

Ciechanów, dnia 26 kwietnia 2018 r.

DCI.5533.50.2018.LW

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Gminne Przedszkole w Gąsoccinie
Adres przedszkola: ul. Szkolna 1, 06-440 Gąsoccin
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Katarzyna Krupińska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Lucyna Witczak straszy wizytator
Upoważnienie nr DCI.5533.50.2018.LW z dnia 18 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 3/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 23 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji wychowania przedszkolnego.”**
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) dzienników zajęć przedszkola - grupa I, II i III,
 - b) dziennika zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych,
 - c) dziennika zajęć logopedycznych,
 - d) indywidualnych teczek dla dzieci objętych kształceniem specjalnym, zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi i logopedycznymi (3 teczki),
 - e) planów nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - f) arkuszy kontroli przechowywania i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej (rok szkolny 2017/2018, 10 arkuszy),

Parafy* *L. Witczak* *K. Krupińska*
kontrolującego dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

g) protokołów Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Gąsoccinie: nr 103 z dnia 31 sierpnia 2017 r. i nr 106 z dnia 5 lutego 2018 r. wraz z załączonymi do nich dokumentami: „Sprawozdanie o wynikach i wnioskach z nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności Gminnego Przedszkola w Gąsoccinie w roku szkolnym 2016/2017”, „Informacja z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w I półroczu – rok szkolny 2017/2018”

- przeprowadzono rozmowę z:

a) panią Katarzyną Krupińską, Dyrektorem Gminnego Przedszkola w Gąsoccinie.

Wizytator dokonał także oglądu Gminnego Przedszkola w Gąsoccinie pod kątem przechowywania dokumentacji.

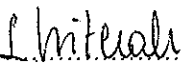
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

a) w dziennikach zajęć przedszkola wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców i ich numery telefonów; wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola; w dziennikach odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach w danym dniu; przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem;

b) w dzienniku zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych wpisane są imiona i nazwiska dzieci, daty i tematy przeprowadzonych zajęć, liczba godzin tych zajęć oraz odnotowuje się obecność dzieci, a nauczyciel potwierdza przeprowadzenie zajęć podpisem; załączone są indywidualne programy pracy z dzieckiem; wpisane są tygodniowe rozkłady zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, a także oceny postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, odnotowywana jest obecność dziecka na zajęciach, a przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem;

c) w dzienniku zajęć logopedycznych (indywidualnych i grupowych) wpisane są imiona i nazwiska dzieci, tygodniowy rozkład zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z rodzicami dzieci; załączone są indywidualne i grupowe programy pracy z dziećmi, a także oceny postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem; odnotowywane są obecności dzieci na zajęciach; przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem;

d) przedszkole gromadzi, w indywidualnych teczkach, dla każdego dziecka objętego kształceniem specjalnym lub innymi zajęciami, niż zajęcia wpisywane do dzienników zajęć przedszkola, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez

Parafy  K. Krupińska
kontrolującego dyrektora przedszkola

nauczycieli, specjalistów i logopedę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;

e) zarówno w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok szkolny 2016/2017, jak i na 2017/2018 została zaplanowana kontrola dotycząca zgodności z przepisami prawa prowadzenia przez nauczycieli wymaganej dokumentacji, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności zapisów z planem pracy, systematyczności wpisów do dzienników zajęć i prowadzenia obserwacji pedagogicznych;

f) pani Dyrektor, do kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przedszkolnej wykorzystuje arkusze kontroli, które zawierają, m. in. informacje o zakresie kontroli (np. zawartość danych osobowych dziecka, informacje o obecności na zajęciach, obliczanie frekwencji, zapisy tematów przeprowadzonych zajęć, sprostowanie oczywistej pomyłki, przechowywanie dzienników zajęć, potwierdzanie podpisem przeprowadzonych zajęć, systematyczność zapisów, itp.) oraz wykaz stron dziennika, zawierających braki lub zakres stwierdzonych nieprawidłowości; pani Dyrektor wpisuje datę kontroli, imię i nazwisko kontrolowanego nauczyciela, uwagi o wynikach kontroli; arkusz kontroli jest omawiany z nauczycielem, który składa na nim swój podpis;

g) w kontrolowanych protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej i załączonych do nich informacji i sprawozdań ze sprawowanego przez panią Dyrektor nadzoru pedagogicznego znajdują się szczegółowe odniesienia do wyników kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przedszkolnej.

h) dokumentacja przedszkolna jest właściwie przechowywana.

7. Zalecenia: **nie wydano**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić: - Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy* *L. Hiteval* *K. Krupin'ska*
kontrolującego dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wykaz załączników: -

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **nie ma**

Protokół podpisali:

DYREKTOR
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
w Gąsolinie
K. Krupin'skoi
.....mgr Katarzyna Krupin'ska.....
(podpis dyrektora przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
L. Witczak
Lucyna Witczak

.....
(podpisy kontrolującego)

Ciechanów, 26 kwietnia 2018 r.
(miejsce, data podpisania protokołu)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
w Gąsolinie
K. Krupin'skoi
.....mgr Katarzyna Krupin'ska.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

GMINNE PRZEDSZKOLE
06-440 Gąsolin, ul. Szkolna 1
pow. Ciechanów, woj. mazowieckie
NIP 566-17-58-044, REGON 130500580

Ciechanów, 26 kwietnia 2018 r.

Parafy* *L. Witczak*.....*K. Krupin'skoi*.....
kontrolującego dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.