

Płock, dn. 6 lipca 2017 r.

DPŁ.5533.63.2017

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Szczutowie**
Adres szkoły/placówki: **ul. Lipowa 2, 09-227 Szczutowo**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Monika Kordyzon**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - st. wizytator Grażyna Muszyńska na podstawie upoważnienia z dnia 22 czerwca 2017 r. nr DPŁ.5533.63.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - wizytator Anna Majchrzak na podstawie upoważnienia z dnia 22 czerwca 2017 r. nr DPŁ.5533.63.2017.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **03 lipca 2017 r.**
4. Tematyka kontroli:
Przestrzeganie przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem

placówki: 8/2017. Numer wpisu do rejestru kontroli

- 1) W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły i wicedyrektorem oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - księgę uczniów;
 - dziennik lekcyjny
 - dziennik pedagoga szkolnego;
 - uchwała rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Szczutowie z dnia 19 czerwca 2017 r.;

- 2) Zapoznano się z inną dokumentacją przedstawioną przez dyrektora szkoły, dotyczącą

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje:

1)

2)

3)

4) Jak wynika z udostępnionej dokumentacji i wyjaśnień dyrektora:

•

prowadzenia księgi uczniów w tym zakresie, bowiem wpisu w księdze uczniów dokonano zgodnie z § 6 ust. 3 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170), tj. chronologicznie według daty rozpoczęcia nauki w danej szkole. W roku

•

•

w tym przypadku podjęła prawidłowe działania, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz w oparciu o przepisy ww. ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)


rodzice dziecka - posiadając równe prawa i obowiązki - rozstrzygają wspólnie o istotnych sprawach rodziny. Przepis art. 97 § 2 ww. ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy stanowi, że w przypadku braku porozumienia między rodzicami w sprawach istotnych dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską rozstrzyga sąd.


6. Wnioski, uwagi i zalecenia.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie analizowanych dokumentów i udzielonych wyjaśnień stwierdzono, że działania dyrektora w sprawie prowadzenia dokumentacji dotyczące realizacji obowiązku szkolnego były prawidłowe. Przestrzegane były w tym zakresie przepisy dotyczące realizacji obowiązku szkolnego.

Zaleceń nie wydano.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Władysława St. Reymonta
w Szczutowie
mgr Monika Kordyżon
06.07.2017r.
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator
Gratyna Muszyńska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR
Anna Majchrzak

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Płock, dnia 6 lipca 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Władysława St. Reymonta
w Szczutowie
mgr Monika Kordyżon
06.07.2017r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270)