

## **Kuratorium Oświaty w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.93.2017.EZ

### **Protokół kontroli**

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 255, ul. Kamionkowska 35/44, 03 - 805 Warszawa, której dyrektorem jest Małgorzata Wiaderna.
2. Kontrolę w dniu 31 stycznia 2018r. przeprowadziła Elżbieta Zgórzak - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 31 stycznia 2018r. nr KOG.5535.93.2017.EZ
3. Tematyka kontroli: Zgodność z prawem prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, oraz dokonano wglądu w następującą dokumentację:
  - a) księga ewidencji: nr 10 (uczeń wpisany po pozycją nr 2 i nr 49) i nr 9 (uczeń wpisany pod pozycją nr 100),
  - b) księga uczniów: założoną 13 grudnia 2013r. (poz. 7170, poz. 6868) oraz założoną 23 lutego 1998r. (poz. 6667),
  - c) dzienniki lekcyjne klasy IIa, IVa i VIIa (wpisy dla uczniów wpisanych do dzienników pod poz. nr 1 oraz prowadzenie ww. dzienników w dniach 11- 15 grudnia 2017r.),
  - d) dzienniki zajęć na rok 2017/18: koło „zabawy ze słowami i liczbami”, koło matematyczne dla kl. V i VII, zajęć rewalidacyjnych (logopedyczne (...)) i zajęcia rozwijające funkcje poznawcze) oraz rewalidacyjnych – rozwijających kompetencje społeczne i funkcje poznawcze,
  - e) arkusze ocen uczniów wpisanych do dziennika lekcyjnego kl. IIa, IVa i VIIa pod poz. 1,
  - f) „Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2002r.”.
5. Podstawa prawna:
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz.59 ze zm.)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658)
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. Szkoła Podstawowa nr 255 prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Skontrolowano zgodność prowadzenia księgi nr 10 (uczeń wpisany po pozycją nr 2 i nr 49) oraz księgi nr 9 (uczeń wpisany pod pozycją nr 100).

Do księgi ewidencji wpisano dla każdego ww. ucznia:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka,
- a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania,
- informację o przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

Do księgi ewidencji nie wpisano miejsca urodzenia ww. uczniów, co jest niezgodne z §3 ust.2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

II.

Szkoła Podstawowa nr 255 prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano księgę uczniów założoną 13 grudnia 2013r. (poz. 7170, poz. 6868) oraz księgę uczniów założoną 23 lutego 1998r. (poz. 6667)

Do księgi uczniów wpisano:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia, numer PESEL bez miejsca urodzenia
- adres zamieszkania ucznia,
- imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
- datę rozpoczęcia nauki w danej szkole
- oddział, do którego ucznia przyjęto.

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Wpisów w księdze uczniów dokonano chronologicznie według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w danej szkole – skontrolowano strony, na których wpisano ww. uczniów.

Do księgi uczniów nie wpisano miejsca urodzenia ww. uczniów, co jest niezgodne z §4 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

### III.

Szkoła Podstawowa nr 255 prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klasy IIa, IVa i VIIa (wpisy dla uczniów wpisanych do dzienników pod poz. nr 1 oraz prowadzenie ww. dzienników w dniach 11- 15 grudnia 2017r.)

Do dzienników lekcyjnych wpisano w porządku alfabetycznym

- nazwiska i imiona uczniów,
- daty i miejsca urodzenia oraz
- adresy ich zamieszkania,
- imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia (wpis w dzienniku kl. II a),
- numery telefonów rodziców,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz
- tygodniowy rozkład zajęć,

W dzienniku lekcyjnym odnotowano:

- obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na tych zajęciach

oraz wpisano:

- tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych,
- oceny bieżące. Oceny śródroczne zostaną wpisane po klasyfikacji śródrocznej (zakończenie I semestru zaplanowano na 9 lutego 2018r.).

Do dzienników kl. IVa i VIIa nie wpisano imion i nazwisk rodziców oraz adresów ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, co jest niezgodne z § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

#### IV.

Skontrolowano dzienniki zajęć na rok 2017/18: koło „zabawy ze słowami i liczbami” oraz koło matematyczne dla kl. V i VII.

Do ww. dzienników wpisano:

- imiona i nazwiska odpowiednio uczniów,
- daty i tematy przeprowadzonych zajęć,
- liczbę godzin tych zajęć
- oraz odnotowano obecność uczniów.

Przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzili podpisem.

V. Kontroli poddano dzienniki: zajęć rewalidacyjnych logopedyczne (...) i zajęcia rozwijające funkcje poznawcze) oraz dziennik zajęć rewalidacyjnych – rozwijających kompetencje społeczne i funkcje poznawcze. Do dzienników wpisano

- nazwiska i imiona odpowiednio uczniów
- numery telefonów rodziców
- indywidualny program pracy z uczniem,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- daty i czas trwania,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem
- oraz odnotowano obecność uczniów na zajęciach.

Przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzili podpisem.

#### VI.

Szkoła prowadzi arkusze ocen uczniów. Skontrolowano arkusze ocen uczniów wpisanych do dziennika lekcyjnego kl. IIa, IVa i VIIa pod poz. 1.

Do arkuszy dołączono roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

VII. Podczas kontroli dokonano wglądu do księgi arkuszy – „Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2002r.”. Stwierdzono, że księga arkuszy ocen uczniów prowadzona jest nieprawidłowo. Zgodnie z § 6 ust. 2 obowiązującego wówczas rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) „Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów, a w przypadku szkoły dla dorosłych - wykazy słuchaczy, wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszcza się adnotację: "Księga arkuszy ocen uczniów albo słuchaczy, którzy w ..... roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę".

#### 7. Zalecenia

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z §3 ust.2 pkt 1 i §4 ust.2 (w zakresie miejsc urodzenia dzieci), §8 ust.2 (w zakresie imion i nazwisk rodziców oraz adresów ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia), §15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646).

Termin realizacji zalecenia – w ciągu 14 dni od otrzymania zaleceń

8. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dn. 5 lutego 2017r.

Szkoła Podstawowa Nr 255  
im. Cyprjana Kamila Norwida  
03-605 Włocławek, ul. Kamionkowska 36/44  
Reg. 000801078, Nip: 113 194 13 18

9. Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 255  
im. G. K. Norwida

.....  
mgr Małgorzata Właderna  
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

.....  
Elżbieta Zgorzak

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 255  
im. G. K. Norwida

5.02.18

.....  
mgr Małgorzata Właderna  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\* .....

kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki