



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.17.5.2016.AK

Radom, dnia 8 lutego 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Nowym Dworze.
Adres szkoły: Nowy Dwór 1, 26 – 502 Jastrząb.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Figarska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Król
Upoważnienie nr DRA. 5533.17.5.2016. AK z dnia 02.02.2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 05. 02.2016 r.
4. Tematyka kontroli: Spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) przez szkołę niepubliczną, która z dniem rozpoczęciem działalności uzyskała uprawnienia szkoły publicznej.
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - ramowe plany nauczania.
 - Statut z zapisach dotyczących oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - dokumentację przebiegu nauczania (księga uczniów, dzienniki zajęć klas II, IV, VI, arkusze ocen uczniów klas II, IV, VI)
 - kwalifikacje nauczycieli.

- przeprowadzono rozmowę z panią Ewą Figarską – dyrektorem placówki.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski

Publiczna Szkoła Podstawowa w Nowym Dworze prowadzona jest przez osobę fizyczną p. Ewę Figarską na podstawie decyzji Nr 1/2015 Wójta Gminy Jastrząb z dnia 4 sierpnia 2015 roku numer RSPO128371. Nauczyciele pracują w oparciu o programy nauczania

.....
parafy kontrolującego dyrektora szkoły/placówki 1

opracowane przez wydawnictwa szkolne. Realizacja zmodyfikowanych programów i dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane programy przez uczących nauczycieli. Programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania. Uczniowie w klasach II, III, IV, V i VI realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania. Statut szkoły w rozdziale V § 25 „Wewnątrzszkolne zasady oceniania” zawiera zapisy dotyczące stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów (art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty). Zapisy w dziennikach lekcyjnych potwierdzają, że zgodnie z zapisami art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, uczniowie zostali poinformowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania. Podczas klasyfikacji śródrocznej zastosowano zasady ustalone przez szkołę określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843). Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, o czym mówią zapisy art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty. Zapis § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zm.), stanowi, że do księgi uczniów wpisuje się imiona i nazwiska, datę urodzenia i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział do którego uczenia przyjęto. W poddanej kontroli księdze uczniów wpisano wszystkie dzieci uczęszczające do szkoły tj. dzieci odbywające roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale zorganizowanym w szkole oraz uczniów klas II – VI, co jest niezgodne z zapisami § 6. 1 ust. 2 gdyż dotyczy tylko uczniów, a nie dzieci odbywających roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkole. Dla każdego oddziału szkoła prowadzi dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania. Dzienniki lekcyjne prowadzone są zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oświatowego. Dla każdego ucznia szkoły założono arkusz ocen ucznia. Arkusze ocen założone są na drukach MEN – 37a/2. Szkoła prowadzi rejestr uchwał podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej. Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, dokonano kontroli zatrudnienia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z kwalifikacjami. W szkole zatrudnionych jest 14 nauczycieli. Sprawdzono kwalifikacje następujących nauczycieli; |

Stwierdzono, że nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne i przygotowanie pedagogiczne określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie

.....2
parafy kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. 2015 r. poz.1264).

6. Zalecenia:

1. Do księgi uczniów należy wpisywać tylko te dzieci, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....Radom 16.02.2016.....

Miejscowość, data

Dyrektor Szkoły

mgr Ewa Figarska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Poświadczam odbiór protokołu.....16.02.2016.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
SZKOŁA PODSTAWOWA
w Nowym Dworze
26-502 Jastrząb

Dyrektor Szkoły

mgr Ewa Figarska

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki