

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, 22 lutego 2018 r.

DPŁ.5533.15.2018.AO

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Blichowie**
Adres szkoły/placówki: **Blichowo 61a, 09-454 Blichowo**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Joanna Grzywińska-Dybek**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwiska kontrolujących:
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator,
 - Ewa Ciastkowska – wizytator.Upoważnienie nr DPŁ.5533.15.2018.AO z dnia 13 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 51
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **14 lutego 2018 roku.**
5. Tematyka kontroli:

„Prawidłowość organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.

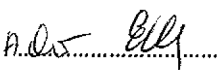
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

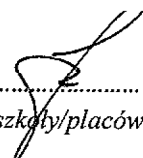
Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z zaleceniami wydanymi dyrektorowi w wyniku kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, przeprowadzonej w dniu 30 marca 2017 r. (protokół DPŁ.5533.39.2017.AZ z dnia 7 kwietnia 2017 r.)

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:

- b) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny z dnia 27 września 2017 r.;
- c) Wydruki z e- dziennika – informacje dla rodziców;
- d)
- e)


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)
- m)
- n)
- o)
- p)
- q)
- r)
- s)

- t) Protokoły z posiedzeń zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wybiórczo);
- u) Protokół nr 232/7/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Blichowie z dnia 5 stycznia 2018 r.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem;
- b) dokonano oględzin miejsca remontu.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

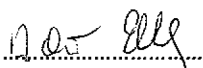
1) W zakresie prawidłowości organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

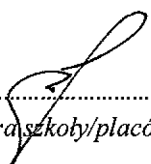
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Blichowie zgodnie z obowiązującymi w roku szkolnym 2016/2017 przepisami art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w ustawowym terminie.

Realizacja zaleceń przedstawia się następująco:

Zalecenie nr 1

Informować rodziców o każdym terminie spotkania zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 6 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz.1113).


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor poinformowała, że o każdym posiedzeniu zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Rodzice są informowani poprzez e-dziennik. Dyrektor przedstawiła protokół z posiedzenia zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017, z dnia 12 czerwca 2017 r., podpisany przez członków zespołu: wychowawcę klasy, pedagoga, oligofrenopedagoga, dyrektora prowadzącego zajęcia rewalidacyjne

Na podstawie udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora ustalono, że w bieżącym roku szkolnym odbyły się dwa spotkania zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminach: 27 września 2017 r., oraz 18 grudnia 2017 r. O terminach powyższych spotkań rodzice zostali poinformowani poprzez e-dziennik (przedstawiono wydruki potwierdzające powyższe). Ponadto przedstawiono protokoły z ww. spotkań opatrzone podpisami członków zespołu oraz Rodzica. W związku z powyższym ustalono, że w bieżącym roku szkolnym dyrektor respektuje zapisy § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz.1578), które obowiązuje od 1 września 2017 r.

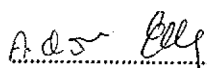
Zalecenie nr 2

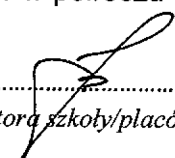
Respektować zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).

Dyrektor przedstawiła działania, jakie podjęła w roku szkolnym 2016/2017 celem realizacji zalecenia.

Od dnia 8 maja 2017 r. na wniosek dyrektora skierowany do Urzędu Gminy w Bulkowie z dnia 25 kwietnia (w dokumentacji ww. pismo dyrektora oraz pismo z Urzędu Gminy z dnia 8 maja 2017 r. znak RRA.OS.4424.7.217), zwiększono

Podczas spotkania zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które odbyło się 12 czerwca 2017 r., dokonano oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi w II półroczu w roku

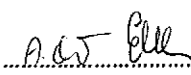

.....
parafy kontrolującego

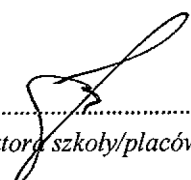

.....
dyrektora szkoły/placówki

szkolnym 2016/2017. Kontrolujący przeanalizowali notatkę z posiedzenia zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W notatce zapisano

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz.1578), który stanowi, że „w przedszkolach ogólnodostępnych, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo: 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub 2) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I–III szkoły podstawowej, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy, lub 3) pomoc nauczyciela – z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.”

Dyrektor poinformowała, że zgodnie z wytycznymi zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia na bieżący rok szkolny dostosowano wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz kryteria oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. W teczce ucznia znajdują się następujące dokumenty opracowane przez specjalistów oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów:


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektor szkoły/placówki

Zalecenie nr 3

Na podstawie przeanalizowanej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora ustalono, że

A.G. Elly
parafy kontrolującego

5

niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz.1578), które obowiązuje od 1 września 2017 r. Program określa m.in:

- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - działania rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
- formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji zadań .

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opatrzony został datą

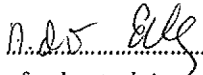
Kontrolujący przeanalizowali protokół z posiedzenia zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 27 września 2017 r.

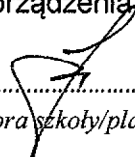
Zalecenie nr 4

Przestrzegać wskazań zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz.1113).

Na podstawie przeanalizowanej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora ustalono, że od dnia 5 kwietnia 2017 r. do dnia 23 czerwca 2017 r. w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017

jest zgodne z obowiązującym wówczas § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

W bieżącym roku szkolnym zgodnie ze wskazaniem zawartym w Indywidualnym Programie Edukacyjnym opracowanym na II etap edukacyjny,

zgodne z § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

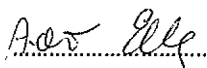
2) W zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

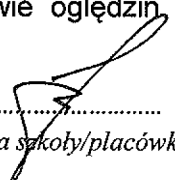
Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, iż remont toalet w budynku Szkoły Podstawowej w Blichowie był zaplanowany w budżecie Gminy Bulkowo w 2017 r. W kwietniu organ prowadzący podpisał umowę na wykonanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie przebudowy pomieszczeń sanitarnych budynku gimnazjum w Blichowie (...)” z dnia 19 kwietnia 2017 r. Jak poinformowała Pani dyrektor, „Ogłoszony przetarg przez Organ Prowadzący w 2017 r. nie wyłonił firmy, która podjęłaby się remontu toalet w okresie wakacyjnym z uwagi na zbyt napięty terminarz remontowy lub wysoką wycenę prac remontowych, która dyskwalifikowała potencjalnych wykonawców. Z uwagi na powyższe, remont został przesunięty na okres ferii zimowych roku szkolnego 2017/2018. W styczniu 2018 r., ponownie ogłoszony przetarg wyłonił wykonawców planowanych robót, które miały się odbyć w terminie 12.01.2018 r.-09.02.2018 r., jednak ze względu na utrudnienia i przeszkody (zmiany projektowe, długi czas realizacji zamówień produktów) realizację powyższego zadania wydłużono z terminem zakończenia do 23.02.2018 r. - była to decyzja Organu Prowadzącego podyktowana techniczną koniecznością”.

Ponadto, Pani dyrektor wyjaśniła, że podczas zebrania ogólnego ze wszystkimi rodzicami w dniu 9 stycznia 2018 r. podsumowując pracę szkoły, przekazała informację o planowanym remoncie toalet, który miał rozpocząć się w dniu 12 stycznia 2018 r. oraz o przewidywanym terminie zakończeniu remontu (9 stycznia 2018 r.) i zakresie prac. Poinformowała także rodziców, iż w związku z remontem, w czasie ferii nie zaplanowano w szkole zajęć dla dzieci.

W dniu 12 stycznia 2018 r. (po zajęciach szkolnych, przed feriami) dyrektor przekazała wykonawcy teren budowy, co potwierdza „Protokół przekazania terenu i placu budowy” z dnia 12.01.2018 r. Zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wykonawca ma zabezpieczyć plac budowy, aby był niedostępny dla osób nieupoważnionych.

Dyrektor poinformowała, że wszelkie prace związane z rozbiórką ścian, przebudową pomieszczeń wykonano w czasie ferii, kiedy w szkole nie było dzieci. Kontrolujący dokonali oględzin miejsca remontu. Na podstawie oględzin oraz


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

uzyskanych informacji stwierdzono, że wykonawca zabezpieczył miejsce remontu oddzielając część korytarza, przy której znajdują się remontowane toalety od części, gdzie mają zajęcia dzieci z klas I-III folią (przyklejona do sufitu, ścian bocznych i podłogi). Na przesłonie umieszczono tablicę: „Uwaga teren budowy”. Z drugiej strony także zabezpieczono korytarz folią przyklejoną do sufitu i jednej ze ścian bocznych, ale z drugiej strony folia jest nie przyklejona, ponieważ pracownicy szkoły muszą wejść za przesłonę, aby uruchomić dzwonek rozpoczynający i kończący lekcje. Na folii umieszczono także tablicę informującą o prowadzonych pracach.

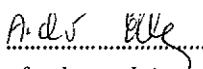
Ustalono również, że na czas prowadzonych prac wyłączono jedno z trzech wejść do szkoły (znajdujące się najbliżej miejsca remontu). Na drzwiach umieszczono informację o wyłączonym wejściu oraz strzałki kierujące do dwóch pozostałych wejść do szkoły. Dyrektor wyjaśniła, że na co dzień z tego wejścia korzystały dzieci z punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego oraz klas I-III. Dzieci te korzystały także z toalet na parterze, które obecnie są remontowane. Na czas remontu dzieci korzystają z innego wejścia. Dyrektor poinformowała, że zarówno dzieci z oddziału przedszkolnego oraz punktu przedszkolnego korzystają z toalet na piętrze, przechodzą tam pod opieką pań zatrudnionych w charakterze pomocy nauczyciela. Natomiast dzieci z klas I-III chodzą do toalety na piętrze podczas przerwy pod opieką nauczyciela.

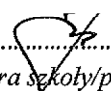
Na podstawie wyjaśnień dyrektora ustalono, że o tych zmianach organizacyjnych rodzice zostali poinformowani przez wicedyrektora w dniu 27 stycznia 2018 r. (ostatni dzień ferii). W dzienniku elektronicznym zamieszczono informację o następującej treści: „W związku z trwającymi w szkole pracami remontowymi konieczna jest zmiana zasad komunikacji. Zostaje **wyłączone** z użytku główne wejście, a uczniowie z niego korzystający (oprócz „0”) będą korzystać z wejścia pierwszego od prawej strony. Zostały tam dostawione wieszaki na kurtki, możliwe też będzie korzystanie z starych szaf znajdujących się w holu. Dla dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego została dostawiona szafka z wieszakami przy sali. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego będą korzystały z ostatniego wejścia, czyli trzeciego licząc od prawej strony. Bardzo przepraszamy za utrudnienia, ale takie zmiany są konieczne w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania szkoły. To tylko 2 tygodnie, postaramy się je przetrwać jak najlepiej. Pozdrawiam, wicedyrektor Szkoły Elżbieta Ambroziak.”

Ponadto dyrektor poinformowała, że nikt z rodziców nie zgłaszał żadnych uwag do wprowadzonych zmian oraz przeprowadzania samego remontu.

W wyniku czynności kontrolnych, na podstawie rozmowy z dyrektorem, pedagogiem oraz w oparciu o udostępnioną do wglądu dokumentację, stwierdzono, że dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Blichowie podjął działania celem realizacji zaleceń wydanych w toku kontroli przeprowadzonej w dniu 30 marca 2017 r. (protokół DPL.5533.39.2017.AZ).

psychologiczno-pedagogicznej. Od dnia 5 kwietnia 2017 r. do dnia 23 czerwca 2017 r. w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

razy w roku szkolnym. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, uczeń realizuje programy nauczania dostosowane do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowali dla ucznia kryteria oceniania, które są

W związku z prowadzonym w szkole remontem toalet, ustalono, że dyrektor podjęła działania w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas prowadzonych prac remontowych. W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że największe prace remontowe związane z rozbiórką ścian, przebudową pomieszczeń wykonano pod nieobecność dzieci w szkole tj. w czasie ferii. Miejsce remontu zostało zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych. Na przesłonie umieszczono tablicę: „Uwaga teren budowy”. Na folii umieszczono także tablicę informującą o prowadzonych pracach. Dyrektor poinformowała również, że o planowanych remontach poinformowano rodziców podczas ogólnego zebrania z rodzicami, a następnie o związanych z remontem zmianach organizacyjnych rodzice zostali poinformowani poprzez e-dziennik.

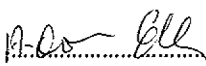
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

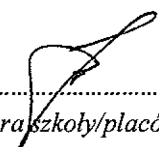
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Wykaz załączników:


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

mgr Joanna Grzywińska-Dybek
.....DYREKTOR SZKOŁY.....
/dyrektor szkoły/placówki/
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Armii Krajowej w Blichowie
ul. Blichowo 61A, 09-454 Bulkowo
tel. 24 265 13 23 / 519 341 684

WIZYTATOR
A. Ołobry
.....Anna Ołobry-Szarow.....
/kontrolujący/

WIZYTATOR
Ewa Ciastkowska
.....Ewa Ciastkowska.....

Protokół z dnia 22.02.2018
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.02.2018
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Joanna Grzywińska-Dybek
DYREKTOR SZKOŁY

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki