

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Niepubliczna Placówka Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego "STELLA - DORI" Ziółko-Romanowska Dorota
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Radom
Ulica	Elegii 1
Numer	57
Kod pocztowy	26-600
Urząd pocztowy	Radom
Telefon	483703991
Fax	483703865
Www	
Regon	67192626100000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	
Oddziały	
Nauczyciele pełnozatrudnieni	
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Radom
Gmina	Radom
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93596
Data przeprowadzenia kontroli:	18 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1
--	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Małgorzata Nawrot	18 lutego 2016	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.3.6.2016



Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

<input type="checkbox"/>	publiczna
<input checked="" type="checkbox"/>	niepubliczna

Rodzaj placówki:

<input type="checkbox"/>	placówka kształcenia praktycznego
<input checked="" type="checkbox"/>	placówka kształcenia ustawicznego
<input type="checkbox"/>	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

<input type="checkbox"/>	kwalifikacyjny kurs zawodowy	3
<input type="checkbox"/>	kurs umiejętności zawodowych	0
<input type="checkbox"/>	kurs kompetencji ogólnych	0
<input type="checkbox"/>	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	0

1 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy
 Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: świadczenie usług opie

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

ROK JN

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Tak Nie

307 AN

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

[Handwritten signature]

Wyjaśnienia dyrektora:

przeoczenie organizatora kursu

1 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy
Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: ocena stanu środowisk

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

2.0 M

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

2018

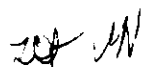
10. Wykaz literatury Tak Nie**11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych** Tak Nie**12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych** Tak Nie**13. Sposób zaliczenia** Tak Nie**14. Formę zaliczenia** Tak Nie**Wyjaśnienia dyrektora:**

przeoczenie organizatora kursu

1 - 3

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kwalifikacyjny kurs zawodowy

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: wykonywanie kompozj

wyczyść
zaznaczenie
poniżej**I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.****I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:****Program nauczania** Tak Nie**Dziennik zajęć** Tak Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 1

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

5a. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy uwzględniające szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

ZB LN

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

Tak Nie

14. Formę zaliczenia

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

przeoczenie organizatora kursu

Spostrzeżenia kontrolującego:**Podsumowanie:**

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
-------------	------------------------	---	--

		dokumentacji	
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	3	0	3
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	0	0	0

Zalecenia

- Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 18-03-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Racław, 18.02.2016
DYREKTOR
Dorota Ziółko-Romanowska

Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Malgorzata Nawrot
Malgorzata Nawrot

Racław, 18.02.2016r.

Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Protokół skierowany do dyrektora szkoły
 18.02.2016.*

DYREKTOR
Dorota Ziółko-Romanowska
