

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.1.26.2016.MJ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zaoczna Policealna Szkoła Zawodowa „Pascal” w Otwocku.**
Adres szkoły/placówki: ul. Andriollego 8/2, 05-400 Otwock.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Justyna Grzebel.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Michał Jędrzejewski.
Upoważnienie nr **KPU.5533.1.26.2016.MJ** z dnia 6 maja 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 13 maja 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.). Kontrola została przeprowadzona w związku z prowadzeniem przez szkołę od dnia 1 września 2015 r. kształcenia w zawodzie florysta (zaświadczenie nr 4/Ośw.P./2015 z dnia 8 lipca 2015 r. o zmianie wpisu w rejestrze niepublicznych szkół i placówek oświatowych w powiecie otwockim woj. Mazowieckie prowadzonym przez Starostę Otwockiego).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Statut Szkoły (rozdz. VIII Ocenianie wewnątrzszkolne. i rozdz. IX Tryb przeprowadzania egzaminów.),
- b) dziennik lekcyjny r. szk. 2015/2016, semestr II florysta (wzór: MEN –I/7),
- c) arkusze ocen słuchaczy (wzór MEN-I/46a/2): semestr II florysta,
- d) księgę słuchaczy (wzór: MEN-I/15),
- e) program nauczania dla zawodu florysta 343203 o strukturze przedmiotowej (rodzaj programu: liniowy) opracowany przez KOWEZiU, zmodyfikowany na potrzeby szkoły,
- f) protokoły rady pedagogicznej (protokół posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 01.09.2015 r. uchwały nr 2/2015/2016 dotycząca wyboru przedmiotów zdawanych w formie pisemnej i nr 3/2015/2016 dotycząca szkolnego zestawu programów nauczania),
- g) protokoły z egzaminów (pisemnych, ustnych) na koniec semestru:

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

w formie pisemnej z przedmiotów: materiałoznawstwo roślinne i materiałoznawstwo nieroślinne, w formie ustnej: kulturowe podstawy florystyki, kompozycje florystyczne i przedsiębiorstwo florystyczne,
h) kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli.

- przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu 13 maja 2016 r. stwierdzono, że, Zaoczna Policealna Szkoła Zawodowa „Pascal” w Otwocku została wpisana do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonego przez Starostę Otwockiego w dniu 19 sierpnia 2011 r. pod numerem 53 (zaświadczenie nr 10/Ośw.P./2011), a uprawnienia szkoły publicznej nadano Decyzją nr 7 Ośw. P/2011 z dnia 19 sierpnia 2011 r. Kształcenie w zawodzie florysta odbywa się w systemie zaocznym (zaświadczenie nr 4/Ośw.P./2015 z dnia 8 lipca 2015 r. o zmianie wpisu w rejestrze niepublicznych szkół i placówek oświatowych w powiecie otwockim woj. Mazowieckie prowadzonym przez Starostę Otwockiego).

Dyrektorem szkoły jest Pani Justyna Grzebel, szkoła prowadzona jest przez Grupę Pascal Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi ul. Tymienieckiego 25c/90. W dniu kontroli w zawodzie florysta kształciło się 34 słuchaczy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Zaoczną Policealną Szkołę Zawodową „Pascal” w Otwocku warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) w zawodzie florysta ustalono, że w zakresie realizacji:

Art. 7 ust. 3 pkt 1 – realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i w danym zawodzie:

Kształcenie w zawodzie florysta jest realizowane w oparciu o program nauczania dla zawodu florysta 343203 o strukturze przedmiotowej (rodzaj programu: liniowy), opracowany przez autorów KOWEZiU, zmodyfikowany na potrzeby szkoły. Program został dopuszczony do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły w dniu 1.09. 2015 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 1.09.2015 r.). Uchwały w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych programów nauczania (nr 3/2015/2016) oraz dotycząca wyboru przedmiotów zawodowych, które słuchacz musi zdać w formie pisemnej i ustnej na koniec semestru (nr 3/2015/2016). Zajęcia edukacyjne z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości zostały zaplanowane do realizacji w II semestrze w wymiarze 20 godzin, zgodnie z § 1 pkt 1) lit. a) załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.).

