

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

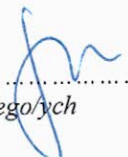
WKS.5533.116.2018.GW

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole Niepubliczne Sióstr Salezjanek im. Aniołów Stróżów w Łomiankach ul. Warszawska 123, Dyrektorem Przedszkola jest Siostra Eliza Borewicz.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**  
Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
**Imię i nazwisko kontrolującego:** Grażyna Wojszczyk – starszy wizytator w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego Kuratorium Oświaty w Warszawie. Kontrola dokonano na podstawie upoważnienia nr: ZSE 5533.116.2018.GW z dnia 26 lipca 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
**Wpis do księgi kontrolowanej jednostki:** 81/2018
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 27 lipca 2018 r.
4. **Tematyka kontroli:** Realizacja zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.  
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - 1) kwalifikacji nauczycieli,
  - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
  - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - 4) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) księgi protokołów rady pedagogicznej,
  - 6) oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
  - 7) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego do użytku,
  - 8) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 9) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania,
- przeprowadzono:

Parafy\* .....  ..... s. Eliza Borewicz  
kontrolującego/ych ..... dyrektora przedszkola

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- a) rozmowę z dyrektorem,
- b) dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

- 1) W Przedszkolu funkcjonuje 8-oddziałów. Zatrudnionych jest 15 nauczycieli, w tym dyrektor. Wszyscy posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). Obecnie w przedszkolu pracuje 12 nauczycieli kontraktowych, 2 mianowanych.
- 2) Przedszkole mieści się w pięknym, nowoczesnym, olbrzymim gmachu. Wokół budynku znajduje się dziedziniec i plac zabaw. Sale są przestronne, wysokie, dobrze naświetlone, wyposażone w różnorodne pomoce dydaktyczne. Ponadto w przedszkolu jest sala do ćwiczeń ruchowych, pokój do spotkań z rodzicami, jadalnia.
- 3) Na rok szkolny 2017/2018, opracowano plan nadzoru pedagogicznego i przedstawiony radzie pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami 15 września 2017 r., który zawiera źródła planowania, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz monitorowanie. Analiza dokumentacji przedstawionej przez dyrektora w zakresie kontroli potwierdza realizację harmonogramu zaplanowanych obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, monitoruje realizację podstawy programowej.
- 4) W każdym roku szkolnym, opracowany jest plan doskonalenia zawodowego. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy odbywa się poprzez udział w warsztatach, seminariach, szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, zajęciach koleżeńskich i otwartych oraz rozmowach instruktażowych. W bieżącym roku szkolnym dokonano oceny dorobku zawodowego 4 nauczycieli.
- 5) Z analizy księgi protokołów Rady Pedagogicznej wynika, że Dyrektor, w każdym roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

*E. Borelić*  
dyrektora przedszkola

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

nadzoru pedagogicznego oraz działalności Przedszkola. Podsumowanie pracy za rok szkolny 2016/2017 odbyło się w dniu 26 czerwca 2017 r. W protokole z ww. zebrania wynika, że dyrektor zapoznała Radę Pedagogiczną z dokumentem dotyczącym wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok 2016/2017 w celu doskonalenia pracy przedszkola i przedstawiła go radzie pedagogicznej. Wnioski są uwzględnione w planie nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2017/2018.

- 6) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego i dopuszczonego do użytku przez dyrektora w 2017 r. Zestaw programów wskazuje, że praca z dziećmi prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego *Rośnij z DIDASKO Ryty Folejowskiej* oraz *Nasze Przedszkole M. Kuśmierskiej i W. Zaba-Zabińskiej*
- 7) Po dokonanych oglądzie pomieszczeń przedszkola, w tym sal dydaktycznych, stwierdza się, iż dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju zainteresowań. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne oraz diagnozę przedszkolną.
- 8) Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami.. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych. Zajęcia dostosowane są do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W bieżącym roku szkolnym około 30 dzieci objętych jest opieką logopedyczną. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda w wymiarze 25 godz. miesięcznie oraz psycholog w wymiarze 5 godz. tygodniowo. Przedszkole współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dziekanowie Leśnym w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Specjaliści prowadzą odrębną dokumentację, zgodnie z przepisami.
- 9) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych w ciekawe pomoce edukacyjne i zabawki. Podejmowane działania mają wpływ na bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu i estetykę otoczenia. Na podkreślenie zasługuje dbałość dyrektora o stan i wyposażenie placu zabaw oraz ogrodu przedszkolnego.

Z informacji pozyskanej od dyrektora wynika, że ogród przedszkolny zostanie wyposażony w nowoczesny sprzęt i urządzenia, co zapewni dzieciom swobodę podejmowanych aktywności oraz odpowiedni relaks i komfort wypoczynku podczas pobytu na powietrzu.

Na podkreślenie zasługuje organizacja przepływu informacji wśród

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych

s. Elżbieta Boreńca  
dyrektora przedszkola

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wszystkich podmiotów przedszkola. Dyrektor otrzymuje do wiadomości pisma e-mail kierowane przez nauczycieli do rodziców.

6. **Zalecenia:** nie wydano

7. **Termin realizacji zaleceń:** nie dotyczy

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: analizowano dokumentację podczas czynności kontrolnych, bez gromadzenia kserokopii dokumentów.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **brak**

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Wojszczyk

(kontrolujący).

DYREKTOR

Przedszkola Niepublicznego  
Sióstr Salezjanek w Łomiankach  
s. Eliza Borewicz  
s. mgr Eliza Borewicz

(dyrektor)

Parafy\*

kontrolującego/ych

s. Eliza Borewicz

dyrektora przedszkola

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, podpis dyrektora przedszkola

DYREKTOR  
Przedszkola Niepublicznego  
Sióstr Salezjanek w Łomiankach  
*s. Eliza Borewicz*  
s. mgr Eliza Borewicz

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... *s. Eliza Borewicz*  
dyrektora przedszkola

\*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.