

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa , 04 kwietnia 2018 r.

KOG.5535.30.2018.AWB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 im. im. Pierwszego Marszałka Józefa Piłsudskiego
Adres szkoły: ul. Idzikowskiego 2a, 05-070 Sulejówek
Imię i nazwisko dyrektora szkoły Hanna Semeniuk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego:
Wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Agnieszka Woroniecka - Borowska
Upoważnienie nr KOG.5535.30.2018.AWB z dnia 14.03.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 48
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 23.03.2018 r.
5. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Pierwszego Marszałka Józefa Piłsudskiego w związku z oceną pracy dyrektora.
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- a) wybraną losowo teczkę klasy zawierającą informacje dotyczące udzielania uczniom ww. klasy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- b) wybrane losowo dzienniki zajęć logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne z roku szkolnego 2017/2018 prowadzonych w ramach udzielania uczniom klasy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje posiadane przez nauczyciela prowadzących ww. zajęcia.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- a) Ogólna liczba uczniów korzystających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej 89. Dyrektor pozyskał środki unijne na prowadzenie zajęć grupowych realizowanych w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

W ramach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole odbywają się zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze, rozwijania kompetencji emocjonalno – społecznych, logopedyczne, konsultacje oraz zajęcia z pedagogiem szkolnym oraz zajęcia rozwijające zainteresowania (matematyczne, historyczne, dziennikarskie, szkolnego klubu sportowego).

W roku szkolnym 2017/2018 uczniowie klas czwartych, w tym klasy ..., uczestniczyli w warsztatach profilaktycznych pt. „Wolni od przemocy” oraz pt. „Magiczny kapelusz” – teatr profilaktyki nt. tolerancji i szacunku do drugiego człowieka (marzec 2018 r.). Na maj 2018 r. zaplanowano warsztaty dla uczniów pt. „Smartfon, jak narkotyk”. Powyższe zajęcia zorganizowano w związku ze zdiagnozowanymi przez szkołę potrzebami uczniów.

W roku szkolnym 2017/2018 rodzice uczniów mieli możliwość uczestniczyć w zajęciach, prelekcjach organizowanych w dni zebrań klasowych i prowadzonych przez podmioty zewnętrzne nt. stresu, tolerancji, sposób efektywnego uczenia się. Szkoła zorganizowała dla rodziców także spotkanie z przedstawicielem służby zdrowia dotyczące obserwacji dziecka pod kątem nieprawidłowości słuchu i wzroku.

Dyrektor dodał, iż gabinet stomatologiczny działający na terenie szkoły regularnie organizuje bezpłatne przeglądy dla uczniów wszystkich klas.

Dyrektor umożliwił nauczycielom zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności podczas szkoleń. W roku szkolnym 2016/17 oraz 2017/18 szkolenia dotyczyły m.in. nowych uregulowań prawnych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz aktywnych metod nauczania.

Ponadto nauczyciele biorą udział w szkoleniach dotyczących m.in. bezpiecznego korzystania z Internetu oraz portali społecznościowych, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Z inicjatywy dyrektora i nauczycieli w szkole przeprowadzono szkolnie dotyczące edukacji prawnej w szkołach z udziałem warszawskiej policji.

- b) Dyrektor przedstawił dokumentację pt. „Teczka pomocy psychologiczno – pedagogicznej” udzielanej uczniom klasy ... na rok szkolny 2017/18. Z dokumentacji wynika, iż pomocą psychologiczno – pedagogiczną jest objętych czterech uczniów z ww. klasy:

–
–
–
–

Teczka zawiera także:

- wykaz uczniów z klasy ... objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- wykaz zajęć w których uczestniczą ww. uczniowie,
- opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- wnioski nauczycieli i specjalistów nt. konieczności objęcia ww. uczniów odpowiednią formą i rodzajem pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- karty do zapisywania efektów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej z poszczególnych zajęć,
- podpisane przez rodziców ww. uczniów pisemne informacje dyrektora nt. rodzaju zajęć, okresu i wymiaru godzi udzielania dziecku pomocy psychologiczno pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018,

