

Radom, 8 marca 2018 r.

DRA.5533.46.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa z oddziałami gimnazjalnymi w Nowym Mieście nad Pilicą.
Adres szkoły/placówki: ul. Ogrodowa 16; 26-420 Nowe Miasto.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Teresa Małgorzata Musiałowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowieckie Kuratorium Oświaty Delegatura w Radomiu.
3. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego – starszy wizytator Małgorzata Bochyńska. Upoważnienie nr DRA.5533.46.2018.MB. z dnia 27 lutego 2018 r.
4. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 28 lutego 2018 r.
6. Tematyka kontroli „Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.

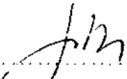
Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z przekształceniem Publicznego Gimnazjum im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą w Publiczną Szkołę Podstawową z oddziałami gimnazjalnymi im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- a) regulamin dyżurów nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi w Nowym Mieście nad Pilicą,
- b) dziennik zajęć świetlicy,
- c) zeszyt frekwencji na zajęciach w świetlicy,
- d) karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej,
- e) uchwały rady pedagogicznej,
- f) protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej (19 i 27 września 2017 r.),
- g) uchwała rady rodziców (nr 2/2017/18 z 19 września 2017 r.),
- h) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli (kl. I i IV),
- i) rejestr wypadków.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Teresą Małgorzatą Musiałowską,
- b) lustrację obiektu szkolnego.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Publiczna Szkoła Podstawowa z oddziałami gimnazjalnymi im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący aneks nr 1 do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018, zgodnie z §17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Od września 2017 r. funkcjonuje 1 oddział klasy I. Liczba uczniów nie przekracza 25 osób, co jest zgodne z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia. Pani Dyrektor poinformowała, że szkoła funkcjonuje w godz. 7.00 – 16.00. Nie ma zmianowości.

Szkolny program nauczania został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w dniu 30.08.2017 r. Uczniowie są wyposażeni w podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe.

W szkole został opracowany program wychowawczo – profilaktyczny. Rada Rodziców podjęła uchwałę nr 1/2017/18 z dnia 27 września 2017 roku w sprawie uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą.

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podjęła uchwałę nr 2/2017/18 dn. 19.09.2017 r. w sprawie przyjęcia nowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą.

Do szkoły uczęszcza 314 uczniów, w tym 55 jest w klasach I – III. W szkole są 4 oddziały przedszkolne, 8 oddziałów klas I-VII. Sale lekcyjne wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, szafki na podręczniki i przybory szkolne, meble dostosowane do potrzeb uczniów, „kącik zabaw” w oddziałach przedszkolnych, część rekreacyjna. W szkole (w części, gdzie są uczniowie szkoły podstawowej) jest 11 sal lekcyjnych, sala komputerowa, pracownie przedmiotowe (biologiczna, fizyczna, geograficzna, chemiczna – odpowiednio wyposażone w pomoce dydaktyczne). Do oddziałów przedszkolnych uczęszcza 2 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (Asperger, afazja). Dzieci z oddziału przedszkolnego korzystają z posiłków (obiady i podwieczorek) przygotowywanych na miejscu. W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia specjalistyczne (korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym).

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Pani Dyrektor organizując pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zapewniła uczniom odpowiednie warunki nauki, opieki i wychowania. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw. Nauczyciele pełnią dyżury na boisku, przy drzwiach wejściowych, korytarzu na parterze i na I piętrze oraz przy przyprowadzaniu i odbieraniu uczniów ze szkoły. Drzwi wejściowe podczas pracy szkoły zamknięte. Uczniowie podczas pobytu w szkole nie mogą wyjść bez pozwolenia nauczyciela. Zapewniono również

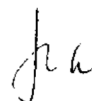
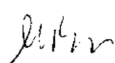

.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

nadzór nauczycieli nad dziećmi przebywającymi na świeżym powietrzu. Tygodniowy plan zajęć jest ułożony w taki sposób, aby zajęcia wymagające większego zaangażowania i skupienia odbywały się na przemian z lekcjami niesprawiającymi uczniom trudności. W tygodniowym rozkładzie zajęć, zajęcia edukacyjne są na ogół równomiernie rozłożone.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę świetlicową. Szkolna świetlica funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 16.00. Zorganizowano 7 grup świetlicowych. Liczba dzieci w grupach świetlicowych: 4 grupy po 25 dzieci, 2 grupy po 20 dzieci i 1 grupa 5 dzieci, co jest zgodne z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Wychowawca zaznacza wyjście dziecka w dzienniku, wskazując dokładnie godzinę wyjścia. W analizowanym dzienniku grupy I nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi zaznacza obecność i godzinę wyjścia dziecka. Ustalając godziny pracy świetlicy szkolnej przeprowadzono konsultacje z rodzicami (oświadczenia rodziców). Dzieci odbierane są przez rodziców lub osoby upoważnione. Zajęcia dostosowane są do potrzeb uczniów i rodziców. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z posiłków zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.). Analiza dokumentów tj. planu pracy świetlicy, planu pracy biblioteki szkolnej, tygodniowego planu zajęć oraz harmonogram dyżurów nauczycieli, potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna (1 nauczyciel biblioteki). W szkole jest szatnia wyposażona w szafki, boksy, szatnia jest wydzielona). Sanitariaty szkolne dostosowane do potrzeb uczniów. Zapewniona ciepła i zimna woda bieżąca, środki higieny, utrzymane w czystości. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę. W Publicznej Szkole Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi w Nowym Mieście dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono, uniemożliwiając bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody zabezpieczone. Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pielęgniarki oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach umieszczono instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Jest to zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów. W salach i na boiskach oraz w miejscach do uprawiania ćwiczeń fizycznych umieszczono tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia.

W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów (zgodne z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) np.; koło komputerowe,



zajęcia rekreacyjno – sportowe, chór, zespół instrumentalny, tańce ludowe, koło taneczno – teatralne. Oraz zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym. Organizując zajęcia dokonano diagnozy potrzeb uczniów. Przeanalizowano dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W oddziale przedszkolnym jest 2 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 5 wybranym losowo nauczycielom:

1. SA – edukacja wczesnoszkolna – mgr pedagogiki – nauczanie początkowe,
2. WJ – nauczyciel wspomagający – mgr pedagogiki – resocjalizacja i profilaktyka społeczna, studia podyplomowe w zakresie edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, oligofrenopedagogika,
3. MŁ – język angielski – mgr filologii angielskiej,
4. MR – muzyka, plastyka – mgr wychowania muzycznego, kurs kwalifikacyjny – sztuka,
5. WJ – informatyka, technika – mgr wychowania technicznego, studia podyplomowe w zakresie informatyki.

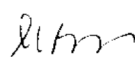
Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

W szkole funkcjonuje zestaw programów nauczania, które dyrektor dopuścił po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (uchwała nr 1/2017/2018). Jest to zgodne z art. 22a, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.). Dyrektor szkoły oświadczyła, że uczniowie klasy pierwszej wyposażeni są w takie same podręczniki i ćwiczenia, do edukacji wczesnoszkolnej jak i języka angielskiego). Obowiązujący program wychowawczo – profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (Uchwała nr 2/2017/18 z dnia 27 września 2017 r.). Zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe. Statut szkoły przyjęty Uchwałą Rady pedagogicznej (Uchwała nr 2/2017/18 z 19 września 2017 r.).

8. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń – nie wydano zaleceń.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Na podstawie analizowanych dokumentów, rozmowy z dyrektorem szkoły oraz oglądu obiektu szkolnego należy stwierdzić, iż zapewniono odpowiednią organizację pracy Publicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi im. Karola Wojtyły w Nowym Mieście nad Pilicą w roku szkolnym 2017/2018. Zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zapewniono uczniom klas pierwszych i oddziału przedszkolnego możliwość korzystania z sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, biblioteki i świetlicy szkolnej, zespołu pomieszczeń sportowych (sala gimnastyczna, boisko), szatni odpowiednio dostosowanej oraz pomieszczeń sanitarno – higienicznych. Zorganizowana jest właściwa opieka nad uczniami podczas pobytu w szatni i stołówce szkolnej, przerw międzylekcyjnych.


parafy kontrolującego/ych

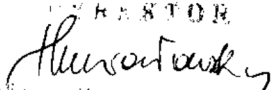

dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

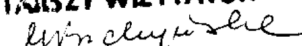
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WZYTACZ

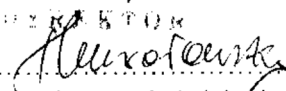

Małgorzata Bochyńska

.....
/kontrolujący/

Radom 08.03.2018
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki