

Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5532.8.2016.AR

### Protokół kontroli planowej w zakresie:

**„Realizacja kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenie dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego”**

Nazwa szkoły

Szkoła Kłobucka Małgorzaty Niskiej,  
ul. Siemiradzkiego 1, 05-080 Łączelina C  
wpis do ewidencji nr: PWZ/OK/WB/001/16  
tel. +48 508 746 259

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

24.02.2016

Szkoła Kłobucka Małgorzaty Niskiej  
Dyrektor Szkoły

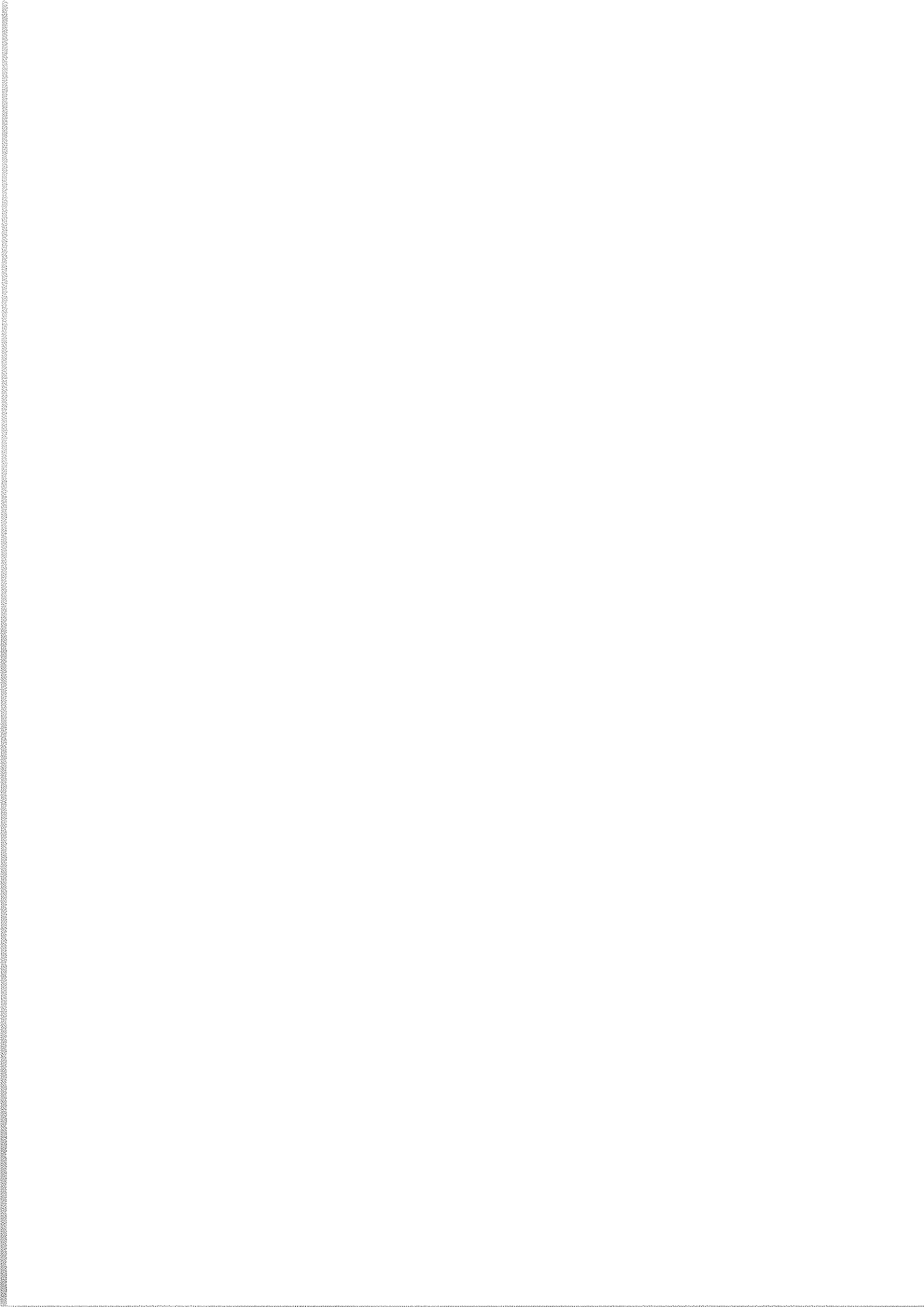
Małgorzata Niska

Termin realizacji zaleceń: **nie wydano zaleceń**

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



## PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Florystyczna Małgorzaty Niskiej
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego - bez szkół
Miejscowość	Izabelin
Ulica	Siemiradzkiego
Numer	1
Kod pocztowy	05-080
Urząd pocztowy	Izabelin
Telefon	508-746-259
Fax	
Www	<a href="http://www.szkoła.florystyka.com">http://www.szkoła.florystyka.com</a>
Regon	14688864700000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Dorośli
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	0
Oddziały	1
Nauczyciele pełnozatrudnieni	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	warszawski zachodni
Gmina	Izabelin
Typ gminy	gmina wiejska

### Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93168
Data przeprowadzenia kontroli:	15 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1
---	---

### Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Anna Rasińska	3 lutego 2016	KPU.5532.8.2016.AR

*MN*  
*AR*

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

	publiczna
*	niepubliczna

Rodzaj placówki:

	placówka kształcenia praktycznego
*	placówka kształcenia ustawicznego
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
	kurs umiejętności zawodowych	0
	kurs kompetencji ogólnych	0
*	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

**5 - 1** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Florysta FW/10/2014

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

MV  
OR

**Program nauczania**

\* Tak      Nie

**Dziennik zajęć**

\* Tak      Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

\* Tak      Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

\* Tak      Nie

**IB Dziennik zajęć zawiera:**

**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

\* Tak      Nie

**Liczbę godzin zajęć**

\* Tak      Nie

**Tematy zajęć**

\* Tak      Nie

**Odnutowanie obecności słuchaczy/uczestników**

\* Tak      Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

\* Tak      Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

\* Tak      Nie

*MV*  
*AR*

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak       Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak       Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

Tak       Nie

Nr załącznika: 5

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

Tak       Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

Tak       Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak       Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

Tak       Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak       Nie

## 6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

\* Tak      Nie

### 6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

\* Tak      Nie

## 7. Plan nauczania

\* Tak      Nie

### 7a. Plan nauczania określający:

#### a) nazwę zajęć:

\* Tak      Nie

#### b) wymiar zajęć:

\* Tak      Nie

## 8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

\* Tak      Nie

## 9. Opis efektów kształcenia

\* Tak      Nie

## 10. Wykaz literatury

\* Tak      Nie

## 11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

\* Tak      Nie

## 12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

\* Tak      Nie

## 13. Sposób zaliczenia

\* Tak      Nie

## 14. Formę zaliczenia

Tak       Nie

**5 - 2** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Florysta FW/09/2013

## **I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

### **I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

Tak       Nie

**Dziennik zajęć**

Tak       Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak       Nie

**Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak       Nie

### **IB Dziennik zajęć zawiera:**

**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak       Nie

**Liczbę godzin zajęć**

Tak       Nie

**Tematy zajęć**

MY  
AR



Tak       Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

Tak       Nie

## **IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

Tak       Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

Tak       Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak       Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak       Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

Tak       Nie

Nr załącznika: 5

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

*MY*  
*OR*

Tak       Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

Tak       Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak       Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

Tak       Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

Tak       Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

Tak       Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

Tak       Nie

**7. Plan nauczania**

Tak       Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

Tak       Nie

**b) wymiar zajęć:**

Tak       Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak       Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak       Nie

**10. Wykaz literatury**

*MD*  
*AR*

\* Tak Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

\* Tak Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

\* Tak Nie

**13. Sposób zaliczenia**

\* Tak Nie

**14. Formę zaliczenia**

\* Tak Nie

**5 - 3**

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Pomocnik florysty PF/01/201

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

**Program nauczania**

\* Tak Nie

**Dziennik zajęć**

\* Tak Nie

**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

\* Tak Nie

M  
R

## Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak       Nie

## IB Dziennik zajęć zawiera:

### Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak       Nie

### Liczbę godzin zajęć

Tak       Nie

### Tematy zajęć

Tak       Nie

### Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak       Nie

## IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak       Nie

### Data wydania każdego zaświadczenia

Tak       Nie

### Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak       Nie

### Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak       Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)