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- karty diagnozy wypełnione przez zespół nauczycieli pracujących z ww. uczniami (zwany dalej zespołem),
- kraty działań wspierających zawierające wypisane terminy oraz tematykę spotkań zespoły:

W wybranej losowo „karcie działań wspierających” wpisano:

- pod datą 15.09.2017 r. - spotkanie klasowego zespołu – omówienie zaleceń zawartych w opinii, oświadczenie zespołu nauczycieli dot. zapoznania się z zaleceniami z opinii, określenie działań wspierających
- pod datą 29.09.2017 r. - skierowanie na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego oraz z matematyki,
- pod datą 16.10.2017 r. - potwierdzenie przez rodziców wyżej wymienionych zajęć,
- pod datą 05.01.2018 r. - podsumowanie pracy z uczniem w I-szym półroczu.

c) Analizie poddano wybrane losowo dzienniki zajęć prowadzonych w ramach udzielania uczniom klasy pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz kwalifikacje nauczycieli prowadzących ww. zajęcia:

- Dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka angielskiego pt. „ Umiem to powiedzieć po angielsku – zajęcia wyrównawcze dla klas 4-6 z wykorzystaniem technik multimedialnych” prowadzony przez w roku szkolnym 2017/2018.

W dziennik wpisano harmonogram zajęć, imiona i nazwiska 8 uczniów z klas 4-5. Nauczyciel zaznacza obecności uczniów na zajęciach oraz wpisuje tematy poszczególnych zajęć.

studia magisterskie na kierunku filologia polska
specjalność nauczycielska oraz studia licencjackie z filologii angielskiej.

- Dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z matematyki prowadzony przez w roku szkolnym 2017/2018.

W zajęciach dla 8 uczniów klasy uczestniczy uczniów. Nauczyciel wpisał tygodniowy plan zajęć, program, tematy zajęć oraz efekty uzyskane po I-szym semestrze.

Nauczyciel zaznacza obecności uczniów na zajęciach.

studia magisterskie na kierunku nauczanie
początkowe oraz studia podyplomowe z matematyki.

- Pedagog szkolny studia magisterskie na wydziale pedagogicznym – pedagogika.

W prowadzonym przez ww. nauczyciela dzienniku pracy pedagoga szkolnego na rok szkolny 2017/2018 wpisano tygodniowy rozkład zajęć, plan pracy na I-sze i II-gie półrocze, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami. Wykonywane działania, w tym rozmowy z uczniami, nauczycielami, rodzicami.

Ponadto działania pedagoga szkolnego objęły także m.in. zajęcia przeprowadzone w dn. 9 marca br. dla uczniów klasy nt. „Niepełnosprawni są wśród nas” oraz w dn. 22 listopada 2017 r. dla uczniów nt. „Konflikty rówieśnicze i sposoby ich rozwiązywania” (zapisy w ww. dzienniku).

d) Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły:

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował na luty i na czerwiec 2018 r. kontrole teczek pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom z poszczególnych klas, w tym analizę dokumentacji.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:
- brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

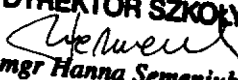
Wykaz załączników:

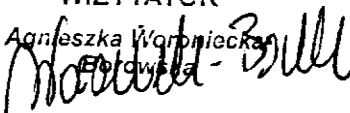
- nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

- nie dotyczy.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Hanna Semenik

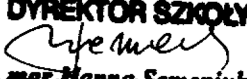
WIZYTATOR
Agnieszka Woronieczka

Bogdan - Bull

Narskawa 04.04.2018r.

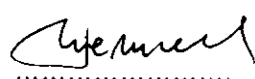
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

04.04.2018r. mgr Hanna Semenik
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki