



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.179.2016.AD

Radom, dnia 29 grudnia 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Zwoleniu
Adres szkoły/placówki: ul. Kościuszki 39, 26 – 900 Zwolen
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Kraczkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Aneta Dobrowolska
Upoważnienie nr DRA.5533.179.2016.AD z dnia 7 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 grudnia 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 14
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 r., poz. 1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1, 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2016 r., poz. 1379).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora placówki na wniosek Pana Waldemara Urbańskiego - Starosty Zwoleńskiego.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki - Panią Ewą Kraczkowską i przeanalizowano:

- dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora placówki z lat 2014/2015 - 2015/2016,
- arkusz organizacyjny placówki na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,
- dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2014, 2015 i 2016,
- wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej (rok szkolny 2014/2015 - 2015/2016),
- wybrane „Arkusze obserwacji kontrolno - oceniającej”,
- wybrane „Arkusze oceny prowadzonej dokumentacji”,
- dziennik psychologa oraz dziennik pedagoga (rok szkolny 2015),

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- wybrane teczki zawierające dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Zwoleniu pracuje w roku szkolnym 2016/2017 w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący i pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 27.04.2016 r. (protokół nr 4 z 27.04.2016 r.), wraz z aneksem nr 1 z 31.08.2016 r. i aneksem nr 2 z 7.12.2016r.

Placówka posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano uchwałą rady pedagogicznej nr 3/2015-16 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zwoleniu w związku z organizacją w placówce zajęć Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zwoleniu posiada regulamin swojej działalności znowelizowany i zatwierdzony w dniu 01.09.2016 r. uchwałą nr 1/2016-17.

W kontrolowanych protokołach z zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących wynikających z przepisów prawa tj.:

- zatwierdzanie planów pracy placówki:
 - uchwała nr 1/2014-2015 z dnia 1.09.2014 r.;
 - uchwała nr 1/2015-16 z dnia 1.09.2015 r. – w dokumencie zapisano „Wykonanie uchwały powierza się przeważnie radzie pedagogicznej”, co jest niegodne z regulaminem Rady, z którego wynika, że za realizację uchwał odpowiedzialny jest Dyrektor placówki;
- ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki:
 - brak uchwały w roku szkolnym 2015/2016,
 - stosowną uchwałą podjęto w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 15.09.2016 r.;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego:
 - uchwała nr 3/2014-2015 z dnia 15.09.2014 r.,
 - brak uchwały w roku szkolnym 2015/2016.

Kontroli poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- organizacji pracy placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć w roku szkolnym – protokół nr 4 z 27.04.2016 r.;
- projektu planu finansowego placówki – brak opinii;
- propozycji dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć:
 - uchwała nr 2//2014-2015 w sprawie przydziału czynności i zadań dla nauczycieli w roku szkolnym 2014/2015 (protokół z dnia 1.09.2014 r.);
 - uchwała nr 2/2015-16 w sprawie przydziału czynności i zadań dla nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016 (protokół z dnia 31.08.2015 r.) - w dokumencie brak podstawy prawnej;

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

W regulaminie rady pedagogicznej nie zapisano, że opinie są wydawane w drodze uchwał. Zgodnie z regulaminem, Rada wyraża opinie w drodze porozumienia, uzgodnienia i głosowania.

- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień: w kontrolowanym okresie nie wnioskowano o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez Dyrektora placówki nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2014/2015 - 2015/2016. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 Pani Dyrektor przedstawiła radzie pedagogicznej na zebraniu 15.09.2014 r., zaś z planem nadzoru na rok szkolny 2015/2016 zapoznała nauczycieli na zebraniu w dniu 15.09.2015 r. W każdym roku Pani Ewa Kraczkowska dwukrotnie przedstawiała radzie pedagogicznej sprawozdania z realizacji planu nadzoru (protokół z zebrań rady pedagogicznej z dnia: 04.12.2014 r., 26.06.2015 r., 25.02.2016 r., 27.06.2016 r.).

Plany nadzoru zawierały dane dotyczące ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania zgodne z wymaganiami opisanymi w obowiązujących przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, które są starannie udokumentowane w „Arkuszach obserwacji kontrolno - oceniającej” - temat: terapia SI (np. 10.12.2015 r., 25.11.2015 r., 15.02.2016 r., 17.02.2016 r., 25.02.2016 r., 19.04.2016 r., 09.06.2016 r.) lub „Arkuszach oceny prowadzonej dokumentacji” – temat: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (np. 11.12.2015 r.). Każdorazowo nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami zawartymi w arkuszu. Ustalono, że każdy nauczyciel raz lub dwa razy w roku zostaje poddany obserwacji podczas prowadzenia zajęć.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor powołuje zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej, które opracowują harmonogram badań i narzędzia badawcze, przeprowadzają je i analizują, sporządzają raporty ewaluacyjne, zawierające wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy. Co roku ewaluacja dokonywana jest w zakresie jednego obszaru np. w roku szkolnym 2015/2016 ewaluacji poddano wymaganie: „Placówka zaspakaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki”. W roku szkolnym 2014/2015 przeprowadzono ewaluację w zakresie wymagania „Promowana jest wartość edukacji”.

W zakresie kontroli sprawowanej w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 Pani Dyrektor sprawdzała prawidłowość:

- wydawania opinii i orzeczeń zgodnie z przepisami prawa;
- prowadzenia dokumentacji psychologiczno – pedagogicznej;
- wdrażania wniosków z nadzoru z ubiegłego roku.

W części dotyczącej wspomagania określono jego zakres, który obejmuje opracowanie tematyki szkoleń Rady Pedagogicznej oraz harmonogramu przeprowadzania obserwacji zajęć, dostarczanie aktualnych informacji na temat zmian w prawie oświatowym, wspieranie rozwoju zawodowego, a także inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych. Na początku każdego roku szkolnego opracowywany jest Plan Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli obejmujący tematykę szkoleń dla nauczycieli, a na zakończenie roku szkolnego składane jest sprawozdanie z jego realizacji. W zakresie

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

wspomagania nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016 odbyły się szkolenia Rady Pedagogicznej m. in.:

- „Prawne aspekty wykonywania zawodu psychologa/psychoterapeuty” (27.06.2016r.)
- Koncepcje szczęścia. Jak stawać się szczęśliwym (27.06.2016r.)
- Test Uzdolnień Wielorakich (27.06.2016r.)
- Wpływ diet eliminacyjnych na funkcjonowanie osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju (09.12.2015 r.)
- Od samobadania piersi do mammografii (09.12.2015 r.)
- Życie bez nałogów (02.10.2015 r.)

W roku szkolnym 2014/2015 nie zrealizowano jednego szkolenia tj.: „Zasady współpracy Poradni z organami ścigania”.

Nauczyciele biorą udział w wielu warsztatach i szkoleniach przeprowadzonych przez firmy zewnętrzne zgodnie z potrzebami placówki.

Pani Ewa Kraczkowska uczestniczyła w licznych konferencjach i szkoleniach np.:

- 1) „Dopalacze – dlaczego są aż tak niebezpieczne? W pogoni za zmianami”, 2016r.;
- 2) „Procesory rozwoju szkoły - rola placówek doskonalenia, biblioteka pedagogiczna i Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, 2014 r.;
- 3) Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej przez szkoły/placówki oświatowe, 2015 r.;
- 4) Rola Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w systemie wspomaganie szkół i placówek, 2014 r.;
- 5) Cykl szkoleń dla Szkolnych Organizatorów Rozwoju Edukacji (84h), 2014 r.;
- 6) Szkolenie w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, 2015;
- 7) Szkolenie dla członków i kandydatów do Zespołu Interdyscyplinarnego oraz procedury „Niebieska Karta” – Małopolskie Centrum Profilaktyki, 2014 r.;
- 8) „Kontrola zarządcza”, 2014 r.;
- 9) „Pomoc psychologiczna dziecku z mutyzmem wybiórczym i jego rodzinie”- Szkolenie I stopnia w wymiarze 10 h, 2016 r.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dziennik pedagoga – pani oraz dziennik psychologa – pani prowadzone w roku szkolnym 2015/2016. Analizując zapisy w ww. dziennikach stwierdzono, że są one prowadzone zgodnie z zapisami § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). W dziennikach wpisany został tygodniowy plan zajęć, zajęcia przeprowadzane w poszczególnych dniach, w tym również informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Ustalono, że Pani Dyrektor dokonuje kontroli dzienników - dziennik pedagoga: 14.10.2015 r., 19.04.2016 r., 1.09.2016 r., dziennik psychologa: 24.11.2015 r., 15.02.2016 r., 1.09.2016 r.

Poradnia, tak jak określono w § 20 przytoczonego powyżej rozporządzenia, gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, psychologa i logopedę.

Parafy*.....

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

W kontrolowanym okresie tzn. w latach 2014/2015 – 2015/2016 Pani Dyrektor dokonała 2 oceny pracy nauczycieli – na ich wniosek. W placówce w bieżącym roku szkolnym zatrudnionych jest 8 pracowników pedagogicznych (2 dyplomowanych oraz 4 mianowanych i 2 kontraktowych). Sześciu z nich realizuje staż na wyższy stopień awansu zawodowego.

W trakcie kontroli sprawdzono kwalifikacji dwóch losowo wybranych nauczycieli:

Wyżej wymienione osoby posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

Pani Dyrektor współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów. W ramach tej współpracy realizuje umowy i porozumienia zawarte z Wyższą Szkołą Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie, Uniwersytetem Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytetem Warszawskim, Uniwersytetem Technologiczno – Humanistycznym w Radomiu.

Poradnia posiada własną stronę internetową, na której umieszczone są informacje o godzinach pracy specjalistów, ofercie zajęć diagnostycznych dla dzieci i młodzieży, ofercie wspierania rodziny, a także artykuły na tematy szczególnie interesujące rodziców (dot. dysleksji, gotowości szkolnej, wad wymowy itp.). Klienci mogą również pobrać ze strony internetowej formularze zgłoszeń na zajęcia i wnioski do Zespołów Orzekających oraz wnioski na badania i w sprawie wydanie opinii.

6. Zalecenia:

Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 1 pkt 4 oraz w art. 41 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

Termin realizacji: do 14 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 29 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

Ewa Kraczkowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Wojciech
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29 XII 2016

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ewa Kraczkowska
mgr Ewa Kraczkowska

Parafy*

Ad
kontrolującego

Ewa
dyrektora szkoły