



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.49.2016.JK

Siedlce, 25 października 2016 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
z czynności przeprowadzonych w szkole
w związku z dokonywaniem oceny częściowej dyrektora**

1. Nazwa i adres szkoły: **Zespół Oświatowo-Wychowawczy w Strzale Chodów, ul. Sokołowska 23, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marzenna Wyrębiak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Delegatura w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce**
Imię i nazwisko wizytatora: **Jadwiga Kwiatkowska**
Upoważnienie nr DSI.5535.49.2016.JK z dnia 12 października 2016 r.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **19 października 2016 r. (nr w księdze kontroli szkoły: 56)**
4. **Podstawa prawna:** art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379),
§ 8 ust. 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538 z późn. zm.).
5. **Tematyka kontroli:** dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. Przeprowadzone czynności:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Wójta Gminy Siedlce z dnia 30 września 2016 r. OA.2131.03.2016.ES (data wpływu: 3 października 2016 r.),

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Zespołu Oświatowo-Wychowawczego w Strzale.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym m.in.: dokumentację dotyczącą realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, raporty z ewaluacji wewnętrznej, dokumentację pracy zespołów, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, program wychowawczy i program profilaktyki, uchwały rady pedagogicznej);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

Uwagi i wnioski

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: m. in. program wychowawczy, program profilaktyki, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017, dokumentację ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w „Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”, zwrócono uwagę na wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, ofertę zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, sukcesy uczniów, programy i projekty prowadzone przez szkołę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, współpracę z rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym, doskonalenie zawodowe nauczycieli i dyrektora, realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki. Działania wynikające z wniosków zawarte są w programie wychowawczym, programie profilaktyki, planie nadzoru pedagogicznego dyrektora. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 25 sierpnia 2016 roku, uchwałą rady pedagogicznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. Praca szkoły organizowana jest zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017, zatwierdzonym do realizacji przez organ prowadzący, tj. Wójta Gminy Siedlce. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania.

Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Zarządzenia Dyrektora szkoły są gromadzone w teczce zarządzeń. Nauczyciele i pracownicy szkoły są na bieżąco zapoznawani z zarządzeniami.

Szkoła prowadzi zbiór arkuszy ocen. Wpisy do (wybranych losowo) arkuszy ocen uczniów dokonywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły, w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 25 sierpnia 2016 r. Dyrektor realizuje go i dokumentuje. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym z ewaluacji wewnętrznej. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza powołany przez dyrektora zespół nauczycieli ds. ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Przestrzega praw dziecka/ucznia. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów i przestrzega porządku pracy. Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. Organizuje w szkole zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Ponadto dyrektor udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Analizuje wyniki promocji, egzaminów poprawkowych, sprawdzianów zewnętrznych. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturywuje tradycje szkoły. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola.

Pani Marzenna Wyrębiak dba również o doskonalenie własnych umiejętności zawodowych. Systematycznie uczestniczy w różnych szkoleniach, podczas których zdobywa wiedzę na temat sprawnego zarządzania szkołą i właściwego organizowania procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Dopusza bazę szkoły i zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania. Prawdłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji

Siedlce, 25 października 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Oświatowo-Wychowawczego
w Strzale
.....
Marzena Wyrębiak
(pieczęć i podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR
.....
Jadwiga Kwiatkowska
(pieczęć i podpis wizytatora)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Oświatowo-Wychowawczego
w Strzale
.....
25.10.2016r.
Marzena Wyrębiak
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego ((Dz. U. 2015. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.