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Art. 7 ust. 3 pkt 2 – realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

Szkoła posiada opracowany szkolny plan nauczania dla zawodu florysta na podstawie którego ułożono plan zajęć dla poszczególnych semestrów. Łączny wymiar godzin zaplanowanych do realizacji w zawodzie florysta (roczny cykl nauczania) wynosi 350 godzin zgodnie z § 1 pkt 2) lit. a), b), c) oraz § 2 i 3 pkt 2) załącznika nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 ze zm.). Praktyki zawodowe zaplanowano w wymiarze 160 godzin. W związku z powyższym stwierdzić należy, iż długość cyklu edukacyjnego nie jest krótsza od długości cyklu, określonego w ramowym planie nauczania szkoły publicznej, a łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest niższy od wymiaru określonego w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 3 - stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o których mowa w ust. 1 pkt 5:

Z informacji uzyskanych od dyrektora i zapisów w dzienniku lekcyjnym wynika, że wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego, przeważnie na pierwszych zajęciach, poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Protokoły przeprowadzonych egzaminów wypełniają warunki, określone w § 29 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., a semestralne oceny klasyfikacyjne, których sposób i szczegółowe warunki ustalania określa statut szkoły w rozdziale VIII i IX. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy ustalone są zgodnie z warunkami wskazanymi w § 27 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 4 – prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

Na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentacji ustalono, iż:

- 1) Zaoczna Policealna Szkoła Zawodowa „Pascal” w Otwocku prowadzi księgę słuchaczy według wzoru MEN-I/15, Księga prowadzona jest na bieżąco, zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa dane (nazwisko i imię/ imiona słuchacza, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, datę przyjęcia do szkoły, datę i przyczynę opuszczenia szkoły) zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), wpisy są dokonywane chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 2) Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny dla oddziału florysta w roku szk. 2015/2016 (wpisy dotyczą zakończonego semestru I oraz bieżącego semestru II). Dziennik zawiera: alfabetyczny wykaz słuchaczy, miejsca zamieszkania, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne (konsultacje), semestralny plan zajęć edukacyjnych. Wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego ocenia oraz oceny z ustnych i pisemnych egzaminów semestralnych. Szkoła posiada listy obecności, potwierdzone przez słuchaczy własnoręcznym podpisem obecności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (konsultacjach).
- 3) Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza przez jego okres nauki arkusz ocen, wzór MEN-I/46a/2, wpisy dokonywane są zgodnie z przepisami § 15 ust. 2 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), we wszystkich arkuszach ocen słuchaczy, którzy opuścili szkołę są właściwe adnotacje, zgodne z wpisami do księgi słuchaczy.
- 4) Uchwały rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy są dokumentowane, co wypełnia zapisy dotyczące prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określone w § 18 pkt 1) lit. a) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.).
- 5) Szkoła wypełnia zapisy dotyczące dokumentacji przebiegu nauczania, określone w § 18 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), przechowując pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły.
- 6) Zgodnie z § 18 pkt 4 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. szkoła prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o przebiegu nauczania słuchaczy, ponadto prowadzony jest rejestr wydanych legitymacji.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

Art. 7 ust. 3 pkt 5 – kształcenie w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

Szkoła kształci w zawodzie florysta 343203 określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7. ze zm.).

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Art. 7 ust. 3 pkt 6 – zatrudnienie nauczycieli zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

Analiza przedstawionych przez Dyrektora dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli wykazała, że posiadają oni przewidziane prawem kwalifikacje.

Szkoła **spełnia** wymóg określony w art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy o systemie oświaty.

6. Uwagi i wnioski:

- 1) Zaoczna Policealna Szkoła Zawodowa „Pascal” w Otwocku kształci w zawodzie florysta 343203 określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2012.7 ze zm.). Szkoła realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową w nauczonym zawodzie.
- 2) Analiza dokumentacji wykazała, że długość cyklu edukacyjnego nie jest krótsza od długości cyklu określonego w ramowym planie nauczania szkoły publicznej, łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest niższy od wymiaru określonego w ramowym planie nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej.
- 3) Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadza egzaminy pisemne i ustne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Księga słuchaczy zawiera wszystkie dane wymagane przepisami prawa.
- 5) Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne, które zawierają określone w § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., listy obecności, na których słuchacze własnoręcznym podpisem potwierdzają obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych.
- 6) Szkoła prowadzi dla każdego słuchacza przez jego okres nauki arkusz ocen.
- 7) Szkoła przechowuje pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez nich szkoły, prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń o przebiegu nauczania słuchaczy.
- 8) Przedstawiona dokumentacja wskazuje na zatrudnienie kadry pedagogicznej zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

Wyniki kontroli wskazują, iż Zaoczna Policealna Szkoła Zawodowa „Pascal” w Otwocku ul. Andriollego 8/2, 05-400 Otwock **spełnia** warunki określone w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.).

7. Zalecenia:

Nie wydano.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

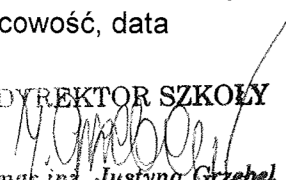
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

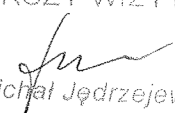
Warszawa, dnia 24 maja 2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY


..... mgr inż. Justyna Grzebel

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR


..... Michał Jędrzejewski

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

24.05.2016
..... mgr inż. Justyna Grzebel

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.