

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.23.2017.GG

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Policealna Szkoła Informatyki „Żak” w Mławie**
2. Adres szkoły: **06-500 Mława, ul. Sienkiewicza 4**
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Olga Bergolc**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jeruzolimskie 32, 00-24 Warszawa**
5. Imię i nazwisko kontrolujących: **st. wizytator Grażyna Gadomska, st. wizytator Teresa Nawotczyńska-Boczek**
6. Upoważnienie nr **DCI.5533.23.2017.GG z dnia 24 kwietnia 2017 r.**
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: **25 kwietnia 2017 r.**
8. Tematyka kontroli: **„Realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania, przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów”.**
9. Dokonano wpisu do księgi kontroli: **poz. 23/2017.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem Starosty Mławskiego.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;
- 2) dokonano analizy następujących dokumentów:
 - a) statut szkoły,
 - b) szkolny plan nauczania dla zawodu informatyk,
 - c) szkolny zestaw programów nauczania,
 - d) dzienniki zajęć obowiązkowych na rok szkolny 2016/2017,
 - e) arkusze ocen słuchaczy w roku szkolnym 2016/2017,
 - f) protokoły z egzaminów semestralnych przeprowadzonych dla zawodu technik informatyk przeprowadzonych z przedmiotów: systemy operacyjne, urządzenia techniki komputerowej, diagnostyka i naprawa techniki komputerowej (semestr I 2017 r.),
 - g) protokoły RP: protokół nr 1/2017/DSI z dnia 5.02.2017r w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji słuchaczy semestru I DSI.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolowana szkoła posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych – Zaświadczenie Nr 43/2006 z dnia 1 września 2006 r. wydane przez Starostę Powiatu Mławskiego. Organem prowadzącym szkołę jest Centrum Nauki i Biznesu ŻAK Sp. z o. o. ul. Piotrkowska 278, 90 – 361 Łódź. Szkoła rozpoczęła działalność 1 września 2006 roku. Na kierunku informatyki od 1 września 2017 r. w semestrze I kształciło się 37

Parafy*
Kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

słuchaczy. Na zakończenie I semestru 26 było nieklasyfikowanych i żaden ze słuchaczy nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego. Podstawą klasyfikowania w szkole jest obecność słuchaczy na poszczególnych zajęciach, tj. minimum 50% i bieżące pozytywne oceny z danego przedmiotu, uzyskane za pracę pisemną oraz aktywność na zajęciach. Obecność słuchaczy na zajęciach odnotowywana na listach obecności na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych w danym dniu zajęć. Słuchacze własnoręcznym podpisem potwierdzają swoją obecność. Listy obecności oraz prace pisemne słuchaczy są w szkole gromadzone. W semestrze II kontynuuje naukę 10 słuchaczy.

Pierwszy statut szkoły organ prowadzący nadał w roku 2006. Aktualny statut szkoły został zatwierdzony uchwałą Zarządu Centrum Nauki i Biznesu „ŻAK” Sp. z o. o. w dniu 26 sierpnia 2016 r. Dokument obowiązuje od 1 września 2016 r. Statut określa nazwę i typ szkoły, jej zadania oraz nazwę organu prowadzącego szkołę, wymienia organy szkoły i ich kompetencje, organizację szkoły, bezpieczeństwo słuchaczy, prawa i obowiązki słuchaczy, prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. W statucie określone są wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy (§ 6). W poszczególnych rozdziałach statutu zawarte są zasady oceniania dotyczące osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, klasyfikowania i promowania, egzaminów semestralnych, poprawkowych, sprawdzianu wiedzy i umiejętności słuchaczy, możliwości zwalniania słuchaczy z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych, praktycznej nauki zawodu, powtarzania semestru, ukończenia szkoły oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Policealna Szkoła Informatyki „ŻAK” kształci w zawodzie technik informatyk (symbol zawodu: 351203), w okresie nauczania 4 semestrów, co jest zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie kwalifikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2012.7 ze zm.). W zawodzie technik informatyk szkoła kształci w kwalifikacjach: K1 – montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych; K2 – projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami; K3 – tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami. W roku szkolnym 2015/2016 w sesji zimowej do egzaminu kwalifikacyjnego (z kwalifikacji K1, K2, K3) przystąpiło 5 słuchaczy (100%), w tym 1 słuchacz zdał egzamin. W sesji letniej żaden ze słuchaczy nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego.

