

# PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa oświatowego organizacji doradztwa zawodowego

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W PROSTYNI
Adres	Prostyń 60 07-319 Prostyń
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	AGNIESZKA STEĆ

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Mazowiecki Kurator Oświaty
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marian Grzegorzczak	2025-02-24	DOS.5532.1.20.2025.MG

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2025-03-11
Termin zakończenia kontroli:	2025-03-11
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	2025-03-11

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Czy statut szkoły określa organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego?

Tak  Nie

2. Czy w szkole opracowano na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego?

Tak  Nie

2.1. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego uwzględnia wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego?

Tak  Nie

2.2. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego został zatwierdzony do realizacji przez dyrektora szkoły w terminie do 30 września 2023 r.?

Tak  Nie

2.3. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego został zatwierdzony do realizacji przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej?

Tak  Nie

2.4.a. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego określa tematykę działań uwzględniającą treści programowe określone odpowiednio w załącznikach 1-3 do R1 oraz potrzeby uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym?

Tak  Nie

2.4.b. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego określa oddziały, których dotyczą działania związane z doradztwem zawodowym?

Tak  Nie

2.4.c. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego określa metody i formy realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami?

Tak  Nie

2.4.d. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego określa terminy realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym?

Tak  Nie

2.4.e. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań związanych z doradztwem zawodowym?

Tak  Nie

2.4.f. Czy opracowany na rok szkolny 2023/2024 program realizacji doradztwa zawodowego określa podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań?

Tak  Nie

2.4.g. Proszę wskazać, kto w roku szkolnym 2023/2024 opracował program realizacji doradztwa zawodowego:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> szkolny doradca zawodowy            | <input type="checkbox"/> inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły |
| <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem | <input type="checkbox"/> psycholog lub pedagog   |
| <input type="checkbox"/> żaden z powyższych                             |  |

3. Czy szkoła w roku szkolnym 2023/2024 realizowała zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 6 i 7 UPO, dla uczniów klas VII i VIII?

Tak  Nie

3a. Czy w roku szkolnym 2023/2024 wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w szkole jest nie mniejszy niż 10 godzin w roku w klasie VII oraz klasie VIII?

Tak  Nie

3.a.a. Czy w roku szkolnym 2023/2024 wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego jest większy niż 10 godzin w roku w klasach VII i VIII?

Tak  Nie

3b. Czy zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2023/2024 były realizowane przez doradcę zawodowego posiadającego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego?

Tak  Nie

4. Czy szkoła w roku szkolnym 2023/2024 organizowała dla uczniów zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w art. 26a ust. 2 pkt 4 UPO?

Tak  Nie

4.a. Kto w roku szkolnym 2023/2024 prowadził w szkole zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w art. 26a ust. 2 pkt 4 UPO?

<input checked="" type="checkbox"/> szkolny doradca zawodowy	<input type="checkbox"/> psycholog
<input checked="" type="checkbox"/> pedagog	<input checked="" type="checkbox"/> inni nauczyciele

5. Czy szkoła w roku szkolnym 2023/2024 realizowała działalność informacyjno-doradczą? Czy są gromadzone, aktualizowane i udostępniane informacje edukacyjne i zawodowe?

Tak  Nie

6.1. Czy szkoła w roku szkolnym 2023/2024 organizowała dla uczniów wizyty zawodoznawcze u pracodawców?

Tak  Nie

6.2. Czy szkoła w roku szkolnym 2023/2024 organizowała dla uczniów wizyty w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe?

Tak  Nie

**7. Czy w roku szkolnym 2023/2024 przy realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracowała z:**

**7.1. pracodawcami?**

Tak  Nie

**7.2. organizacjami pracodawców?**

Tak  Nie

**7.3. samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, o których mowa w art. 3 ust. 1a UPO?**

Tak  Nie

**7.4. szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe?**

Tak  Nie

**7.5. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi?**

Tak  Nie

**7.6. placówkami doskonalenia nauczycieli?**

Tak  Nie

**7.7. instytucjami rynku pracy?**

Tak  Nie

**8. Czy w roku szkolnym 2023/2024 dyrektor szkoły sprawował nadzór pedagogiczny nad realizacją doradztwa zawodowego?**

Tak  Nie

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu inne ważne informacje w kontrolowanym obszarze, zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola/szkoły), niebędące przedmiotem kontroli.

**Zalecenie (pytanie nr 1)**

Zaleca się, aby statut szkoły określał organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 98 ust.1 pkt 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

**Termin realizacji:**

10.04.2025

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły:**

Dyrektor objął stanowisko od 1.09.2024 r. Obecnie obowiązuje statut szkoły uchwalony 22 marca 2022 r. Aktualnie tworzony jest tekst jednolity statutu, w którym znajdują się m.in. zapisy dotyczące organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

**Zalecenie (pytanie nr 2.2)**

Zaleca się, aby dyrektor szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, zatwierdzał program realizacji doradztwa zawodowego zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

**Termin realizacji:**

10.04.2025

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły:**

Dyrektor objął stanowisko od 1.09.2024 r. Program doradztwa zawodowego został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 14 września 2023 r.

**Zalecenie (pytanie nr 2.3)**

Zaleca się, aby dyrektor szkoły zatwierdzał program realizacji doradztwa zawodowego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

**Termin realizacji:**

10.04.2025

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły:**

Dyrektor objął stanowisko od 1.09.2024 r. Program doradztwa zawodowego został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 14 września 2023 r.

**Zalecenie (pytanie nr 2.4.d)**

Zaleca się, aby program realizacji doradztwa zawodowego opracowany na każdy rok szkolny określał terminy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

**Termin realizacji:**

10.04.2025

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły:**

Dyrektor objął stanowisko od 1.09.2024 r. Przy opracowywaniu programu doradztwa zawodowego będą określone terminy działań.

**Zalecenie (pytanie nr 2.4.e)**

Zaleca się, aby program realizacji doradztwa zawodowego opracowany na każdy rok szkolny określał osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. e rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

**Termin realizacji:**

10.04.2025

**Wyjaśnienia dyrektora szkoły:**

Dyrektor objął stanowisko od 1.09.2024 r. Przy opracowywaniu programu doradztwa zawodowego będą określone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR  
Szkoła Podstawowa  
im. Jana

S  
DELI  
Kurai

OR  
ŁECE  
zawie

mgr Agnieszka Steć  
Prostyni, 11.03.2025 r.

Marian Bzregorczyk  
Prostyni, dn. 11.03.2025 r.

Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

DYREKTOR  
Szkoła  
im. Jana  
mgr /

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

11.03.2025 r.

OR  
wowej  
w Prostyni

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki  
mgr Agnieszka Steć

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Jana Pawła II w Prostyni  
07-319 PROSTYŃ 60  
tel./fax 29 644 92 00