



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

115086.242177.266814

KPU.5533.68.2016.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim.**
Adres szkoły/placówki: ul. Poznańska 129/131, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Jagoda Rybak.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego/ kontrolujacego: Danuta Wolnowska, upoważnienie nr **KPU.5533.68.2016.DW** z dnia 29 września 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **12 października 2016 r.**
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zzs ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156 ze zm.).**
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - a) Statut szkoły (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć (forma papierowa) kl. III TM rok szk. 2015/2016;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen uczniów;
 - g) księgę uczniów (wzór: MEN-I/15);
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej;
 - j) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - m) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - n) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - o) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- p) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
- q) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- r) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- s) dokumentację dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- t) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego OK.2131.2.2016.AT z 21.09.2016 r. informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Jagody Rybak, dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/131. W ramach Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 funkcjonuje Publiczne Technikum, w którym kształcą się 122 uczniów. Do Liceum Ogólnokształcącego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej nie było naboru. Technikum kształci w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych (symbol 343404) i technik hotelarstwa (symbol 422402).

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

1. Pani Jagodzie Rybak zostało powierzone stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim 1.09.1997 r. przez Wicekuratora Oświaty w Warszawie.

2. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 31 sierpnia 2015 r. i jest on dostosowany do obowiązujących przepisów prawa. Jednakże kryterium oceny zachowania zapisane w § 31 ust.7 pkt 3 statutu jest sprzeczne z art. 44f ust.8 ustawy o systemie oświaty. Nieuprawnione jest wymaganie od rodziców podania przyczyn i powodów nieobecności na zajęciach szkolnych zapisane w § 36 ust. 3 i 4 dotyczącym usprawiedliwiania nieobecności.

3. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 27 maja 2016 r. przez organ prowadzący, tj. Wicestarostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz aneksem nr 2 z dnia 28 września 2016 r. (zmiana nauczyciela, zwiększenie liczby zajęć dodatkowych).

4. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla technikum określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. poz. 204 ze zm.

5. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzony przez dyrektora (protokół zebrania Rady Pedagogicznej z 31 sierpnia 2016r.)

6. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zawierają porządek zebrań, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Na zebraniu rady pedagogicznej 28.06.2016 r. zaopiniowano szkolne plany nauczania i podręczniki, zatwierdzono klasyfikację z dnia 20.06.2016 r., przedstawiono sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego oraz rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2016/2017.

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

8. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty. Losowo wybrane uchwały Nr 1-1/2014/15 z dnia 27.08.2014 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2013/14; uchwała Nr 4/2016/2017 z 14.09.16 r. w sprawie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli; uchwała Nr 5/2016/2017 w sprawie wykorzystania wniosków – wyników nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 zawierają; numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Samorząd Uczniowski opracował regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego, reaguje na ich potrzeby, podejmuje działania wynikające z ich propozycji. Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Samorządu i współpracę dyrektora.

10. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Dzienniki prowadzone są w formie papierowej, wpisy dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania). Analiza dzienników (w tym kl. II TŻ, IV TH, III TŻ w roku szkolnym 2015/2016) wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 (w związku z art. 44s ust.1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.).

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne – wyrównawcze, wynikające z różnic programowych prowadzą dzienniki zajęć. Różnorodne zajęcia pozalekcyjne wynikają z diagnozy potrzeb uczniów, np. – SKS, Koło Turystyczne, Koło Gastronomiczne, Koło Strzeleckie, zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego z języka angielskiego, zajęcia wyrównawcze z matematyki.

12. Dyrektor zatrudnia pedagoga i doradcę zawodowego. Dla 6 uczniów z orzeczeniami (IPET) organizowane są zajęcia wyrównawcze, terapeutyczne i rewalidacyjne. W roku szkolnym 2016/2017 inne opinie i orzeczenia posiada 44 uczniów (30%). Dysfunkcje dotyczą dysleksji, dysortografii, nadpobudliwości. Uczniowie uczestniczą w zajęciach w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

13. Szkoła prowadzi dla technikum arkusze ocen MEN-I/44a/2. Losowo wybrane arkusze uczniów zawierają dane zgodne z zapisami w księdze uczniów (60, 67, 125, 131), wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkusza (131) dołączono protokół egzaminu klasyfikacyjnego (cz. pisemna i cz. ustna) zawierający informacje o ustnej odpowiedzi ustnej. W arkuszu ucznia (67) odnotowano egzamin poprawkowy z języka niemieckiego oraz poprawiono w prawidłowy sposób ocenę zachowania (z poprawnej na dobrą). Szkoła posiada księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

14. Szkoła prowadzi Księgę uczniów na druku MEN-I/15. Data założenia księgi 1.09.2015 r. od numeru 97 do 168. Księga prowadzona jest na bieżąco, ostatniego wpisu pod numerem 168 dokonano 1.09.2016 r. do klasy II T Hot.

15. Dyrektor dokonuje systematycznej kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Fakt ten odnotowywany jest w protokołach z zewnętrznej kontroli i w sprawozdaniu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016 realizacji podstawy programowej przez przewodniczących zespołów przedmiotowych. Liczba

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów monitorowana jest poprzez zapisy w dzienniku zajęć. Dyrektor prowadzi również monitorowanie jakościowe, dotyczące rytmiczności realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o harmonogram obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

16. W szkole organizowane są egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych. Dyrektor organizuje i zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzania egzaminów. Szkoła posiada upoważnienia do organizowania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Deklaracje wszystkich słuchaczy złożone w określonym terminie zawierają wszystkie wymagane dane.

17. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 14 września 2016 r. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym z ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

18. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Dyrektor zatrudnia 7 nauczycieli dyplomowanych, 10 mianowanych, 4 kontraktowych i 2 stażystów. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego z wyjątkiem nauczyciela pracowni gastronomicznej, który jest w trakcie uzupełniania przygotowania pedagogicznego.

19. Dyrektor posiada wypracowany we współpracy z nauczycielami Regulamin oceny pracy nauczycieli (Arkusze obserwacji) i dokonuje oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa i przyjętym w szkole regulaminem. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku zajęć, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych (samoocena nauczyciela).

20. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

21. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje).

22. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Odbyły się ćwiczenia w zakresie praktycznego sprawdzenia, organizacji i warunków ewakuacji szkoły (prot.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

z 9.06.2016 r.). Okresowa kontrola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy odbyła się 26.08.2016 r. (sporządzono protokół). Szkoła posiada Rejestr wypadków.

23.Szkoła jest monitorowana przez system kamer i dyżury nauczycieli i pracowników obsługi. Wejście do szkoły jest zabezpieczone systemem dozoru elektronicznego.

24.Dyrektor szkoły inicjuje współpracę z pracodawcami w zakresie odbywania praktyk zawodowych, również za granicą w ramach programu Erasmus + gdzie w hotelach i restauracjach uczniowie nabywają praktycznych umiejętności językowych i mają możliwość porównania warunków pracy w różnych zakładach. Promuje dokonania własne, kadry pedagogicznej oraz uczniów, organizuje praktyki zawodowe, nawiązuje umowy z zakładami pracy, zapewnia opiekę i kontrolę w tym zakresie.

25.Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

- 1.Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami i słuchaczami.
- 2.Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust.2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
- 3.Samorząd Uczniowski działa w oparciu o kompetencje określone w art.55 ustawy o systemie oświaty.
- 4.Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
- 5.Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
- 6.Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych (remonty, doposażanie pracowni). Jednocześnie podejmowane są nowe działania.
- 7.Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
- 8.Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).
- 9.Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.
- 10.Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
- 11.Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.

12. Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć adekwatnych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych słuchaczy.

13. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.

14. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz.1264).

15. Wskazana jest korekta zapisów statutowych w § 31 ust.7, pkt 3 dotycząca kryteriów oceny zachowania i § 36 ust. 3 i 4 dotycząca usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

8. Zalecenia: Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Warszawa, dnia 30 września 2016 r. ^{19 października 2016r.}
Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
im. T. Kościuszki
mgr Jagoda Rybak

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

KONTROLUJĄCY
Dobrowolska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
im. T. Kościuszki
mgr Jagoda Rybak

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.