (10.06.2016r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania bieżącej kadencji została oceniona praca 8 nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym zaplanowano ocenę pracy 4 nauczycieli.

Kontroli poddano dokumentację oceny pracy dokonaną w dn. 15.04.2016r. (ocena wyróżniająca). Karta oceny pracy została sporządzona zgodnie ze wzorem z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego, a także z opracowanymi w przedszkolu szczegółowymi kryteriami oceniania. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Dyrektor w dniu 11.04.2016r. przygotował projektu oceny pracy wraz z informacją o możliwości wniesienia uwag do treści oceny.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w ww. zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia nauczycieli.

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów opracowanym do realizacji w roku szkolnym 2016/2017, tj. program „Nasze Przedszkole - Program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci” oraz programy własne „Zdolny przedszkolak” (oddział VI) i „Bezpieczeństwo emocjonalne dziecka w wieku przedszkolnym (oddział I, II, III). Dodatkowo realizowane są programy do nauki języka angielskiego (1) i religii (3). W placówce funkcjonuje rejestr programów dopuszczonych do użytku w przedszkolu, w tym rejestr programów tzw. własnych (w trakcie trwania obecnej kadencji dyrektora - opracowano i dopuszczono 8 programów). Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi program, wypełniają arkusz analizy zgodności z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz składają wniosek o jego dopuszczenie do użytku w przedszkolu. Zgodnie z zapisami Księgi protokołów, Rada Pedagogiczna w dniu 22.04.2016r. zaopiniowała program „Zdolny przedszkolak”, który następnie został dopuszczony do użytku w przedszkolu.

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe, w tym także wynikające z realizacji programów tzw. własnych.

W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe dla dzieci. We wszystkich oddziałach przedszkolnych zorganizowano zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełniają oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w ww. zajęciach. Prowadzone są również dodatkowe zajęcia języka angielskiego - w grupach dzieci młodszych, tj. 3 i 4 latków oraz rytmika - we wszystkich grupach wiekowych.

W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą 2 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Rodzice są informowani o problemach i postępach dzieci. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2015/2016 zostały wydane w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia 2016r.

W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i Planem współpracy z rodzicami) prowadzone są: zebrania ogólne, zebrania grupowe wraz z pedagogizacją rodziców oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych.

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Funkcjonuje „Kącik dla rodzica”, w którym przekazywane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

W dniach 06 i 07.09.2016r. zorganizowano oddziałowe zebrania z rodzicami, w trakcie których m.in. przeprowadzono wybory do Rady Rodziców przedszkola. W protokołach spotkań uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców do czego zobowiązują zapisy art. 53 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy o systemie oświaty.

W trakcie kontroli dokonano przeglądów dzienników zajęć oddziału II (dzieci 3-4 letnie) i VI (dzieci 5-6 letnie). Nauczyciele wpisują godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym dniu (rodzice również rejestrują godziny przyprowadzenia i odbioru dziecka w oparciu o elektroniczny system iPrzedszkole). Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej. Odnotowują ważne wydarzenia z życia oddziału oraz organizowane wycieczki. Informacje o współpracy z rodzicami w zakresie wspólnej analizy podejmowanych działań wychowawczych (indywidualne spotkania) dokumentowane są w prowadzonych dla każdego oddziału zeszytach współpracy z rodzicami. Sporządzane są protokoły z organizowanych zebrań z rodzicami. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli Dyrektora przedszkola. Ramowy rozkład dnia kontrolowanych oddziałów przedszkolnych nie zawiera wskazania wymaganych przedziałów czasowych dotyczących wybranych rodzajów aktywności dzieci zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy. Zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej, w dniu 30.08.2016r. został zatwierdzony uchwałą nr 1/2016/2017. W bieżącym roku szkolnym tematyka realizowanych zadań to: Kształtowanie nawyków oraz przyzwyczajzeń higienicznych i zdrowotnych, Propagowanie zdrowego trybu życia oraz zasad zdrowego żywienia, Rozwijanie sprawności ruchowej dziecka, Kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz czynnej postawy wobec zdrowia własnego i innych, Kształtowanie świadomości związku pomiędzy chorobą a leczeniem. Plan uwzględnia sposoby i termin realizacji wybranych zadań oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowywane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani dyrektor przedstawiła plan nadzoru Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 15.09.2016r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Planowany jest przedmiot ewaluacji, zakres badań wraz z pytaniami kluczowymi i stosowanymi narzędziami badawczymi oraz terminy realizacji zadań. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach.

W roku szkolnym 2015/2016 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Respektowane są normy społeczne”. Sporządzony raport, wraz z wynikami i wnioskami, został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 29.06.2016r. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano dwa wymagania: „Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci” oraz „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym harmonogramem.

Dyrektor planuje tematykę przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej

.....
Parafy: kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym (podobnie jak w roku poprzednim) kontroli zostaną poddane: realizacja podstawy programowej, przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach, zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki, prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej w tym dokumentacji obserwacji dzieci.

W planie uwzględniono również harmonogram przeprowadzenia obserwacji zajęć wszystkich nauczycieli wychowania przedszkolnego. Wskazano w nim tematykę i cel zaplanowanych obserwacji, termin ich przeprowadzenia oraz imię i nazwisko nauczyciela.

W roku szkolnym 2015/2016 zgodnie z harmonogramem zostało przeprowadzonych 16 obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym Pani dyrektor zaplanowała przeprowadzenie 21 obserwacji, do czasu kontroli zostało przeprowadzonych 6. Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszach obserwacji.

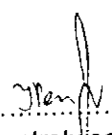
W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami są planowane i organizowane rady szkoleniowe oraz zajęcia koleżeńskie. Nauczyciele zapoznawani są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się szkolenia rady pedagogicznej w zakresie: „Elementy logorytmiki w codziennej pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego” (01.12.2015r.), „Aby dzieci grzecznie mówiły nie - rozwijanie postawy asertywnej i kompetencji komunikacyjnych u dzieci w wieku przedszkolnym” (01.12.2015r.), „Normy i zasady życia społecznego” (15.01.2016r.), „Wybrane zaburzenia emocjonalne u dzieci w wieku przedszkolnym” (15.01.2016r.), „Radzenie sobie z zachowaniami trudnymi oraz niepożądanymi u dzieci z zespołem Aspergera” (22.04.2016r.). W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli odbyły się szkolenia: „Tablica interaktywna środkiem wspomagającym nauczanie” (20.10.2016r.), „Pedagogika Marii Montessori – badawcze odkrycie świata przez dzieci w wieku przedszkolnym” (03.12.2016r.), „Metody i sposoby realizacji edukacji zdrowotnej dzieci w wieku przedszkolnym” (19.12.2016r.). Realizacja zadań przebiega zgodnie z planem.

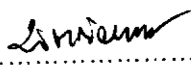
Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 01.02.2016r. oraz 29.06.2016r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania, wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy. Odniosła się również do stopnia i sposobu realizacji wniosków wcześniej ustalonych.

W przedszkolu podejmowane są działania w celu zapewnienia realizacji kompetencji Rady Pedagogicznej. Zgodnie z treścią protokołów, od początku roku szkolnego 2015/2016 do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy (uchwała nr 1/2016/2017 z dn. 30.08.2016r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 2/2016/2017 z dn. 30.08.2016r.), wprowadzenia zmian do statutu przedszkola (uchwała nr 3/2016/2017 z dn. 30.08.2016r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 4/2016/2017 z dn. 30.08.2016r.).

Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała organizację pracy przedszkola, wprowadzane zmiany w ww. organizacji oraz propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (29.09.2015r., 15.01.2016r., 31.03.2016r., 20.05.2016r., 30.08.2016r.), wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom (29.09.2015r., 06.10.2016r.), program przed jego dopuszczeniem do użytku w przedszkolu (22.04.2016r.) oraz projektu planu finansowego przedszkola (01.12.2015r.)

Statut przedszkola jest aktualizowany, uchwalane zmiany wprowadzane są do treści statutu.


.....
Parafy: kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

Wskazane jest prowadzenie numeracji podejmowanych uchwał w taki sposób, by ich numeracja rozpoczynała się od nowego roku szkolnego.

6. Zalecenia:

- 1) Ramowy rozkład dnia oraz szczegółowe rozkłady dnia opracować zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016r. poz.895).

Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dn. 6 lutego 2017r.

DYREKTOR

Renata Zimnicka

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

Renata Zimnicka

06.02.2017 Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy: *[parafa]* kontrolującego

[parafa] dyrektora szkoły/placówki