

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa 21. lutego 2018 r.

ZSE.5533.43.2018.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki Przedszkole Miejskie nr 15
Adres szkoły/placówki ul. Dębowa 8, 05-804 Pruszków
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Alina Masłowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Molka, st. wizytator
Upoważnienie nr ZSE.5533.43.2018 z dnia 7 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki 22
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 14 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli *Organizacja pracy przedszkola*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 6 lutego 2018 r.
znak: ZSE.571.15.2018.AM

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Statut przedszkola,
 - b) dzienniki zajęć,
 - c) kwalifikacje nauczycieli,
 - d) plan pracy wychowawczo-dydaktycznej na miesiąc styczeń 2018 r.,
 - e) protokoły rady pedagogicznej,
 - f) oświadczenia nauczycieli i dyrektora,
 - g) sprawozdania dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - h) wnioski nauczycieli o dopuszczenie programu do realizacji w roku szkolnym 2017/2018,
 - i) arkusze obserwacji pedagogicznych,
 - j) dziennik zajęć pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - k) dziennik zajęć – wspomaganie indywidualnego rozwoju,
 - l) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - m) protokół kontroli obiektu z dnia 31 sierpnia 2017 r.
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem oraz nauczycielami,
 - b) obserwacje w oddziałach dzieci 4 i 5-letnich *Mali odkrywcy* i 5 i 6-letnich *Zdobywcy*.

Ms Mo
parafy kontrolujących

DYREKTOR
Alina Masłowska
mgr Alina Masłowska
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

1) Przedszkole nr 15 zlokalizowane jest w zachodniej części Pruszkowa. Zajmuje piętrowy budynek otoczony ogrodem, na którym znajduje się plac zabaw, z wydzielonymi obszarami dla dzieci z różnych grup wiekowych.

Przedszkole czynne jest w godzinach 6.30-17.30. Na podstawie ewidencji dzieci prowadzonej w dziennikach zajęć stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola uczęszcza 109 dzieci, dla których zorganizowano cztery oddziały:

- I dzieci 3 i 4-letnie *Mali badacze* - 28,
- II dzieci 4 i 5-letnie *Mali odkrywcy* - 27,
- III dzieci 5 i 6-letnie *Zdobywcy* - 27,
- IV dzieci 6-letnie *Eksperci* - 27.

Liczba dzieci w ww. oddziałach jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze odbywają się w 4 salach. Dla każdego oddziału przeznaczone są osobne toalety oraz szatnie. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, oraz rodzaj niepełnosprawności dzieci. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia dla grupy, nad którą sprawują opiekę.

3) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie *szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575):

4) Przedszkole funkcjonuje na podstawie statutu, który, uwzględnia m.in.:

- cele i zadania przedszkola,
- organy przedszkola,
- zadania nauczycieli i pracowników przedszkola,
- prawa i obowiązki dzieci.

Statut określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi podczas ich pobytu w przedszkolu oraz poza nim, w czasie organizowanych wycieczek i spacerów. Statut został przyjęty Uchwałą nr 2/2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r.

W związku z zarzutem rodzica w przesłanym piśmie do Kuratorium Oświaty w Warszawie dotyczącym pozostawiania dzieci 5-letnich bez opieki, Dyrektor oraz nauczycielki w rozmowie z wizytatorem nie potwierdziły takiej sytuacji. Złożyły w tym zakresie stosowne oświadczenia. Poinformowały, że dyrektor w ciągu dnia dokonuje obserwacji grupy, zarówno w czasie zajęć jak i swobodnych zabaw dzieci, w sali i na terenie ogrodu przedszkolnego.

Ponadto, Dyrektor w rozmowie z wizytatorem zobowiązał się do omówienia zgłoszonego problemu niezwłocznie z kadrą pedagogiczną i dodatkowo podczas najbliższego zebrania rady pedagogicznej oraz wzmożenia nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli.

Molice
parafy kontrolujących

DYREKTOR
[Podpis]
dyrektora szkoły/placówki

5) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego:

- *Nasze przedszkole* - Małgorzaty Kwaśniewskiej, Wiesławy Żaby-Żabińskiej,
- *Kocham przedszkola* - Mirosławy Pleskot, Agnieszki Staszewskiej-Mieszek,
- *Dziecięca matematyka* - Edyty Gruszczyk-Kolczyńskiej, Ewy Zielińskiej,
- *Program nauki języka angielskiego - kurs dla przedszkoli* - Joanny Zarańskiej, Magdaleny Appel.

Pogramy te uwzględniają treści zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i zostały dopuszczone do realizacji przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Nauczyciele własnym podpisem w dziennikach zajęć potwierdzają realizację zajęć w danym dniu. Prowadzą obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. Przygotowują plany pracy wychowawczo-dydaktycznej na dany miesiąc, które przedstawiają do akceptacji dyrektorowi. Na tablicy ogłoszeń znajdują się ogólne informacje dotyczące podejmowanych działań w danym miesiącu, co potwierdza dokumentacja, ogląd przedszkola oraz tablica ogłoszeń.

Dyrektor nie potwierdził w złożonym oświadczeniu, aby dołączone do pisma rodzica *Zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w grupie II – Mali Odkrywczy na miesiąc: styczeń 2018* były przygotowane przez nauczyciela Przedszkola Miejskiego nr 15 w Pruszkowie. Analiza zamierzeń i planów pracy nauczycieli dokonanych przez wizytatora potwierdza ten fakt - zamierzenia dołączone przez rodzica do przesłanego pisma, różnią się z tymi, które znajdują się w dokumentacji przedszkolnej.

6) W Przedszkolu na rok szkolny 2017/2018 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej 31 sierpnia 2017 r. Plan zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji oraz zakres monitorowania.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy. Umożliwia udział w kursach, szkoleniach, warsztatach. Analiza planu doskonalenia wykazała, że nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych m.in. organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Z protokołu zebrań rady pedagogicznej wynika, że dyrektor przeprowadza obserwacje pracy nauczycieli. Dokumentuje je w arkuszach obserwacji pedagogicznych.

Wnioski zawarte w protokołach wskazują, że zajęcia prowadzone przez nauczycielki są atrakcyjne i realizowane zgodnie z zasadami metodyki wychowania przedszkolnego.

Dyrektor dokonuje oceny pracy, uwzględniając poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań wynikających ze statutu przedszkola,


parafy kontrolującego/ych


DYREKTOR
dyrektora szkoły/placówki

zaangażowanie zawodowe nauczyciela, aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym, działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb, przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć, właściwe prowadzenie dokumentacji).

- 7) Przedszkole wspiera dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Do przedszkola uczęszcza 2 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, zostały dla nich opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET-y), uwzględniające zalecenia w nim zawarte. Programy te określają zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem. IPET-y uwzględniają elementy wynikające z rozporządzenia. Zostały one przekazane rodzicom.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest zorganizowana zgodnie z przepisami prawa. Polega ona na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Dla tych dzieci zorganizowano zajęcia indywidualne i grupowe, logopedyczne oraz korekcyjno-kompensacyjne i rozwijające zainteresowania dzieci. Oprócz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pomocą psychologiczno-pedagogiczną objętych jest 57 dzieci, w tym 10 - 5-letnich.

Zajęcia rewalidacyjne oraz wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dokumentowane w dziennikach zgodnie z przepisami.

- 8) Wyposażenie przedszkola jest właściwie utrzymane i dostosowane do wieku dzieci. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały. Urządzenia sanitarne są utrzymane w czystości i pełnej sprawności technicznej. Dyrektor dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Z ustaleń kontroli sporządził protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazał organowi prowadzącemu. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni ukończyli szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 9) W dniu kontroli dokonano obserwacji zajęć w oddziałach *Mali odkrywcy* (dzieci 4 i 5-letnie) oraz *Zdobywcy* (dzieci 5 i 6-letnie). Nauczycielki z zaangażowaniem prowadziły zajęcia. Starły się aktywizować wszystkie dzieci. Różnicowały zadania tak, aby każde dziecko osiągnęło sukces. Były zainteresowane każdym dzieckiem. Zachęcały je do udziału w zajęciach. Przedszkolaki wykazywały zainteresowanie, były aktywne, chętnie realizowały zadania proponowane przez nauczycieli. Włączały się w proponowane przez nauczycieli działania.


parafy kontrolującego/ych

DYREKTOR

mgr *[imię i nazwisko]*
dyrektora szkoły/placówki

Zalecenia:

1. Przestrzegać liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli w zakresie organizacji i opieki nad dziećmi, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), którzy zobowiązani są do rzetelnego realizowania zadań związanych z podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w myśl art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.).

Realizacja zaleceń: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

1. oświadczenia nauczycieli.
2. oświadczenia dyrektora.

7. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Anna Molka
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR


Anna Molka

/kontrolujący/


parafy kontrolującego/ych

DYREKTOR

dyrektora szkoły/placówki

Warszawa, 21.02.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

21.02.2018
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

DYREKTOR
SZKOŁY MIEJSKIE N 15
ul. Dobowa 8, 05-804 Pruszków
REGON 141963 NIP 634-14-58-517
tel. (22) 758 88 38

Mollis
parafy kontrolującego/ych

DYREKTOR
[Signature]
mgr Anna Czajkowska
dyrektora szkoły/placówki