



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.108.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Niepublicznym Przedszkolu *TUPTUŚ* w Brwinowie przy ul. Dworskiej 5, którego organem prowadzącym jest Pani Justyna Mazurczak, a dyrektorem pedagogicznym, Pani Magdalena Bator
2. Kontrolę w dniu 13 września 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 8 września 2016 r. nr ZSE.5533.108.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z emailem rodzica z dnia 2 września 2016 r. dotyczącym działalności ww. Przedszkola - ZSE.571.78.2016.AN.
3. Tematyka kontroli: *Ocena działalności statutowej niepublicznego przedszkola..*
4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu,
- procedur bezpieczeństwa w Przedszkolu,
- dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli,
- planu doskonalenia nauczycieli.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw,
- obserwacji dzieci,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- rozmowy z organem prowadzącym i dyrektorem.

## 5. W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Statut określa zasady funkcjonowania Niepublicznego Przedszkola *TUPTUŚ* w Brwinowie przy ul. Dworskiej 5. Jest opracowany na podstawie art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.). Załącznikiem do statutu jest Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników i podopiecznych Przedszkola wraz z wzorem protokołu powypadkowego.
2. W kwestii emaila rodzica z dnia 2 września 2016 r. dotyczącym działalności ww. Przedszkola, organ prowadzący wyjaśnił, że opisane sytuacje nie mają i nie miały miejsca. Zdaniem organu prowadzącego Przedszkole, żłobek oraz świetlica prowadzone są zgodnie z przepisami prawa, o czym świadczy stopień zadowolenia rodziców-mieszkańców Brwinowa.  
Z uwagi na fakt, że Przedszkole wygrało konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 dla dzieci 4-letnich przypuszcza, że emaile wysyłane do Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz do Urzędu Miasta i Gminy Brwinów pisane są przez prowadzących przedszkola niepubliczne w mieście lub rodziców, których dzieci nie zostały przyjęte do przedszkoli publicznych.
3. Przedszkole posiada Zaświadczenie nr 1/2009 z dnia 8 lipca 2014 r. o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Brwinów.
4. Do realizacji celów statutowych placówka posiada:
  - sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem,
  - jadalnię,
  - pomieszczenia sanitarne,
  - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - kuchnię,
  - szatnię,
  - szatnię dla personelu,
  - ogród,
  - pokój zajęć dodatkowych.
5. W Przedszkolu funkcjonują oddziały dzieci: 3, 4, 5-6-letnich oraz 1 oddział publiczny dla dzieci 4-letnich w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziałach nie przekracza 25.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



5. Wyposażenie jest właściwie utrzymane i zabezpieczone, dostosowane do rozwoju oraz wieku dzieci. Sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne są w dobrym stanie technicznym, posiadają certyfikaty. W salach jest kolorowo, estetycznie. Dzieci spożywają posiłki w jadalni.
6. W Przedszkolu zatrudnione są nauczycielki wychowania przedszkolnego oraz specjaliści posiadający kwalifikacje określone w prawie oświatowym. Udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
7. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału wiekowego, uwzględniający zasady zdrowia i higieny.
8. Sanitariaty Przedszkola zapewniają dzieciom intymność.
9. Plac zabaw jest bezpieczny, funkcjonalnie urządzony, sprzęt posiada certyfikaty.
10. Organ prowadzący zatrudnia dyrektora pedagogicznego. Prowadzi on nadzór pedagogiczny w postaci kontroli, wspomaganie i ewaluacji wewnętrznej. Przeprowadza awans zawodowy nauczycieli.
11. Przedszkole prowadzi zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w oparciu o programy edukacyjne zatwierdzone przez MEN, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego. Realizuje zajęcia wspierające adaptację dzieci, wszechstronny i harmonijny rozwój poprzez integrację różnorodnych zajęć oraz aktywności zachowując jego indywidualność. Ponadto zwraca uwagę na wykorzystanie w pracy z dziećmi różnorodnych form organizacyjnych i metod aktywnych, pobudzających do tworzenia, ze szczególnym uwzględnieniem eksperymentów, badań, wielozmysłowego poznawania środowiska oraz poszerzenia zakresu obserwacji.
12. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciele wykorzystują również:
  - program empirycznego poznawania zjawisk przyrodniczych,
  - wybrane aktywności ruchowe z metody *Ruch rozwijający* wg W. Sherborne,
  - program edukacji artystycznej, warsztaty plastyczno-ceramiczne, spotkania ze sztuką,
  - uczestnictwo w spektaklach teatralnych, zajęciach ruch-gest-dźwięk, balecie, tańcu, podróżach w świat wyobraźni oraz poprzez: indywidualny kontakt z artystami umożliwiającą każdemu dziecku zetknięcie się ze sztuką, rozwijającą zdolności twórcze i ekspresyjne, zmysł krytyczny oraz wrażliwość.
13. Podczas obserwacji przeprowadzonej w dniu kontroli, dzieci wykazywały spontaniczność podczas zabaw. W czasie rozmów zachowywały się swobodnie, były radosne, nie zaobserwowano niepokoju, czy lęku. Chętnie podejmowały różne formy aktywności na placu zabaw.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

14. W dziennikach odnotowywane są zajęcia dotyczące praw dziecka.

6. **Zalecenia:** bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

*Justyna Mazurczak*

**Organ Prowadzący**

.....

(dyrektor)

**STARSZY WIZYTATOR**

*Anna Nowak*

.....

(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE  
**TUPTUŚ**  
ul. Dworska 5, 05-840 Brwinów  
NIP 534-183-71-96, REGON 141422401

*Justyna Mazurczak*

**Organ Prowadzący**

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *Nowak Anna 15.09.16*.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Warszawa, dnia 15 września 2016 r.

Parafy\*.....

*[parafa]*  
kontrolującego/ych

*[parafa]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.