

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W GOSTYNINIE
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego
Miejscowość	Gostynin
Ulica	Polna
Numer	39
Kod pocztowy	09-500
Urząd pocztowy	Gostynin
Telefon	0242353880
Fax	0242353880
Www	www,gce.gostynin.edu.pl
Regon	61131971100000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	87
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	3.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	gostyniński
Gmina	Gostynin
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	179340
Data przeprowadzenia kontroli:	13 marca 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	194
--	-----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Maria Mąka	1 marca 2023	DPŁ.5532.2.1.2023

Dane dyrektora:

Imię	Wojciech
Nazwisko	Kielbasa

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	13-03-2023
Data zakończenia kontroli	13-03-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

☒ Tak ☐ Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

☒	publiczna
☐	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

	branżowa szkoła I stopnia
--	---------------------------

☐	technikum
☐	szkoła policealna
☐	branżowa szkoła II stopnia
☒	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT**2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?**

☒ Tak ☐ Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

Tak ☒ Nie

3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy**3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?**

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

3.2 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	☒ Tak ☐ Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	☒ Tak ☐ Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	☒ Tak ☐ Nie
zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników	☒ Tak ☐ Nie

3.3 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT

4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

☒ Tak ☐ Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

☒ Tak ☐ Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

Tak ☒ Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

☒ Tak ☐ Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

☒ Tak ☐ Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT**10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:**

program nauczania	☒ Tak	☐ Nie
dziennik zajęć	☒ Tak	☐ Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	☒ Tak	☐ Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	☒ Tak	☐ Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

☒ Tak ☐ Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

☒ Tak ☐ Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	☐ Tak	☐ Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	☐ Tak	☐ Nie
numer zaświadczenia	☐ Tak	☐ Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	☐ Tak	☐ Nie

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	☐ Tak	☐ Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	☒ Tak	☐ Nie
wymagania wstępne dla uczestników	☐ Tak	☐ Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	☐ Tak	☐ Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	☐ Tak	☐ Nie
opis efektów kształcenia	☐ Tak	☐ Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	☐ Tak	☐ Nie
sposób i formę zaliczenia	☐ Tak	☐ Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	☐ Tak	☐ Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	☐ Tak	☐ Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	☒ Tak	☐ Nie
obecność uczestników TDT	☐ Tak	☐ Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

☒ Tak ☐ Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Formy nadzoru pedagogicznego - kontrola dokumentacji turnusów dokształcanych teoretycznych młodocianych, diagnoza wiadomości i umiejętności uczestników w kontekście egzaminu zawodowego, obserwacje zajęć, wspomaganie nauczycieli.

12. Spostrzeżenia kontrolującego.**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, uмотywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Starszy Wizytator

Maria Mąka

Gostynin, dn. 13.03.2023r.

DYREKTOR

Centrum Kształcenia Zawodowego
w Gostyninie

Gostynin, 13.03.2023

Wojciech Kiełbasa

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Gostyninie

13.03.2023

Wojciech Kiełbasa

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki