

Ciechanów, dnia 23 czerwca 2017 r.

DCI.5533.31.2017.LW

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integrycyjnymi im. „Pluszowego Misia” w Ciechanowie,
Adres przedszkola: ul. T. Wyrzykowskiego 9, 06-400 Ciechanów,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Izabella Grabowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa,
Imię i nazwisko kontrolującego: Lucyna Witczak, starszy wizytator, upoważnienie nr DCI.5533.31.2017.LW z dnia 8 czerwca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: 19 czerwca 2017 r.
4. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.”**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, panią Izabellą Grabowską, dokonano oglądu przedszkola i analizy następującej dokumentacji:

- planów nadzoru pedagogicznego dyrektora (rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017);
- protokołów zebrań rady pedagogicznej (nr 2 z dnia 15 września 2015 r., nr 9 z dnia 1 lipca 2016 r.);
- dzienników zajęć (grupa III „Pszczółki”, grupa IV „Uszatki”, grupa V „Wesołe Misie” - rok szkolny 2016/2017);
- ramowego rozkładu dnia pobytu dziecka w przedszkolu (w oddziale dzieci 3-letnich i w oddziale dzieci 5, 6-letnich - rok szkolny 2016/2017);

Parafy*

Lucyna Witczak

kontrolującego/ych

Izabella Grabowska

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- raportu z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w przedszkolu w roku szkolnym 2015/2016 i projektu ewaluacji wewnętrznej na rok szkolny 2016/2017;
- sprawozdań z nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola, sprawowanego w II semestrze roku szkolnego 2014/2015 i w II semestrze roku szkolnego 2015/2016;
- podsumowania pracy przedszkola w roku szkolnym 2015/2016;
- wybranych arkuszy obserwacji zajęć w przedszkolu, w roku szkolnym 2016/2017;
- planu pracy zespołu do spraw diagnozowania w roku szkolnym 2016/2017;
- losowo wybranej informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (rok szkolny 2016/2017);
- podsumowania realizacji wniosków z obserwacji i diagnozy wstępnej w I półroczu roku szkolnego 2016/2017.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016, poz. 1379 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 z późn. zm.).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. „Pluszowego Misia” w Ciechanowie, w ramach nadzoru pedagogicznego, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny. Przedłożone podczas kontroli plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zawierają elementy wskazane przepisami prawa oświatowego, tj. uwzględniają: wnioski dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym; przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia; tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola; zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań z uwzględnieniem diagnozy pracy

Parafy*

L. Mitera
kontrolującego/ych

[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

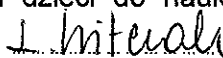
przedszkola, planowania działań rozwojowych, w tym motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz prowadzenia działań rozwojowych, w tym organizowania szkoleń i porad. Rada Pedagogiczna została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok szkolny 2015/2016 - 15 września 2015 r.; na rok szkolny 2016/2017 - 13 września 2016 r., co jest zgodne z przepisami prawa oświatowego.


Z analizy przedstawionych planów nadzoru pedagogicznego, protokołów zebrań Rady Pedagogicznej i sprawozdań Dyrektora z nadzoru pedagogicznego wynika, że Dyrektor przedstawia Radzie wyniki i wnioski z tego nadzoru w terminach wymaganych przepisami prawa oświatowego, tj. do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego oraz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Wnioski i wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego formułowane są na podstawie wszystkich form nadzoru realizowanych w przedszkolu, tj. ewaluacji, kontroli i wspomagania. Są brane pod uwagę do planowania pracy przedszkola w następnym roku szkolnym i służą podnoszeniu jakości jego pracy oraz planowaniu działań ukierunkowanych na jego rozwój.

W procesie planowania i realizacji planu nadzoru pedagogicznego Dyrektor współpracuje z nauczycielami. Powołany zespół ewaluacyjny opracowuje projekt ewaluacji wewnętrznej, przeprowadza ją i tworzy raport z jej przeprowadzenia, który zawiera, m. in. wnioski z badania i rekomendacje do dalszej pracy. W zeszłym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było promowanie wartości wychowania przedszkolnego. W obecnym roku szkolnym, 2016/2017, przedmiotem ewaluacji wewnętrznej była współpraca z rodzicami – rodzice są partnerami przedszkola. Raport z tej ewaluacji będzie gotowy pod koniec czerwca. Tematyka ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu jest odpowiedzią na jego potrzeby w zakresie dotyczącym jakości jego pracy.

Dyrektor przedszkola kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. W roku szkolnym 2016/2017, do kontroli zaplanowane zostały: miesięczne plany pracy nauczycieli; prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania; organizacja i dokumentowanie współpracy z rodzicami; realizacja zadań wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego za ubiegły rok szkolny; wspomaganie rozwoju dziecka, w tym diagnoza przedszkolna; monitorowanie podstawy programowej; realizacja zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach; prowadzenie dokumentacji zespołów nauczycielskich; udzielanie i dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz obserwacje zajęć. Na ten rok szkolny zaplanowano 6 obserwacji zajęć o różnorodnej tematyce, np. wspieranie dzieci w doskonaleniu samodzielności, czynności samoobsługowych i porządkowych – kształtowanie prawidłowych nawyków; tworzenie sytuacji edukacyjnych przygotowujących dzieci do nauki czytania; diagnoza kluczowych

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

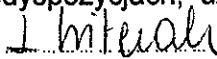
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

umiejętności dzieci, niezbędnych do podjęcia nauki w szkole; wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb; organizacja zajęć muzyczno-rytmicznych zgodnie z metodyką wychowania przedszkolnego; organizację zajęć ruchowych zgodnie z metodyką wychowania przedszkolnego. Każda obserwacja poprzedzona była rozmową z nauczycielem, który w arkuszu obserwacji zamieszczał, m. in. swoje refleksje i wnioski dotyczące przeprowadzonych zajęć. Do przebiegu zajęć ustosunkowywał się także dyrektor, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji podstawy programowej nauczania przedszkolnego.

W przedszkolu tworzone są warunki do rozwoju zawodowego nauczycieli. Obecnie, w trakcie awansu zawodowego są trzej nauczyciele: dwóch na stopień awansu nauczyciela dyplomowanego i jeden na stopień awansu nauczyciela mianowanego, który ma wyznaczonego opiekuna na okres swojego stażu. Motywując do podejmowania doskonalenia i rozwoju zawodowego Dyrektor, w ramach posiadanych środków finansowych zapewnia dofinansowanie doskonalenia. Wśród form zaplanowanych na bieżący rok szkolny, znalazły się, m. in. takie, jak: warsztaty szkoleniowe i szkolenia, zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne oraz szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej. Nauczyciele mogą też liczyć na wsparcie ze strony Dyrektora, np. w zakresie doradztwa i instruktażu po obserwacji zajęć, dostarczania bieżącej informacji o możliwościach doskonalenia zewnętrznego, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między przedszkolami, inspirowania do spełniania wymogów w zakresie podnoszenia jakości pracy przedszkola poprzez przyznawanie pochwał, nagród i podawanie wzorców.

W przedszkolu został powołany zespół do spraw diagnozowania, w skład którego wchodzi nauczyciele z każdej grupy przedszkolnej i koordynator. Zespół opracował plan swojej pracy na rok szkolny 2016/2017. Do głównych zadań zespołu należy, m. in.: przeprowadzanie diagnozy wstępnej dzieci (złożenie raportów w formie pisemnej i wskazanie kierunków dalszej pracy); informowanie rodziców o wynikach diagnozy; opracowywanie indywidualnych planów działań wspomagająco-korygujących dla przedszkolaków potrzebujących pomocy oraz dzieci zdolnych; indywidualne i grupowe wspieranie dzieci potrzebujących pomocy i zdolnych; przeprowadzanie diagnozy końcowej (określenie stopnia gotowości 5 i 6 – latków do podjęcia nauki w szkole oraz przedstawianie sprawozdań z prowadzonej diagnozy. W wyniku pracy zespołu do spraw diagnozy powstaje, m. in. „Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.” Zawarte są w niej dane o: stopniu opanowania przez dziecko wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w danym obszarze; mocnych stronach dziecka; zauważonych trudnościach, podjętych działaniach wspierających; wskazówkach dla rodziców; potrzebach rozwojowych przedszkolaka, w tym zauważonych predyspozycjach, uzdolnieniach i zainteresowaniach

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

oraz o dodatkowych spostrzeżeniach o dziecku. Z powyższą informacją zapoznawani są rodzice, co potwierdzają podpisem na przekazanej im informacji pisemnej.

Wnioski i uwagi:

- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora uwzględnia wszystkie formy nadzoru wskazane przepisami prawa oświatowego.
- Dyrektor przedszkola zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru oraz wynikami prowadzonego nadzoru w terminach zgodnych z przepisami prawa oświatowego.
- W planie nadzoru pedagogicznego należy zamieszczać aktualnie obowiązującą podstawę prawną dokumentów, na podstawie których jest on tworzony.
- W przedszkolu przeprowadza się ewaluację wewnętrzną, która uwzględnia potrzeby placówki, a dyrektor wspiera nauczycieli poprzez obserwację prowadzonych przez nich zajęć.

Zalecenia: nie wydano

Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

nie stwierdzono.

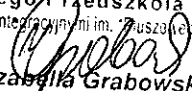
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015. poz. 1270) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

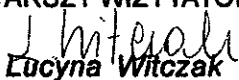
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016, poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi im. Zuzanny Kłosa

mgr Izabella Grabowska
.....
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Lucyna Witczak
.....
(podpisy kontrolującego)

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Ciechanów, dnia 23 czerwca 2017 r.

(Miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola Nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi im. "Pluszowego Misia"

.....
Miejskie Przedszkole nr 4
(Data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Ciechanów, dnia 23 czerwca 2017 r.

Miejskie Przedszkole nr 4
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Pluszowego Misia
w Ciechanowie
ul. T. Wyrzykowskiego 9
☎ tel./fax 236725455
NIP 566 15 04 177 REGON 130004164

Parafy*

L. Witczak
kontrolującego/ych

Opiekun
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.