



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.98 .2015.MP

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lipinach, której dyrektorem jest Pani Elżbieta Kielak w obecności Pani Doroty Długosz - prezesa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Lipiny, Dębowce, Borki.
2. Kontrolę w dniu 2 września 2015 r. przeprowadziła Mieczysława Piskorska - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego - na podstawie upoważnienia z dnia 02 września 2015 r. nr KOG.5533.98.2015.MP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły - 20
4. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole w kontekście sprawy zgłoszonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrozy.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej a dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano oglądu szkoły i analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - statut szkoły, program wychowawczy, szkolny program profilaktyki,
 - inna dokumentacja przedstawiona przez dyrektora szkoły: regulamin dyżurów nauczycieli, procedury obowiązujące w szkole.
 6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości.
W szkole opracowano procedury postępowania powypadkowego.
Dyrektor poinformował, że zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom omawiał na zebraniu rady pedagogicznej (25.08.2015 r.), co potwierdza odpowiedni wpis w protokole sporządzonym z zebrania. W czasie czynności kontrolnych nie został przedstawiony protokół kontroli obiektu w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (§ 3 ust. 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

Dyrektor poinformował, że organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną w dniu 25.08.2015 r. oraz opracowanym harmonogramem dyżurów. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli (obserwacja w dniu kontroli).

Statut szkoły zawiera zapisy określające zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczące opieki i bezpieczeństwa.

Przedstawiany w czasie kontroli plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych został opracowany z uwzględnieniem potrzeby równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

W dniu kontroli w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych była ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej, urządzenia były sprawne i utrzymane w czystości. Dyrektor poinformował, że w pomieszczeniach szkolnych zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szafkach do tego celu przeznaczonych. Zajęcia z uczniami klas I – III odbywają się w pomieszczeniach na parterze szkoły.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Zasady przeprowadzania ewakuacji reguluje zarządzenie dyrektora.

Teren szkoły i placówki jest ogrodzony, w wielu miejscach zaobserwowano powyginaną i zardzewiałą siatkę. W szkole jest oświetlenie. Drogą o równej nawierzchni wchodzi się do szkoły, w przejściu na boisko zaobserwowano wystające kamienie, z drugiej strony budynku jest przejście wyłożone płytkami. Budynek posiada instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej. Wyjście poza teren szkoły zabezpieczone jest barierką, co uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię.

W pomieszczeniach szkoły jest oświetlenie i wentylacja. Sprzęty, z których korzystają uczniowie, dostosowuje się do wymagań ergonomii. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty

Dyrektor deklaruje, że gorące posiłki są spożywane wyłącznie w pomieszczeniu wydzielonym i przystosowanym do tego celu.

W dniu kontroli zaobserwowano, że pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy (a w razie potrzeby także w czasie zajęć).

Prowadzi je upoważniona do tego osoby. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzali pod nadzorem nauczycieli, część uczniów przebywała w czasie przerw na świeżym powietrzu. W dniu kontroli pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, były odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym po nich zsuwaniem się. Stopnie są wytarte od użytkowania. Pokój nauczycieli i gabinet dyrektora wyposażone są w apteczki. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków. Jest on zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Ustalono, że w programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktyki są zawarte zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa.

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenie.

Dyrektor zobowiązany jest sporządzać protokół kontroli obiektu dotyczący zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy zgodnie z (§ 3 ust. 2 cytowanego rozporządzenia).

Termin realizacji zalecenia: 30 września 2015 r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

PREZES
2 upow *Dorota Długosz*
Dorota Długosz
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Mieczysława Piskorska
Mieczysława Piskorska
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

07.09.2015 r. z up. *Dorota Długosz*
Dorota Długosz
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 7 września 2015 r.

Parafy*

[parafa]
kontrolującego/ych

[parafa]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.