

Płock, dn. 28 lutego 2018 r.

DPŁ.5533.21.2018

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Osmolinie**
Adres szkoły/placówki: **Osmolin, 09-540 Sanniki**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Katarzyna Rogalska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - wizytator Ewa Ciastkowska - na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.21.2018.EC z dnia 15 lutego 2018 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
 - st. wizytator Grażyna Muszyńska - na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.21.2018.EC z dnia 15 lutego 2018 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 19.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 20 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

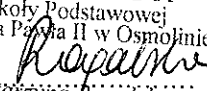
Organizacja pracy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie w planowaną szkołę filialną w Osmolinie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach. Wniosek w tej sprawie, nr OR.4421.02.01.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r., wpłynął do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku wraz z uchwałą intencyjną Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 25 stycznia 2018 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2017/2018;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - c) harmonogram dyżurów nauczycieli;
 - d) protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - e) rejestr wypadków;
 - f) inna dokumentacja przedstawiona przez dyrektora związana z badaną tematyką:
 - kopia protokołu z przeprowadzonej kontroli pomieszczeń i obiektów Szkoły Podstawowej w Osmolinie w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów w dniu 29 sierpnia 2017 r.,
 - kopia protokołu nr HDiM 442/6/2017 z przeprowadzonej kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gostyninie z dnia 15 listopada 2017 r.


.....
parały kontrolujących


.....
DIREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Osmolinie
Katarzyna Rogalska
dyrektora szkoły/placówki

- lista dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Osmolinie w roku szkolnym 2017/2018,
 - lista dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Osmolinie w roku szkolnym 2018/2019.
- przeprowadzono rozmowę:
- a) z Panią Katarzyną Rogalską - dyrektorem szkoły,
 - b) z przedstawicielami samorządu lokalnego - Miasta i Gminy Sanniki: Panią Wandą Milczarek - Przewodniczącą Rady Miasta i Gminy Sanniki oraz Panem Piotrem Skoniecznym – Sekretarzem Miasta i Gminy Sanniki.
- dokonano wizji lokalnej obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

- w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2017/18 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Osmolinie funkcjonuje na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący w dniu 29 maja 2017 r., zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U.2017.649). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że w roku szkolnym 2017/2018 nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli - Dz.U.2017.1575 (co potwierdza opinia z dnia 31 sierpnia 2017 r. Mazowieckiego Kuratora Oświaty). Rada pedagogiczna zaopiniowała propozycję organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/18 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych i innych dodatkowych płatnych zajęć oraz tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów międzylekcyjnych (protokół z dnia 19.04.2017 r.) - zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).
- 2) W bieżącym roku szkolnym w 7 oddziałach klas I-VII uczy się 38 uczniów, w tym liczebność w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco: kl. I – 8, kl. II – 1, kl. III – 2, kl. IV – 8, kl. V – 5, kl. VI – 9 VII - 5. W oddziale przedszkolnym jest 9 dzieci (1 dziecko czteroletnie, 5 dzieci pięcioletnich, 3 dzieci sześciioletnich). Niektóre zajęcia edukacyjne prowadzone są w klasach łączonych. Są to: niektóre zajęcia edukacyjne klasy II i III oraz wychowanie fizyczne (kl. IV, V, VI, VII), religia (kl. IV-V i kl. VI-VII), muzyka (kl. IV-V i kl. VI-VII) zajęcia techniczne (kl. V-VI), plastyka (kl. IV-V i kl. VI-VII).
- 3) Budynek szkolny obejmuje parter i piętro. Bazę lokalową szkoły stanowi 8 sal lekcyjnych, w tym pracownia komputerowa. Jest sala gimnastyczna oraz boisko trawiaste do gier zespołowych i plac zabaw. W budynku zmodernizowano sanitariaty, mieszczące się na parterze i na piętrze. Sale klas I-III składają się z dwóch części: edukacyjnej i rekreacyjnej. W salach lekcyjnych znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku uczniów. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć, np. w sprzęt audiowizualny, tablice

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Osmolinie
Katarzyna Rogalska 2

interaktywne, gry i zabawki dydaktyczne, liczmany oraz szafki na podręczniki. W salach lekcyjnych prezentowane są prace uczniów, np. w kl. I - III.

- 4) Kadre pedagogiczną stanowi 6 pełnozatrudnionych nauczycieli oraz 13 nauczycieli zatrudnionych na części etatu. Dyrektor szkoły realizuje pensum dydaktyczne w wysokości 8 godzin tygodniowo – prowadzi zajęcia w kl. I-III.
 - 5) Uczniowie mogą korzystać z oferty zajęć pozalekcyjnych, np. w bieżącym roku szkolnym zorganizowano koło czytelnicze (1 godz.) i koło religijne (1 godz.), koło tenisa stołowego (1 godz.) oraz 2 godz. zajęć logopedycznych. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze zorganizowano dla uczniów klas IV-VII z języka polskiego i języka angielskiego (po 1 godz.) oraz dla uczniów klasy pierwszej (1 godz.). Biblioteka szkolna jest dostępna dla uczniów - 1 godz. tygodniowo. W placówce funkcjonuje również świetlica szkolna w wymiarze 10 godz. tygodniowo, z której w szczególności korzystają uczniowie dojeżdżający.
- w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
 - 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy („Protokół z przeprowadzonej kontroli pomieszczeń i obiektów Szkoły Podstawowej w Osmolinie w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów w dniu 29 sierpnia 2017 r.” - bez uwag).
 - 2) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (§ 4 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny). Kontrola przeprowadzona przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gostyninie w dniu 15 listopada 2017 r. nie wykazała uchybień w tym zakresie („Protokół kontroli nr HDiM 442/6/2017”).
 - 3) Szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest na parterze w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (§ 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny). Na terenie szkoły są oznaczone drogi ewakuacyjne. W szkole przeprowadza się próbną ewakuację, np. w bieżącym roku szkolnym w dniu 11 października 2017 r. Teren szkoły jest ogrodzony i w opinii dyrektora jest on bezpieczny dla uczniów.
 - 4) Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej (§ 8 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny). Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.
 - 5) Sprzęty, z których korzystają dzieci pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii (§ 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny). W opinii dyrektora szkoły stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny.
 - 6) Zajęcia obowiązkowe trwają od godz. 8⁰⁰ do godz. 14²⁰. Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (dyżury obejmują parter, piętro i boisko). Nauczyciele rozpoczynają dyżury od godz. 7⁴⁵.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Osmolinie
dyrektora/szkoły/placówki
Katarzyna Rogalska 3

Zajęcia opiekuńcze dla uczniów dowożonych prowadzą nauczyciele od godz. 7¹⁰. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich przerw w zajęciach edukacyjnych, przed ich rozpoczęciem i w czasie oczekiwania na odjazd ze szkoły do domu.

- 7) W szkole znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy (§ 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny). Umieszczono je w pokoju nauczycielskim i w tzw. „magazynku sportowym” przy sali gimnastycznej.
- 8) Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (§ 50 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny). Od 2014 r. nie odnotowano żadnego wypadku na terenie szkoły.

Na podstawie analizy dokumentacji, oglądu pomieszczeń oraz rozmowy z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie należy stwierdzić, że organizacja pracy szkoły jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem na rok szkolny 2017/2018. Dyrektor szkoły przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły. Kadra pedagogiczna posiada wymagane kwalifikacje zawodowe do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem i bibliotekę. Zapewnia się uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

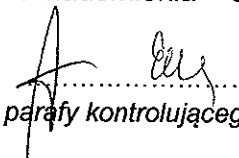
W związku planowanym przekształceniem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie w Szkołę Filialną w Osmolinie podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Sannikach, uczestniczący w czasie kontroli przedstawiciele Miasta i Gminy Sanniki przedstawili argumenty, którymi kierują się, planując powyższe, tj. mała ilość uczniów w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Osmolinie (obecnie 38 uczniów i 9 dzieci w wieku 4-6 lat w oddziale przedszkolnym) oraz pogarszająca się sytuacja ekonomiczna gminy w części dotyczącej finansowania oświaty. Poinformowali, że po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty, podejmą działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom dowożonym przez gminę, tj. utwardzony zostanie teren przy szkole przeznaczony na wjazd autobusu przewożącego uczniów, by mogli oni bezpiecznie wsiadać i wysiadać. Ponadto zadeklarowano dostosowanie organizacji pracy świetlicy szkolnej do potrzeb przyszłej szkoły filialnej.

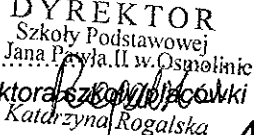
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


.....
parafy kontrolującego/ych

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Osmolinie

dyrektora Szkoły Podstawowej
Katarzyna Rogalska 4

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

1. Kopia protokołu z przeprowadzonej kontroli pomieszczeń i obiektów Szkoły Podstawowej w Osmolinie w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów w dniu 29 sierpnia 2017 r.
2. Kopia protokołu nr HDiM 442/6/2017 z przeprowadzonej kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gostyninie z dnia 15 listopada 2017 r.
3. Lista dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Osmolinie w roku szkolnym 2017/2018
4. Lista dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Osmolinie w roku szkolnym 2018/2019

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Osmolinie
Katarzyna Rogalska
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Wizytator
Orażyna Muszyńska
.....
/kontrolujący/

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
.....

Płock, 01.03.2018 r.
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Osmolinie
Katarzyna Rogalska
01.03.2018
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Osmolinie
ul. Sannicka 4, 09-540 Sanniki
pow. gostyniński, woj. mazowieckie
tel. 24/ 277-61-83
NIP 971-06-15-661, REGON 001127406

[Signature]
.....
parafy kontrolującego/ych

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Osmolinie
Katarzyna Rogalska
.....
dyrektora szkoły/placówki

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company.