

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.157.2017.TD

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji  
i funkcjonowania biblioteki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 2 w Milanówku**

Nazwa szkoły

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2**  
im. Armii Krajowej  
05-822 Milanówek, ul. Liferacka 20  
tel. 758 34 85. tel./fax 758 32 06  
NIP 529-10-82-323

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

**DYREKTOR** 07.06.17  
Szkoly Podstawowej nr 2  
im. Armii Krajowej w Milanówku  
mgr *Matylda Frej*

Termin realizacji zaleceń\*: .....

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* .....

*TS*  
kontrolującego/ych

*MF*  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W MILANÓWKU IM. ARMII KRAJOWEJ
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Milanówek
Ulica	LITERACKA
Numer	20
Kod pocztowy	05-822
Urząd pocztowy	MILANÓWEK
Telefon	0227583485
Fax	0227583206
Www	www.szkoła2milanówek.neostrada.pl
Regon	01126772000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	382
Oddziały	18
Nauczyciele pełnozatrudnieni	29,00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)	8,00
Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)	4,00
Średnia liczba uczących się w oddziale	21
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	13
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	grodziski

<b>Gmina</b>	Milanówek
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112979
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	7 czerwca 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	30
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Teresa Domasik	22 maja 2017	KOG.5532.2.157.2017.TD

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. - kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.


### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) - ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) - ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) - rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	szkoła podstawowa
	gimnazjum
	liceum ogólnokształcące
	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

  
 07.06.2017, 10:50

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

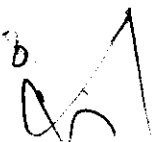
4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami



(opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią, informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	Tak	Nie
rodzicami	Tak	Nie
nauczycielami	Tak	Nie
innymi bibliotekami	Tak	Nie



11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....

.....



STARSZY WIZYTAJÓR

*Teresa Domasik*  
Teresa Domasik

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

*Włodek Nowak 7.06.2017*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolującego\*

*M. Wójcik 07.06.17*  
M. Wójcik  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Armii Krajowej w Milanówku

\* Zgodnie z § 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) protokoły kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.