

Płock, dn. 12 kwietnia 2017 r.

DPŁ.5533.40.2017.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie.**
Adres szkoły/placówki: **ul. Bema 23, 09-500 Gostynin**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Stanisław Wróblewski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Ciastkowska – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.40.2017.EC z dnia 06.04.2017 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **7 kwietnia 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja wybranych zadań dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego”.

W związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora szkoły na wniosek, który wpłynął do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 20 marca 2017 r., przeprowadzono kontrolę nieprzewidzianą w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, która dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły Panem Stanisławem Wróblewskim i dokonano analizy następujących dokumentów:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017;
- Protokołów rady pedagogicznej z dnia 14.09.2015 r., 25.01.2016 r., 20.06.2016 r., 23.01.2017 r., 26.08.2016 r., 12.09.2016 r.
- wybiórczo uchwał rady pedagogicznej;
- „Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za I semestr roku szkolnego 2016/2017”;
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie;
- Księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów, wybiórczo dzienników zajęć, arkuszy ocen;
- Księgi arkuszy uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2015/2016;
- Protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 30.08.2016 r.;
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017;

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Planu dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/2017;
 - Regulaminu wycieczek szkolnych;
 - Rejestru wypadków
- oraz dokonano oglądu pomieszczeń szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie zaplanował nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. w 2015 r., poz. 1270). Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom podczas posiedzenia rady pedagogicznej na rok szkolny 2015/2016 w dniu 14 września 2015 r. (protokół nr 191), na rok szkolny 2016/2017 w dniu 12 września 2016 r. (protokół nr 198).

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z treścią ww. rozporządzenia, zawarto:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Dyrektor uwzględnił również priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

- 2) W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej jest wymagane „Działania szkoły związane z kształtowaniem postaw – wychowanie do wartości”.

Powołano zespół ds. ewaluacji, wyznaczono cele, opracowano narzędzia, a także zaplanowano terminy poszczególnych etapów przeprowadzenia ewaluacji. Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270) przeprowadzana jest w szkole w odniesieniu do zagadnień uznanych za istotne w jej działalności.

- 3) Tematyka kontroli w roku szkolnym 2016/2017 obejmuje:

- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen;
- realizację podstawy programowej;
- prawidłowość przeprowadzenia diagnozy wychowawczej;
- rozwijanie kompetencji informatycznych;
- dyżury nauczycieli;
- sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- współpraca wychowawców z rodzicami;
- umiejętność wyjaśniania zagadnień prawa oświatowego w zakresie funkcjonowania szkoły podstawowej oraz regulaminów i procedur szkolnych;
- kontrole w obszarach wskazanych przez MEN.

Z zapisów protokołu (nr 202 z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 23.01.2017 r.) wynika, że dyrektor w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

za pierwszy semestr ujął wyniki prowadzonych kontroli oraz sformułował wnioski do dalszej pracy.

- 4) Jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego, w roku szkolnym 2016/2017, monitorowana jest realizacja podstawy programowej przez nauczycieli oraz realizacja wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.
- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i narad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń dla rady pedagogicznej, a mianowicie:
- „Skuteczne strategie uczenia się i nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem I i III strategii (cele, kryteria i informacja zwrotna);
 - Od twórczego myślenia do kreatywnego działania;
 - Trudności wychowawcze, a funkcjonowanie dziecka w klasie szkolnej;
 - Budowanie poczucia własnej wartości u dzieci”.
- 6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Każdy nauczyciel na podsumowanie semestru przedstawia informacje o pracy zespołu klasowego, realizacji programów, uczestnictwie w szkoleniach. Ponadto dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły.
- Nauczyciele uczący w punkcie przedszkolnym, oddziałach przedszkolnych, klasach I –III, świetlicy, biblioteki wypełniają „Arkusz dla nauczyciela” (przed prowadzonymi zajęciami), który zawiera: rodzaj zajęć, imię i nazwisko nauczyciela, datę obserwacji, temat zajęć, planowany cel główny zajęć, założone cele szczegółowe, zaplanowane metody pracy, formy pracy, planowane do wykorzystania środki dydaktyczne, planowany przebieg zajęć, ogólna charakterystyka grupy. Po obserwacji dyrektor wypełnia „Notatkę poobserwacyjną”, w której umieszcza: imię i nazwisko nauczyciela, obserwowany przedmiot, temat obserwowanej jednostki, data, rodzaj, uwagi pohospitacyjne (pozytywne, negatywne, inne) oraz stopień realizacji celów lekcji, wnioski i zalecenia, termin realizacji zaleceń, adnotacje o wykonaniu zaleceń z poprzedniej hospitacji, inne. Notatkę podpisuje dyrektor i nauczyciel.
- W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor dokonał trzech ocen pracy nauczycieli i jednej oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano trzy oceny pracy nauczycieli. Sześcioro nauczycieli kończy staż na wyższy stopień awansu zawodowego: dwie osoby na stopień nauczyciela mianowanego i cztery na stopień nauczyciela kontraktowego.
- 7) W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano, w ramach wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozę pracy szkoły, która obejmuje:
- „Diagnozę osiągnięć dzieci w oddziale przedszkolnym (XI, III) – informacja o gotowości szkolnej;
 - Stopień przygotowania dziecka do klasy I;
 - Po I semestrze – opanowania wiadomości i umiejętności matematycznych w kl. II;
 - Ogólnopolskie Badanie Umiejętności Trzecioklasisty OBUT;
 - Ogólnopolski Sprawdzian Kompetencji Trzecioklasisty Operon;
 - Sprawdziany tzw. „dyrektorskie” w klasach IV z przedmiotów ogólnokształcących;
 - Sprawdziany na koniec kl. IV – badanie wyników”.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W szkole diagnozuje się również problemy i potrzeby wychowawcze. Z informacji przekazanej przez dyrektora szkoły wynika, iż przeprowadzane są rozmowy z rodzicami i nauczycielami na temat bezpieczeństwa w szkole. Jeżeli rodzice zgłaszają problem, to jest on omawiany podczas zebrania rady pedagogicznej, podejmowane są środki zaradcze.

- 8) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor respektuje zapisy wynikające z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270), który mówi o tym, że „Dyrektor szkoły (...), w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej (...) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.” Informacja o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione przez Dyrektora szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 21 stycznia 2016 r. (protokół nr 193) oraz w dniu 26 sierpnia 2016 r. (protokół nr 197) w roku szkolnym 2015/2016 oraz w dniu 23 stycznia 2017 r. (protokół nr 202) w roku szkolnym 2017/2017.
- 9) Z analizy przedłożonej przez Dyrektora szkoły dokumentacji, w tym protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, wynika, że kierując pracą rady pedagogicznej, stara się przestrzegać jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Natomiast analiza uchwał:
- nr 13/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w roku szkolnym 2016/2017;
 - nr 15/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie opinii dotyczącej organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017;
 - nr 20/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Planu doskonalenia nauczycieli w 2017 roku;
 - nr 22/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie opinii na temat Planu finansowego szkoły na 2016 rok;
 - nr 1/2017 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Gostyninie z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie klasyfikacji semestralnej uczniów w roku szkolnym 2016/17;

wskazuje, iż brak uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki, co należy do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej.

Dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej znajdują się w księdze protokołów w treści protokołu i w księdze uchwał.

- 10) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- zgodnie z § 4 pkt 1 i 2 szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podległych obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Odnotowywanie zmian zamieszkania i obwodu szkoły przez rodziców dzieci nie odzwierciedla sytuacji rzeczywistej. Skreślani są uczniowie, którzy zamieszkiwali w obwodzie szkoły i uczęszczali do szkoły obwodowej lub innej (takie adnotacje są w księdze) do III lub IV klasy. Następnie dziecko zmieniło miejsce zamieszkania (nie było go w wykazie z Urzędu Miasta) i zostało wykreślone z księgi;
- zgodnie z § 6 szkoła prowadzi księgę uczniów;
- zgodnie z § 10 pkt 1 szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć w punkcie przedszkolnym i oddziałach przedszkolnych. W czasie kontroli przeanalizowano dziennik zajęć klasy II b, III b, IV c, V c i VI b. W analizowanych dziennikach znajdują się numery PESEL uczniów, co jest niezgodne z zapisami w § 10 ust. 2. W dziennikach klasy II i III brak ocen śródrocznych, co jest niezgodne z § 10 ust. 4. W dziennikach klasy IV, V i VI znajdują się informacje niezgodne z § 10 pkt 3. Oceny semestralne w klasach IV, V i VI są wpisywane różnie: cyfrą, skrótem lub w całym brzmieniu. Wskazane jest ujednolicenie zapisów odpowiednimi uregulowaniami w Statucie szkoły. Każda strona dziennika lekcyjnego winna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i zapisami ww. rozporządzenia.
- zgodnie z § 15 szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen.
- zgodnie z § 16 szkoła zakłada księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę;
- sprostowania błędów i oczywistych pomyłek dokonywane są zgodnie z § 26 pkt 1 (księga ewidencji i arkusze ocen) i pkt 2 (Księga uczniów, dzienniki zajęć) oraz niezgodnie z ust. 3.

11) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:

- zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów oraz sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli z dnia 30 sierpnia 2016 r.);
- zgodnie z § 4 plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- zgodnie z § 5 plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwały, w szkole co dwa lata przeprowadza się próbną ewakuację. Pani Dyrektor przedstawiła protokół z próbnej ewakuacji z dnia 5 października 2015r.;
- zgodnie z § 7 ust. 1 teren szkoły jest ogrodzony. W opinii Dyrektora szkoły teren szkoły jest bezpieczny dla uczniów;
- zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii, szkoła nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty;
- zgodnie z § 14 szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli. Organizacja dyżurów nauczycieli zapewnia opiekę nad uczniami przed zajęciami, w czasie

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

wszystkich przerw międzylekcyjnych i po zajęciach. Liczba nauczycieli dostosowana jest do ilości dzieci przebywających w danej części szkoły (ustalone po analizie planu zajęć).

- zgodnie z § 50 ust. 1 w szkole nie prowadzony jest „Rejestru wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia (ostatni rejestr w dokumentacji szkoły jest z roku 2013/14). W szkole obowiązuje „Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia” do której dołączone są protokoły powypadkowe, opracowane zgodnie z załącznikiem nr 1 ww. rozporządzenia. W dokumentacji udostępniono protokoły 5 zdarzeń z roku szkolnego 2016/2017 (dwa w czasie przerw, po jednym na lekcji wychowania fizycznego, plastyki i jedno na świetlicy). W każdym przypadku udzielono dziecku pomocy, zawiadomiono pielęgniarkę i rodziców.
- W szkole obowiązują „Zasady organizowania wycieczek i imprez szkolnych”, według którego prowadzona jest właściwa dokumentacja wycieczek. Przeanalizowano dokumentację 3 wycieczek całonocnych. Dokumentację stanowi: karta wycieczki zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. z 2001 r., nr 135, poz. 1516 ze zm.), lista uczestników i zgody rodziców.

12) Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor szkoły zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie obejmuje przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli oraz obserwację prowadzonych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz wdraża je w bieżącej pracy.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), ale stwierdza się uchybienia w prawidłowym prowadzeniu dzienników lekcyjnych i dokonywaniu sprostowania błędów i oczywistych pomyłek, co jest niezgodne z § 10, ust. 2, 3, 4 oraz § 26 pkt 3.

Dyrektor podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.). Szkoła nie prowadzi rejestru wypadków, co jest niezgodne z § 50 ust. 1 ww. rozporządzenia.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Wskazano dyrektorowi szkoły, aby w ramach nadzoru pedagogicznego zwracać uwagę na właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), który mówi: „Dyrektor przedszkola, szkoły i placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją”.

Wskazano także, iż zapisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

6. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

zalecam

1. Zapewnić, by przestrzegane były kompetencje w zakresie ustalania przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie z art. 41, ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

2. Dzienniki lekcyjne prowadzić zgodnie z § 10 ust. 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

3. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

4. Prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń; organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 12 kwietnia 2017 r.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

mgr Stanisław Wróblewski
.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska
.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie

12.04.2017 Stanisław Wróblewski
.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Ewa Ciastkowska
.....
parafy kontrolującego

mgr Stanisław Wróblewski
.....
dyrektora szkoły/placówki