Szkoła realizuje programy nauczania dla zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości z zakresu kształcenia ogólnego – seria „Odkrywamy na nowo” poziom podstawowy J. Korba, dopuszczone decyzją dyrektora nr 17/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r. Program Nauczania Dla Zawodu Technik Informatyk (351203) opracowano na podstawie przykładowego programu nauczania Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (<http://www.koweziu.edu.pl>). Realizowane programy nauczania dla zawodu technik informatyk o strukturze przedmiotowej dla przedmiotów to: systemy operacyjne, urządzenia techniki komputerowej, sieci komputerowe, witryny i aplikacje internetowe, systemy bazy danych, działalność gospodarcza w branży informatycznej, język angielski zawodowy w branży informatycznej, diagnostyka i naprawa urządzeń techniki komputerowej, administracja sieciami systemami operacyjnymi, projektowanie i montaż lokalnych sieci komputerowych, administracja bazami danych, programowanie aplikacji

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

internetowych. Decyzją nr 4/2016/2017 dyrektor dopuścił program nauczania dla zawodu technik informatyk na podstawie wniosku nauczycieli z dnia 31 sierpnia 2016 r. Program ten jest umieszczony w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie analizy wpisów w 2 dziennikach lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017 od 1 września do dnia kontroli stwierdzono, że szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia w zawodzie technik informatyk. Wymiar godzin obowiązkowych zajęć jest zgodny z pkt 3 lit. a załącznika nr 13 do rozporządzenia MEN z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.). W szkolnym planie nauczania zaplanowano realizację praktyk zawodowych w II semestrze w liczbie 160 godzin.

W szkole określono termin przeprowadzania egzaminów semestralnych, tj. na ostatnich zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu, zgodnie z planem zajęć. Słuchacze są informowani przez nauczycieli o spełnieniu wymagań warunkujących przystąpienie do egzaminu semestralnego na miesiąc wcześniej, co potwierdzają wpisy w dzienniku lekcyjnym na I semestr (s. 49). Zgodnie z zapisem statutu w § 6 pkt. 19 (s.5) 10 słuchacze przystąpiło w danym dniu do jednego egzaminu pisemnego, tj. dnia 14 stycznia 2017 (urządzenia techniki komputerowej), 29 stycznia 2017 (diagnostyka i naprawa urządzeń techniki komputerowej), 5 lutego 2017 (systemy operacyjne). Daty odbytych egzaminów odnotowane są w dzienniku lekcyjnym. Szkoła gromadzi dokumentację z przebiegu egzaminów semestralnych z poszczególnych przedmiotów, tj. protokoły z przebiegu pisemnego egzaminu semestralnego, prace uczniów.

Kształcenie w zawodzie technik informatyk odbywa się w szkole w 2 pracowniach komputerowych, wyposażonych w najnowocześniejszy sprzęt komputerowy z aktualnym systemem operacyjnym i oprogramowaniem. Pracownie wyposażone są w 16 i 12 stanowisk komputerowych, a także drukarki sieciowe, rzutniki multimedialne. W każdej pracowni jest sieć komputerowa niezbędna do przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych.

Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza arkusz ocen, zgodnie § 15 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014. 1170 ze zm.). W roku szkolnym 2016/2017 37 arkuszy ocen słuchacza szkoły policealnej. Wpisów do arkuszy dokonano komputerowo.

Wnioski i uwagi:

- Szkoła do prowadzonych form kształcenia zapewnia programy nauczania, kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe, pomieszczenia wyposażone w nowoczesne urządzenia multimedialne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
- Szkoła dokumentuje procesy edukacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- Statut szkoły zawiera przewidziane przepisami prawa oświatowego zapisy dotyczące oceniania wewnątrzszkolnego. Wskazane jest doprecyzowanie zasad bieżącego oceniania.

Zalecenia: nie wydano.

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora (szkoły/placówki)

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY	STARSZY WIZYTATOR	STARSZY WIZYTATOR
<i>mgr Małgorzata Bergoła</i>	<i>Grażyna Gadomska</i>	<i>Teresa Nijmowska-Boczek</i>
..... (dyrektor szkoły) (przeprowadzający kontrolę)	

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY
04.05.2017c *mgr Małgorzata Bergoła*
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Mława, dn. *04.05* 2017 r.

Parafy* *[parafy]*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.