



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 31 marca 2016 roku

DRA.5533.62.2016.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Baryczy, Barycz Nowa 1, 26 – 700 Zwoleń, powiat zwoleński
Imię i nazwisko dyrektora: Hanna Pyrka
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.62.2016.KS z dnia 17 marca 2016 roku.
2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 21 marca 2016 roku.
3. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Hanną Pyrką
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny na rok szkolny 2015/2016,
 - plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015, 2015/2016,
 - potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomagania z ww. lat szkolnych: raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, dokumentacji kontroli i wspomagania,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2014 r. do dnia kontroli,
 - rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
 - procedury oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,
 - analizę wyników sprawdzianu w kl.VI za okres 3 lat,
 - dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - dzienniki zajęć z roku szkolnego 2015/2016.

1

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Baryczy pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 29 kwietnia 2015 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 30 kwietnia 2015 r.

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2014/2015 - protokół z dnia 15.09.2014r., bieżący rok szkolny – protokół z dnia 15.09.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli. W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględniane są wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.

W załącznikach nr 1 i 2 do planu nadzoru znajdują się harmonogramy zawierające: treść kolejnych wymagań/obszarów, zadania, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji. Ponadto dla każdego obszaru opracowywane są pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwania danych – narzędzia badawcze oraz określone terminy przeprowadzania badań. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano: w roku szkolnym 2014/15 – Profilaktyka agresji i przemocy w szkole; Dzieci są aktywne, w bieżącym roku szkolnym – Indywidualne preferencje czytelnicze uczniów; Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji (w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych). Corocznie powoływany jest trzyosobowy zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie pracą zespołu oraz podział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele szkoły m.in. prowadząc badania, opracowując wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. W raporcie z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, celów, pytań kluczowych, metod i form przeprowadzonych badań znajdują się: zestawienia wyników uzyskanych w ankietach skierowanych do różnych grup respondentów, podsumowanie wyników badań, ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2014/2015, 2015/2016 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, dyżury śródelekcyjne nauczycieli, wdrażanie wniosków z analizy sprawdzianu, przestrzeganie procedur związanych z organizacją wycieczek szkolnych, przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania, realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach. Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w arkuszach obserwacji lekcji, dziennikach zajęć obowiązkowych, dodatkowych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno -

2

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

wyrównawczych. W roku szkolnym 2014/15 i 2015/16 pani dyrektor przeprowadziła i udokumentowała kontrole w dziennikach zajęć - adnotacja z 09.12.2015, 27.01.2015 kl. II., 16.12.2015r.kl. I, 17.12.2015 r. kl. IV, 21.01.2016 r. kl. V, 27.01.2016 r. kl. VI, kontrola dziennika zajęć oddziału przedszkolnego odnotowana w arkuszu przeglądu dokumentacji z dnia 27.01.2016 r. 18.01.2016 r. – dziennik zajęć logopedycznych, 10.02.2016 r. dziennik zajęć koła matematycznego i zajęć korekcyjno - kompensacyjnych). Potwierdzenie przeprowadzonych kontroli stanowią również adnotacje dyrektora (podpis i pieczęć) w kartach wycieczek, zawierających wszystkie niezbędne informacje: cel i założenia, ilość dni, harmonogram, informacje szczegółowe o wycieczce. Zgody rodziców na udział dzieci w imprezie przechowują wychowawcy klas. Potwierdzeniem kontroli dyżurów nauczycielskich są „karty obserwacji dyżurów nauczycielskich” (m.in. obserwacja z dnia 15.12.2015r.). Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170). Ponadto pani dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej z wykorzystaniem Karty Monitorowania Podstawy Programowej, którą wypełniają wszyscy nauczyciele. Kontrola sporządzonego indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego jest potwierdzona podpisem i pieczęcią dyrektora.

Pani dyrektor planuje także obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności szkoły każdorazowo określając cel obserwacji. W roku 2014/15 przeprowadzone były wszystkie zaplanowane obserwacje (źródło: arkusze obserwacji – 9 sztuk), w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli pani dyrektor przeprowadziła 7 obserwacji (arkusze obserwacji z dnia 20.10.2015r. 02.11.2015 r. 10.11.2015 r. 2x 19.01.2016 r. 20.01.2016r 17.02.2016 r.) z 14 zaplanowanych. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się uwagi odnośnie organizacji zajęć, pracy uczniów, oraz ewentualne zalecenia.

W ramach wspomagania, w latach szkolnych (od 2014 do 2016) odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące: ewaluacji wewnętrznej (protokół z dnia 15.12.2014 r, profilaktyki agresji i przemocy (protokół z dnia 10.10.2014 r). W bieżącym roku szkolnym zrealizowano: dwie rady szkoleniowe dotyczące szkodliwości narkotyków i dopalaczy (protokoły z 09.11.2015 r. 14.12.2015 r.) oraz dostosowania wymagań edukacyjnych do opinii i orzeczeń (protokół z 01.03.2016 r.), zaplanowana jest kolejna rada szkoleniowa na kwiecień odnośnie procedur związanych z organizacją wycieczek szkolnych. W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem np. z odbytych szkoleń, prowadzą zajęcia koleżeńskie.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 25.02.15 pkt 3, 27.08.2015 pkt 2, 22.02.2016 pkt 2). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli m.in. prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacji oraz o realizowanych programach i ważnych wydarzeniach z pracy szkoły.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.: zatwierdzania planów pracy (uchwały: nr 1/2014/15, z dnia 15.09.2014., 1/2015/16 z dnia

01.09.2015 r.); ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwały nr 2/2014/15 z dnia 10.10.2014 r. 4/2015/16 z dnia 09.11.2015 r.); ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 3/2015/2016, protokół z dnia 09.11.2015 r.) uchwały w sprawie klasyfikacji końcoworocznej i śródrocznej (4/2014/15 z dnia 17.06.2015 r. 5/2015/16 z dnia 26 stycznia 2016 r.) oraz uchwała w sprawie dokonania zmian w statucie (nr 1/2015/16 z dnia 01.09.2015 r.). Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść.

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: tygodniowego planu zajęć, w tym tygodniowego rozkładu zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz propozycji w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, planów finansowych. W badanym okresie rada pedagogiczna opiniowała zgłaszane przez nauczycieli programy nauczania.

Pani dyrektor systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w szkole. Nauczyciele oceniani są zgodnie z Procedurą Oceny Pracy Nauczyciela. Ww. procedura zawiera zapisy zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

W ciągu w ostatnich dwóch lat szkolnych (2014/2015, 2015/2016) staże na kolejne stopnie awansu zawodowego odbywało: 3 nauczycieli. W trakcie stażu jest 1 nauczyciel kontraktowy i 1 stażysta.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację nauczyciela stażysty – p. _____, która od 1 września 2015 roku do 31 maja 2016 roku odbywa staż na stopień nauczyciela kontraktowego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo. Zawiera: plan rozwoju zawodowego zatwierdzony w dniu 15.09.2015r., pismo dot. wyznaczenia opiekuna stażu, kontrakt dotyczący współpracy w okresie stażu, zawarty między opiekunem, a nauczycielem, harmonogram współpracy zawierający termin i tematykę spotkań, scenariusze zajęć obserwowanych przez stażystę i opiekuna stażu.

Pani dyrektor dokonała oceny pracy p. _____ nauczycieli dyplomowanych na wniosek nauczyciela z dnia 11.09.2014 r. _____ i na wniosek dyrektora _____ Nauczyciele zapoznani zostali z projektem oceny – termin 22.05.2014. i otrzymali karty oceny 23.05.2014 r.

Analiza harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli oraz zajęć realizowanych w czasie oczekiwania na odwóz pozwala stwierdzić, że dzieciom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo i wspomaganie w formie dodatkowych zajęć wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia m.in: zajęcia wyrównawcze z matematyki i przyrody, wyrównawcze dla kl. III, rozwijające umiejętności językowe z j. polskiego dla kl. V,

Pani Dyrektor przedstawiła wyniki sprawdzianu w klasie VI za ostatnie trzy lata: w roku 2013 - stanin 4, w roku 2014 - stanin 5, w roku 2015 - język polski, matematyka – stanin 5, Język angielski – stanin 4.

W szkole realizowane są liczne projekty służące wspieraniu uczniów: „Mleko w szkole” i „Owoce w szkole” (od 2007 do nadal), „Internet oknem na świat dla mieszkańców Powiatu

4

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Zwoleńskiego” 2012/2013 - pozalekcyjne zajęcia komputerowe dla uczniów, „Dziecięca Akademia Przyszłości” - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe, „Edukacja przyszłością najmłodszych” utworzenie oddziału przedszkolnego dla dzieci od 3 do 5 lat, „Rządowy program rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – Cyfrowa szkoła”. 2013r., „Majówka w Baryczy z LGD”, „ Radosna szkoła” - otrzymanie wsparcia finansowego na utworzenie szkolnego placu zabaw, „Trzymaj formę” 2014/2015r., „ B&N czyli B jak Bezpieczny i N jak Niechroniony” w ramach przygotowania uczniów do uzyskania karty rowerowej., „Internet oknem na świat dla mieszkańców Powiatu Zwoleńskiego” współfinansowany w ramach Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”- szkoła otrzymała 15 zestawów komputerowych do pracowni informatycznej. 2015r., „Książki naszych marzeń” - szkoła otrzymała dotację na zakup książek do biblioteki szkolnej. -2015/2016, „Ożywić regały” – promowanie czytelnictwa wśród uczniów.

6. Zalecenia: brak

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 31 marca 2016 roku

DYREKTOR SZKOŁY

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska
Katarzyna Szymańska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

31.03.2016 r.

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

5

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki