



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.2.2017.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół w Sobolewie**
Adres szkoły/placówki: **ul. Kościuszki 17, 08-460 Sobolew**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Krzysztof Łapacz**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego **Mariusz Bułas**
Upoważnienie nr **DSI.5535.2.2017.MB** z dnia 18 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 24 stycznia 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
Kontrola została przeprowadzona w związku z otrzymaną w dniu 9 stycznia 2017 r. z Urzędu Gminy w Sobolewie prośbą o dokonanie częściowej oceny pracy pana Krzysztofa Łapacza dyrektora Zespołu Szkół w Sobolewie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- dokonano obserwacji placówki,
- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych - dokumentację dotyczącą diagnozy umiejętności uczniów, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Uwagi i wnioski

Wójt Gminy Sobolew pismem Nr UG.RO.2131.1.2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. (data wpływu: 9 stycznia 2017 r.) zwrócił się do Delegatury w Siedlcach o opracowanie oceny częściowej pracy Pana Krzysztofa Łapacza dyrektora Zespołu Szkół w Sobolewie.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Kontroli doraźnej w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dokonał starszy wizytator Delegatury w Siedlcach w oparciu o „Kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”. W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: koncepcja pracy Zespołu Szkół w Sobolewie na lata szkolne 2015-2020, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, program wychowawczy i profilaktyki, regulamin działania i protokoły zebrań rady pedagogicznej, tygodniowy rozkład zajęć, dokumentacja prowadzonych ewaluacji wewnętrznych. Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w karcie analizy realizacji zadań, zwrócono uwagę na wyniki egzaminów zewnętrznych, koła zainteresowań, sukcesy uczniów, innowacyjne metody nauczania i projekty prowadzone przez szkołę. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Uwagi i wnioski: Dyrektor szkoły realizuje zadania nadzoru pedagogicznego zgodnie z wymogami prawa oświatowego.

6. Zalecenia

Nie wydano.

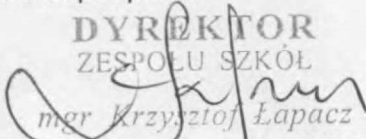
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

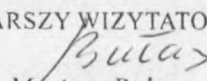
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Sobolew, 24 stycznia 2017 r.

Protokół podpisali:

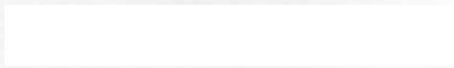
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Krzysztof Łapacz
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Mariusz Bula
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
24.01.2017.....
mgr Krzysztof Łapacz
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki



Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki