

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Ciechanowie
ul. Ks. Piotra Ściegiennego 9
06-400 Ciechanów

DCI.5533.55.2018.AM

Ciechanów, 12 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Stanisława Reymonta w Głinojecku,
2. Adres szkoły ul. Płocka 7, 06 – 450 Głinojeck
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły Wiesław Mostowy
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Maliszewska – starszy wizytator,
upoważnienie nr DCI.5533.58.2018.AM z dnia 4 czerwca 2018 r.
5. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 38
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 7 czerwca 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie dotychczasowych wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Protokoły zebrania Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. St. Reymonta w Głinojecku z dnia 31 sierpnia 2016 r., 13 września 2016 r., 17 stycznia 2017 r., 31 sierpnia 2017 r., 13 września 2017 r., 10 stycznia 2018 r.;
 - b) Uchwałę nr 19/2016 Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. St. Reymonta w Głinojecku z dnia 13 września 2016 r., Uchwałę nr 15/2017 Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. St. Reymonta w Głinojecku z dnia 31 sierpnia 2017 r., Uchwałę nr 18/2017 Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. St. Reymonta w Głinojecku z dnia 13 września 2017 r.;
 - c) Plany Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018;
 - d) Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły 31 sierpnia 2016 r., 17 stycznia 2017 r., 31 sierpnia 2017 r., 10 stycznia 2018 r.
 - e) Arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018 (9 arkuszy);

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- f) Dzienniki zajęć lekcyjnych z roku szkolnego 2017/2018 kl. I, II i III, w zakresie objętym kontrolą,
 - g) Raporty z przeprowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018.
- 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - 3) dokonano oględzin szkoły.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- a) Dyrektor szkoły opracował w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je Radzie Pedagogicznej, co potwierdzają zapisy zawarte w protokołach Rady Pedagogicznej odpowiednio z dnia 13 września 2016 r. i 13 września 2017 r. Plany nadzoru pedagogicznego zostały zatwierdzone do realizacji odpowiednio uchwałą z dnia 13 września 2016 r. Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. St. Reymonta w Gliniojecku nr 19/2016 oraz uchwałą z dnia 13 września 2017 r. Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. St. Reymonta w Gliniojecku nr 18/2017.
- b) Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2016/2017 zawiera:
 - a. cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymagania „Rodzice są partnerami szkoły”, „Wykorzystywane są zasoby szkoły oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”, „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji”, „Ocena podejmowanych w szkole działań w zakresie przestrzegania norm i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz działań wychowawczych”, „Ocena efektywności pracy zespołów nauczycielskich”, „Prawidłowość przeprowadzanych analiz oraz diagnoza skuteczności wdrażanych wniosków z analizy egzaminów”).
 - b. tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Tematyka kontroli zaplanowanej przez dyrektora szkoły:
 - realizacja podstawy programowej i ramowych planów nauczania
 - przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach
 - zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji uczniów,
 - monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli.
 - c. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły,
 - opracowanie planu WDN (formy doskonalenia: warsztaty metodyczne, prezentacje, konferencje),

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
 - pomoc nauczycielom w zdobyciu kolejnego stopnia awansu zawodowego.
- d. Zakres monitorowania. Monitorowaniem objęto: realizację podstawy programowej.
- c) Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2017/2018 zawiera:
- a. cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymaganie: „Czy w szkole kształtowane są nawyki żywieniowe”),
 - b. tematykę, terminy i formy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Tematyka kontroli zaplanowanej przez dyrektora szkoły:
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - przestrzeganie regulaminów wewnętrznych; w szczególności dotyczących bezpieczeństwa,
 - dyżury nauczycielskie (międzylekcyjne, podczas zebrań, imprez),
 - rozwój kompetencji czytelniczych uczniów,
 - realizacja zaleceń zawartych w opiniach,
 - bezpieczeństwo w Internecie,
 - rozwijanie kompetencji matematycznych i przyrodniczych,
 - zadania z doradztwa zawodowego,
 - realizacja zadań w zakresie kształtowania postaw i wartości zawartych w nowym programie wychowawczo – profilaktycznym,
 - Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - c. zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:
 - diagnoza pracy szkoły (obserwacje, rozmowy, analiza dokumentacji) w obszarach: nauczanie, ocenianie, działalność wychowawcza i opiekuńcza, współpraca z rodzicami, współpraca ze środowiskiem lokalnym, doskonalenie zawodowe nauczycieli, bezpieczeństwo i atmosfera pracy w szkole, działalność pedagoga, psychologa i biblioteki szkolnej, organizacja pracy szkoły.
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego poprzez:
 - organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego, zgodnie z planami rozwoju zawodowego nauczycieli
 - dofinansowywanie doskonalenia zawodowego – w ramach posiadanych środków i zgodnie z potrzebami szkoły
 - doradzanie, instruktaż po obserwacji zajęć, w czasie rozmów indywidualnych,
 - przydział dodatku motywacyjnego (nauczyciele uczestniczący aktywnie w doskonaleniu są premiowani),
 - dostarczanie bieżącej informacji o możliwościach doskonalenia wewnętrznego,
 - udzielanie wsparcia w realizacji zaplanowanych zadań,
 - tworzenie warunków do wymiany doświadczeń między szkołami,

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- inspirowanie do spełniania wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły poprzez pochwały, nagrody, podawanie wzorców,
 - prezentowanie osiągnięć nauczycieli w mediach społecznościowych;
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
 - ocena pracy nauczycieli;
 - harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
- d. zakres i termin monitorowania:
- analiza postępów uczniów w oparciu o wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej
 - analiza udziału i osiągnięć uczniów w konkursach i olimpiadach.
- d) Dyrektor szkoły oznajmił, iż w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 nie było potrzeby dokonywania zmian w planach nadzoru pedagogicznego.
- e) Zapisy w planach nadzoru pedagogicznego wskazują, że plany nadzoru pedagogicznego opracowane przez dyrektora szkoły na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018, uwzględniają:
- aktualny plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty,
 - wnioski kuratora z nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok szkolny,
 - wnioski dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego i planu pracy szkoły,
 - sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły – uchwała rady pedagogicznej,
 - podstawowe kierunki realizacji polityki państwa.
- f) Dyrektor szkoły przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego po każdym semestrze, na zebraniu Rady Pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach z dnia 31 sierpnia 2016 r., 17 stycznia 2017 r., 31 sierpnia 2017 r., 10 stycznia 2018 r.
- g) Rada Pedagogiczna wykorzystuje wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W tym celu podejmuje uchwałę w sprawie sposobu realizacji zadań wynikających z wniosków nadzoru pedagogicznego do realizacji w kolejnym roku szkolnym.
- h) Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
- wspólnie z nauczycielami przeprowadza ewaluację wewnętrzną, wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz uwzględnia wnioski z ewaluacji w planie nadzoru pedagogicznego;
 - kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, a wyniki przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Potwierdzają to zapisy w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej;
 - prowadzi obserwacje zajęć w oparciu o arkusze obserwacji, rozmowy przed i pohospitacyjne z nauczycielami. W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor szkoły przeprowadził w szkole dziewięć obserwacji zajęć. Potwierdza to dokumentacja zgromadzona przez dyrektora szkoły – arkusze obserwacji zajęć oraz wpisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas I – III.
 - wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- diagnozę pracy szkoły: analizę wyników egzaminów maturalnych, rozmowy z uczniami i nauczycielami. Wyniki tej diagnozy służą m.in. do zaplanowania działań służących doskonaleniu jakości pracy szkoły.
 - motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, odbywające się poprzez finansowanie np. szkoleń i warsztatów dla nauczycieli, przyznawania dodatku motywacyjnego.
 - planowanie i prowadzenie działań rozwojowych takich jak szkolenia i narady dla nauczycieli, w oparciu o ich potrzeby oraz priorytety szkoły. Dyrektor szkoły zorganizował szkolenia: „Wieloaspektowa analiza wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych” oraz „Nauczyciel w edukacji multimedialnej, wykorzystanie „chmury” w procesie dydaktycznym” (rok szkolny 2016/2017) oraz „Praca metodą projektu” (2 szkolenia w roku szkolnym 2017/2018). Ponadto umożliwił i zapewnił nauczycielom środki finansowe na realizację form doskonalenia zawodowego, zgodnych z indywidualnymi potrzebami.
- i) Szkoła ma dobre warunki do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji procesu edukacyjnego. W każdej z nich znajduje się komputer oraz rzutnik lub telewizor, zaś w jednej z nich także tablica multimedialna. W szkole funkcjonuje biblioteka, wyposażona w pozycje książkowe i inne materiały, wspomagające edukację młodzieży oraz pracę nauczycieli. Zasoby biblioteczne odpowiadają na potrzeby i zainteresowania uczniów.
- j) **Wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**
- a. Dyrektor szkoły wykonuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego w sposób planowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego w tym zakresie. Przygotował w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je na zebraniach Rady Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan.
 - b. Plany nadzoru zostały opracowywane z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły, w tych wynikających z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w poprzednim roku szkolnym.
 - c. Przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru odbyło się w terminie do dnia 31 sierpnia.
 - d. Szkoła zapewnia dobre warunki do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły lub placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

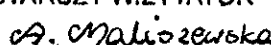
10. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Brak.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Wiesław Mostowy
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Anna Maliszewska

/kontrolujący/

Ciechanów, 12 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

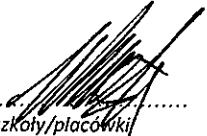
Ciechanów, 12 czerwca 2018 r.
D Y R E K T O R

mgr Wiesław Mostowy
podpis dyrektora szkoły lub placówki

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Władysława Stanisława Reymonta
w Gliniojecku
06-450 Gliniojeck, ul. Płocka 7
tel. (0-23) 674 04 66
NIP 566-16-17-817, REGON 130333901

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.