\* Tak      Nie

Nr załącznika: 5

## **II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

### **1. Nazwę formy kształcenia**

\* Tak      Nie

### **2. Czas trwania kształcenia**

\* Tak      Nie

### **3. Liczbę godzin kształcenia**

\* Tak      Nie

### **4. Sposób organizacji kształcenia**

\* Tak      Nie

### **5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

\* Tak      Nie

### **6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania**

\* Tak      Nie

### **6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

\* Tak      Nie

### **7. Plan nauczania**

\* Tak      Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

a) nazwę zajęć:

Tak       Nie

b) wymiar zajęć:

Tak       Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

Tak       Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

Tak       Nie

**10. Wykaz literatury**

Tak       Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

Tak       Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

Tak       Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak       Nie

**14. Formę zaliczenia**

Tak       Nie

**5 - 4** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Florysta FW/03/2014

**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

## **I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

### **Program nauczania**

\* Tak      Nie

### **Dziennik zajęć**

\* Tak      Nie

### **Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

\* Tak      Nie

### **Ewidencję wydanych zaświadczeń**

\* Tak      Nie

## **IB Dziennik zajęć zawiera:**

### **Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

\* Tak      Nie

### **Liczbę godzin zajęć**

\* Tak      Nie

### **Tematy zajęć**

\* Tak      Nie

### **Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

\* Tak      Nie

## **IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak  Nie

**Data wydania każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

Tak  Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

Tak  Nie

Nr załącznika: 5

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

Tak  Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

Tak  Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

Tak  Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

*M*  
*WR*



\* Tak Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

\* Tak Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

\* Tak Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

\* Tak Nie

**7. Plan nauczania**

\* Tak Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

\* Tak Nie

**b) wymiar zajęć:**

\* Tak Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

\* Tak Nie

**9. Opis efektów kształcenia**

\* Tak Nie

**10. Wykaz literatury**

\* Tak Nie

**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych**

\* Tak Nie

**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych**

\* Tak Nie

**13. Sposób zaliczenia**

Tak  Nie

#### 14. Formę zaliczenia

Tak  Nie

**5 - 5** Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych wyczyść  
zaznaczenie  
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Florysta FW/03/2013

### **I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

#### **I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:**

##### **Program nauczania**

Tak  Nie

##### **Dziennik zajęć**

Tak  Nie

##### **Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak  Nie

##### **Ewidencję wydanych zaświadczeń**

Tak  Nie

#### **IB Dziennik zajęć zawiera:**

##### **Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak  Nie



**Liczbę godzin zajęć**

\* Tak      Nie

**Tematy zajęć**

\* Tak      Nie

**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**

\* Tak      Nie

**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

**Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość**

\* Tak      Nie

**Datę wydania każdego zaświadczenia**

\* Tak      Nie

**Numer każdego wydanego zaświadczenia**

\* Tak      Nie

**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**

\* Tak      Nie

**Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)**

\* Tak      Nie

Nr załącznika: 5

**II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.**

**Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:**

**1. Nazwę formy kształcenia**

\* Tak      Nie

**2. Czas trwania kształcenia**

\* Tak      Nie

**3. Liczbę godzin kształcenia**

\* Tak      Nie

**4. Sposób organizacji kształcenia**

\* Tak      Nie

**5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy**

\* Tak      Nie

**6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia**

\* Tak      Nie

**6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników**

\* Tak      Nie

**7. Plan nauczania**

\* Tak      Nie

**7a. Plan nauczania określający:**

**a) nazwę zajęć:**

\* Tak      Nie

**b) wymiar zajęć:**

\* Tak      Nie

**8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć**

\* Tak Nie

### 9. Opis efektów kształcenia

\* Tak Nie

### 10. Wykaz literatury

\* Tak Nie

### 11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

\* Tak Nie

### 12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

\* Tak Nie

### 13. Sposób zaliczenia

\* Tak Nie

### 14. Formę zaliczenia

\* Tak Nie

### Spostrzeżenia kontrolującego:

#### Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	0	0

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

M  
R

Wm 24.02.2016

Szkoła Florysty Ciepła Międzyzrzy Niskiej  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

WIZYTORIUSZ  
Warszawa 22.02.2016r.

Anna Rasińska  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

M  
AR