

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom**

DRA.1410.10.2017.EMr

Radom, dnia 9 października 2017r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Hansa Christiana Andersena w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Batalionów Chłopskich 16, 26 – 600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marek Sternalski.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Murawska.
Upoważnienie nr DRA.1410.10.2017.EMr z dnia 27 września 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 28 września 2017r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 56.
4. Tematyka kontroli:
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Organizacja i sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem
w roku szkolnym 2016/2017 i

Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Hansa Christiana Andersena w Radomiu, ul. Batalionów Chłopskich 16, 26 – 600 Radom
(data wpływu do Delegatury – 21 września 2017r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z:
 - dyrektorem szkoły – panem Markiem Sternalskim,
 - pielęgniarką szkolną –
- 2) przeanalizowano:
 - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 31 sierpnia 2016r.,
 - regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - rejestr wypadków z udziałem uczniów od roku szkolnego 2008/2009,
 - wydruki z e-dziennika klasy w roku szkolnym 2016/2017 dotyczące kontaktów wychowawcy z rodzicami,
 - treść informacji o wyniku badań psychologiczno – pedagogicznych przeprowadzonych przez specjalistów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Radomiu,
 - dziennik pedagoga z roku szkolnego 2016/2017 i psychologa szkolnego z roku szkolnego 2015/2016,

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

- dzienniki zajęć pozalekcyjnych: dydaktyczno – wyrównawczych z matematyki w klasie z roku szkolnego 2015/2016 (1 godz. tygodniowo), zajęć sportowo – rekreacyjnych w klasie z roku szkolnego 2015/2016,
- treść oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego w latach 2015/2016 i 2016/2017 oraz z matematyki w roku szkolnym 2015/2016,
- zapis monitoringu z dnia 12 maja 2017r.,
- treść „Procedury zgłaszania i ustalania okoliczności wypadków uczniów”, „Informacji o postępowaniu w razie wypadku ucznia PSP nr 2 w Radomiu” i „Procedury udzielania uczniom I pomocy przedlekarskiej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Radomiu”,
- treść notatek służbowych wychowawcy klasy, psychologa szkolnego, pielęgniarki szkolnej i nauczyciela prowadzącego zajęcia Szkolnego Klubu Sportowego dotyczące

3) dokonano oglądu miejsca, w którym doszło do wypadku z udziałem

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontroli dokonano w związku z pismem klasy w roku szkolnym 2016/2017, skierowanym do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu (data wpływu 21 września 2017r.). W piśmie tym opisuje sytuację spotyka się z agresją słowną i fizyczną (pobicie w dniu podczas przerwy śródlekcyjnej) ze strony kolegów ze szkoły. Zarzuca ponadto dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy brak konkretnych działań zmierzających do poprawy sytuacji oraz brak realizacji zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Pan Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Hansa Christiana Andersena w Radomiu, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Skontrolowano:

1. „Protokół z kontroli obiektów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Radomiu, ul. Batalionów 16 dotyczącej zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych dokonanej z dnia 31 sierpnia 2016r.”, który podpisały osoby biorące w niej udział – inspektor ds. bhp - Społeczny Inspektor Pracy - konserwator - Kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego (dnia 07.09.2016r.). Komisja stwierdziła, że „wyposażenie sportowe na boiskach i salach gimnastycznych zamocowane jest prawidłowo; obiekt szkoły oraz wyposażenie sal lekcyjnych i pracowni nie stwarzają zagrożenia wypadkowego ani pożarowego. Nie stwierdzono zagrożeń uniemożliwiających rozpoczęcie roku szkolnego 2016/2017”;
2. „Sprawozdanie ze społecznego przeglądu warunków nauki i pracy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Hansa Christiana Andersena w Radomiu”. Komisja w składzie – Społeczny Inspektor Pracy, – insp. ds. bhp, – przedstawiciel ZNP, przeprowadziła w dniach 17 - 31.05.2017r.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

przegląd warunków nauki i pracy i stwierdziła m.in., że „w szkole opracowano instrukcję przeciwpożarową, instrukcję alarmowania i ewakuacji, właściwie oznakowano wyjścia” oraz „w szkole znajduje się prawidłowe wyposażenie w sprzęt gaśniczy i przeciwpożarowy i sprawne hydranty, węże i prądnice”.

Próbną ewakuację przeprowadzono w dniu 14 września 2016r., w której wzięło udział 394 uczniów i 39 pracowników. Działania przebiegły prawidłowo (źródło: „Sprawozdanie ze stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków pracy za okres od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.”).

W celu podniesienia bezpieczeństwa w styczniu 2016r. zainstalowano monitoring zewnętrzny (obejmujący teren boiska, wejście do szkoły, parking, plac zabaw) oraz wewnętrzny (obejmujący wszystkie korytarze, halę sportową i salę gimnastyczną). Uczniowie mają zapewnioną opiekę medyczną (gabinet pielęgniarski jest czynny codziennie w różnych godzinach).

Według harmonogramu dyżurów w czasie, gdy doszło do wypadku, w części korytarza obok schodów na parterze dyżur pełniła a w części korytarza obok schodów na I piętrze - Regulamin nauczyciela dyżurującego obejmuje obowiązek kontrolowania całego wyznaczonego odcinka. Zgodnie z zapisami pkt 8 „Regulaminu nauczyciela dyżurującego”, nauczyciel powinien pamiętać, że podczas pełnienia dyżuru ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów. Z wyjaśnień pozyskanych od dyrektora szkoły wynika, że teren, w skład którego wchodzi klatka schodowa, nie został przydzielony żadnemu z dyżurujących nauczycieli. Uczniom nie zapewniono bezpiecznych warunków pobytu w czasie przerwy w tym miejscu.

Kontrolującej udostępniono zapis monitoringu wizyjnego, na którym utrwalone zostało

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

W dzienniku elektronicznym klasy w tabeli dotyczącej kontaktów wychowawcy z rodzicami, od stycznia 2017r. odnotowano 7 spotkań z Celem spotkań była „rozmowa na standaryzacji ankiet i zachowania (11.01.2017r.),

szkolnym 2016/2017 opiekę psychologiczną szkolnego w formie zajęć terapeutycznych miały odbywały się w dniach: 27.10.2015r, 3.11.2015r., 15.12.2015r., 12.01.2016r., 26.01.2016r., 23.02.2016r., 15.03.2016r., 22.03.2016r., 12.04.2016r., 10.05.2016r., 17.05.2016r., 24.05.2016r., 17.06.2016r. (źródło – Dziennik zajęć psychologa szkolnego z roku szkolnego 2015/2016).

Ustalono, że w roku szkolnym 2016/2017 pomocą psychologa szkolnego.

Z informacji pozyskanych od dyrektora szkoły wynika, że objęto pomocą psychologiczną – pedagogiczną w formie:

1. zajęć z pedagogiem szkolnym w klasie które odbywały się w dniach:
 - 9 lutego 2017r. (sprawa wychowawcza – zaburzenia emocjonalne) rozmowa wychowawcza, wspierająca, mobilizująca do pracy nad sobą. Samoocena. Dobre myślenie o sobie. Budujemy dobre relacje. Rozmowa z wychowawcą klasy p. w sprawie udzielania pomocy psychologicznej uczniom:
 - 31 marca 2017r. (problem wychowawczy w klasie – konflikt rówieśniczy) – Wyjaśnienie sprawy. Rozmowa wychowawcza, wspierająca, mobilizująca do przestrzegania norm i zasad obowiązujących w szkole. Przypomnienie zasad rozwiązywania konfliktów. Poinformowanie wychowawcy klasy . problemie Praca wychowawcza;
 - 4 kwietnia 2017r. – Problem wychowawczy w klasie Uczniowie z klasy dokuczali w toalecie szkolnej. (wciągnęli do toalety i straszili włożeniem głowy do sedesu). Wyjaśnienie sprawy. Rozmowa wychowawcza. Odpowiedzialność nieletnich za czyny niedozwolone. Rozmowa z wychowawcą klasy i na temat problemów wych. w klasie. Wychowawca klasy poinformował rodziców o nagannym zachowaniu uczniów;

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- 12 kwietnia 2017r. – Problem wychowawczy w klasie
Wyjaśnienie konfliktu. Przypomnienie zasad prawidłowej konsultacji;
- 12 maja 2017r. – Sprawa wychowawcza w klasie - pobicie).
Wyjaśnienie sprawy. Rozmowa z wychowawcą klasy na temat problemu uczniów. i
w głowę, a następnie w głowę.
została udzielona pomoc medyczna;
- 7 czerwca 2017r. Sprawa nie uczęszcza do szkoły.
Rozmowa z wych. klasy i dyrektorem szkoły p. Sternalskim w sprawie
Przedstawienie problemu. Omówienie podjętych działań przez szkołę. (źródło: Dziennik zajęć
pedagoga szkolnego z roku szkolnego 2016/2017);
- 2. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z matematyki w klasie w wymiarze 1 godz.
tygodniowo (poniedziałki w godz. 13.40 – 14.25) – 15 obecności i 18 nieobecności
(źródło Dziennik zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z matematyki w klasie
z roku szkolnego 2015/2016);
- 3. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego w klasie w wymiarze
1 godz. tygodniowo (brak dziennika zajęć w dniu kontroli);
- 4. zajęć sportowo – rekreacyjnych w wymiarze 1 godz. tygodniowo (wtorki 16.00 – 16.45)
– 30 obecności, 4 nieobecności (źródło: Dziennik zajęć sportowo – rekreacyjnych
w klasie z roku szkolnego 2015/2016),
- 5. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego w klasie w wymiarze 1 godz.
tygodniowo (brak dziennika zajęć w dniu kontroli).

Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki w klasie
i języka polskiego w klasie dokonali oceny efektywności udzielanej pomocy
psychologiczno – pedagogicznej w I semestrze określając mocne i słabe strony
w sferach poznawczej, emocjonalno – motywacyjnej, społecznej, komunikowania się z innymi.
Określili także rekomendacje do pracy z w II semestrze.

Z ustaleń wynika, że szkoła podejmuje działania zmierzające do zapewnienia
bezpieczeństwa uczniom. Tematem tym zajął się Szkolny Zespół Wychowawczy na spotkaniu
w dniu 05.04.2017r. Zespół przeanalizował wydarzenia mające charakter przemocy
występujące wśród uczniów na terenie szkoły. Wskazał na podjęcie działań wychowawczych
we współpracy z rodzicami uczniów, którzy łamią normy i zasady obowiązujące w szkole.

6. Zaleca się:

- 1) Zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu na terenie całej szkoły
zgodnie z zapisami § 2 i § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych
i niepublicznych szkołach i placówkach, a w sytuacji zaistnienia wypadku osób
pozostających opieką szkoły i placówki przestrzegać wymogów wynikających
z rozdziału 4 cytowanego rozporządzenia (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu
- 2) Wdrożyć skuteczne działania zmierzające do zapewnienia uczniom prawa do wolności
od przemocy fizycznej i psychicznej, zgodnie z art. 19 Konwencji o prawach dziecka
przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada
1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.).
Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- 3) Organizować i udzielać pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb ucznia oraz na wniosek rodzica zgodnie z zapisami § 4 ust. 1, § 5 pkt 2 oraz § 20 ust. 1 pkt 4 i pkt 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
- 3)

Radom, dnia 9 października 2017r.

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Ewa Murawska
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

9.10.2017
DYREKTOR SZKOŁY ,
mgr Marek Starnalski
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły