



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.6.2017.IB

Siedlce, 20 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ
z czynności przeprowadzonych w szkole
w związku z dokonywaniem ocen częściowych dyrektora

1. Nazwa i adres szkoły: Gimnazjum w Domanicach Kolonii
Domanice Kolonia 18A, 08-113 Domanice
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Artur Karpiarz

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Irena Bytniewska

Upoważnienie nr DSI.5535.6.2017.IB z dnia 13 stycznia 2017 r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 stycznia 2017 r. (nr w księdze kontroli szkoły:^{4/17}.....)

4. Podstawa prawna:

- art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.),
- § 8 ust. 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz.1538 z późn. zm.) w związku z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz.2035)

5. Tematyka kontroli: dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6,9,10 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Przeprowadzone czynności:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem organu prowadzącego z dnia 9 stycznia 2017 r. o sygn. KDKP.2131.1.1.2016/2017 (wpływ do Delegatury KO w Siedlcach: 11 stycznia 2017 r.) o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Gimnazjum w Domanicach Kolonii Pana Artura Karpiarza.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym: księgi protokołów Rady Pedagogicznej, dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów);
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Gimnazjum w Domanicach Kolonii Panem Arturem Karpiarzem.
- dokonano obserwacji placówki.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego:

Przeprowadzone w trakcie kontroli czynności, tj. przegląd dokumentacji szkolnej za okres ostatnich kilku lat (wrywkowo, losowo), rozmowa z dyrektorem oraz ogląd placówki i jej otoczenia pozwalają stwierdzić, że Dyrektor Gimnazjum w Domanicach Kolonii: organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Statut szkoły i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego są nowelizowane według obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem obowiązku szkolnego. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kulturuje tradycje szkoły i środowiska lokalnego. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły, realizuje go i dokumentuje. Zapoznaje Radę Pedagogiczną z planem nadzoru w terminie, a także przedstawia jej dwa razy w roku szkolnym wnioski z jego realizacji. Bardzo dobrze współpracuje z organem nadzoru pedagogicznego, uczestniczy w organizowanych przez ten organ szkoleniach i konferencjach, jako młody stażem dyrektor korzysta z instruktażu i wszelkich form wspomaganie. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole. Analizuje wyniki promocji, egzaminów poprawkowych, egzaminów zewnętrznych. Diagnostuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Stwarza warunki do samodzielnej oceny pracy i zachowań uczniów poprzez odpowiednie działania wychowawczo-dydaktyczne nauczycieli. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących.

Parafy.....
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole. Dba o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów, przestrzega praw ucznia, a także porządku pracy. Podejmuje działania związane z własnym doskonaleniem zawodowym. Realizuje działania o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym. Współpracuje z rodzicami uczniów we wszystkich ważnych sprawach szkoły.

8. Wnioski i uwagi:

Pan Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

9. Zalecenia:

Nie wydano.

10. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Domanice Kolonia, 20 stycznia 2017 r.

D Y R E K T O R
Gimnazjum w Domanicach Kolonii

mgr Artur Grzegorz Karpierz

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Irena Bytniewska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R
Gimnazjum w Domanicach Kolonii

mgr Artur Grzegorz Karpierz

20/01/2017
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki