



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.32.2017.IR

Protokół kontroli planowej w zakresie „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”

Nazwa szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Stanisława Staszica
26-800 Białobrzegi, ul. Żeromskiego 86
tel. 048/ 613-2710, fax 048/ 613-45-10

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Radaw 8.03.2017

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

mgr Iwona Matysiak

Termin realizacji zaleceń*: 10.03.2017r.
(*jeśli dotyczy)

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

mgr Iwona Matysiak

Parafy*

[Signature]
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. STANISŁAWA STASZICA
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Białobrzegi
Ulica	Żeromskiego
Numer	86
Kod pocztowy	26-800
Urząd pocztowy	Białobrzegi
Telefon	486132710
Fax	486134510
Www	zspbialobrzegi.edu.pl
Regon	67297438000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	231
Oddziały	8
Nauczyciele pełnozatrudnieni	62.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	6.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	29
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	4
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	białobrzecki
Gmina	Białobrzegi
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	107708
Data przeprowadzenia kontroli:	3 marca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	33
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Izabela Renowska	15 lutego 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.32.2017.IR

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input checked="" type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

wg dyrektora działania są prowadzone, jednak nie zostały odnotowane w dzienniku zajęć biblioteki szkolnej

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

W zasadniczej szkole zawodowej pracuje dwóch nauczycieli bibliotekarzy, którzy są zatrudnieni w zespole szkół, w skład którego wchodzi ww. szkoła. W dzienniku zajęć biblioteki nauczyciele wpisują czynności i zadania niewynikające z planu pracy biblioteki, tj. pisanie protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej, drukowanie protokołów, sporządzanie uchwał, pisanie planu pracy, wywiadówka, rada pedagogiczna, posiedzenie komisji zdrowia, itp. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego brak sprawdzania zapisów w dzienniku zajęć. Niezachowanie kolejności jednostek redakcyjnych w treści statutu.

Zalecenia

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 12 ust. 2 załącznika nr 5b „R”.

Termin realizacji do dnia: 10-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGU

mgr. Józef Matysiak

Radom 8.03.2017

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Radom, 08.03.2017r.
STARSZY WIZYTATOR

Izabela Kenowska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Stanisława Staszica
26-800 Białobrzegi, ul. Zeromskiego 86
tel. 048/ 613-2710, fax 048/ 613-45-10