



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5533.1.2017.MB

Siedlce, 18 stycznia 2017 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Policealna Szkoła Zawodowa „Wiedza.pl” w Garwolinie**  
Adres szkoły/placówki: **ul. Krótka 1, 08 – 400 Garwolin**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Małgorzata Walenda**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty**, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Dombrowska, Mariusz Bułas**  
Upoważnienie nr **DSI.5533.1.2016.MB** z dnia **10 stycznia 2017 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **11 stycznia 2017 roku**
4. Tematyka kontroli:  
Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2016.1943 ze zmianami) dla zawodu technik administracji.  
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - zaświadczenie o wpisie do ewidencji,
  - decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
  - szkolny zestaw programów nauczania,
  - szkolny plan nauczania dla zawodu,
  - księga słuchaczy,
  - arkusze ocen słuchaczy,
  - dzienniki lekcyjne,
  - dokumenty potwierdzające możliwość kontynuowania przez słuchaczy nauki w tym typie szkoły,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.  
Uwagi i wnioski.

Parafy    
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

Z wywiadu z dyrektorem szkoły, analizy dokumentacji i oglądu pomieszczeń szkoły wynika, że: **Policealna Szkoła Zawodowa „Wiedza.pl” w Garwolinie** jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Szkoła nie dokonała naboru na kierunek technik bezpieczeństwa i higieny pracy, dokonała naboru na kierunek kształcenia: technik administracji, podstawą prawną funkcjonowania szkoły jest wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych EKS.4330.7.2016 z dnia 23.09.2016 r. oraz decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej EKS.4322.2.2016 z dnia 23.09.2016 r. Dyrektorem Policealnej Szkoły Zawodowej „Wiedza.pl” w Garwolinie jest Małgorzata Walenda. W dniu kontroli dyrektora reprezentowała Patrycja Kałczyńska nauczycielka szkoły na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły dnia 9 stycznia 2016 r. Organem prowadzącym szkołę jest Zuzanna Salomea Smak. Szkoła wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Powiat Garwoliński pod numerem 40. W szkole kształcą się 53 słuchacze. W dokumentacji szkoły znajdują się świadectwa potwierdzające możliwość kontynuowania przez słuchaczy nauki w tym typie szkoły.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w Policealnej Szkole Zawodowej „Wiedza.pl” w zawodzie technik administracji ustalono, że w zakresie realizacji:

**1. Art.7 ust.3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty** – realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia ogólnego i w danym zawodzie - podstawa programowa realizowana jest w oparciu o program nauczania dla zawodu technik administracji 334306. Program został dopuszczony do użytku szkolnego zarządzeniem dyrektora Nr 1/2016/2017, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Kształcenie odbywa się w Zespole Szkół Nr 5 w Garwolinie w pracowniach informatycznych (w dokumentacji szkoły znajduje się umowa najmu). Oględziny pracowni wykazały, że sale wyposażone są zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji kształcenia w zawodzie określonymi w podstawie programowej. Z informacji uzyskanych od osoby upoważnionej przez dyrektora wynika, że część środków dydaktycznych nauczyciele przygotowują we własnym zakresie np. różne druki, prezentacje, mają również możliwość korzystania z wyposażenia sekretariatu szkoły.

**Szkoła spełnia wymóg określony w art. 7 ust.3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.**

**2. Art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty** - realizacja zajęć dydaktycznych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania – szkoła posiada opracowany szkolny plan nauczania dla zawodu technik administracji, na podstawie którego ułożono rozkład zajęć. Długość cyklu edukacyjnego wynosi 4 semestry. Łączny wymiar realizowanych godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych jest zgodny z ramowym planem nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych, określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012.204 ze zm.). Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych wykazała, że realizacja zajęć odbywa się na bieżąco.

**Szkoła spełnia wymóg określony w art. 7 ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.**

Parafy .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

**3. Art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty** – stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów - zasady oceniania zostały określone w statucie szkoły, w dziennikach lekcyjnych są oceny bieżące. Do dnia kontroli szkoła nie dokonywała klasyfikacji i promocji słuchaczy, nie przeprowadzała egzaminów semestralnych, rada pedagogiczna nie podejmowała uchwał w tej sprawie. Wobec powyższego niemożliwe jest sprawdzenie, czy szkoła spełnia wymaganie określone w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

**Nie można stwierdzić, czy szkoła spełnia wymóg określony w art.7 ust.3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.**

**4. Art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty** – prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) szkoła:

- Prowadzi księgę słuchaczy, w której są wymagane dane o słuchaczach (imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania słuchacza, numer PESEL, data przyjęcia do szkoły, semestr, na który przyjęto słuchacza). Wpisy w Księdze dokonywane są chronologicznie wg dat rozpoczęcia nauki przez słuchaczy.
- Prowadzi dzienniki zajęć zgodnie z przepisami. Integralną częścią dziennika lekcyjnego są listy obecności, na których obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- Arkusze ocen prowadzi zgodnie z przepisami.
- Protokołuje posiedzenia rady pedagogicznej, gromadzi podejmowane przez radę pedagogiczną uchwały.
- Przechowuje prace kontrolne w oddzielnym segregatorze.

**Szkoła spełnia wymóg określony w art. 7 ust.3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.**

**5. Art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty** - kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego - w szkole prowadzone jest kształcenie w zawodzie technik administracji 334306 zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

**Szkoła spełnia wymóg określony w art. 7 ust.3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.**

**6. Art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy o systemie oświaty** - zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych - zajęcia w szkole prowadzi 4 nauczycieli, z których jeden nie posiada dokumentu potwierdzającego przygotowanie pedagogiczne. W dokumentacji znajduje się zaświadczenie o kontynuacji pedagogicznych studiów

Parafy.....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

podyplomowych. Nauczyciel został zatrudniony zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379).

**Szkoła spełnia wymóg określony w art.7 ust.3 pkt 6 ustawy o systemie oświaty.**

6.Zalecenia

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016.1943 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, dnia 18 stycznia 2017 r.

Dyrektor Szkoły  
Małgorzata Walenda

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....  
Ewa Dąbrowska

Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

.....  
Mariusz Bułas

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

18.01.17 .....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Liceum Ogólnokształcące  
dla Dorosłych  
"Wiedza.pl" w Garwolinie  
ul. Krótka 1, 08-400 Garwolin

Policealna Szkoła Zawodowa  
"Wiedza.pl" w Garwolinie  
ul. Krótka 1, 08-400 Garwolin

Garwolin, 09.01.2017r.

### Upoważnienie

Ja, **Małgorzata Walenda**, legitymująca się dowodem osobistym [redacted] będąca Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Wiedza.pl” w Garwolinie i Policealnej Szkoły Zawodowej „Wiedza.pl” w Garwolinie przy ul. Krótkiej 1, 08-400 Garwolin, upoważniam panią nauczycielkę [redacted] legitymującą się dowodem osobistym [redacted] do reprezentowania mnie podczas kontroli z Kuratorium Oświaty w dniu 11.01.2017r.

Dyrektor Szkoły  
Małgorzata Walenda

