



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.15.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

Realizacja przez dyrektora poradni zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

1. Kontrolę przeprowadzono w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 13 w Warszawie przy Odrowąża 75, której dyrektorem jest Pani Marzenna Czarnocka, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa, w związku z pismem z dnia 13 stycznia 2016 r. Burmistrza Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy, znak: UD-X-WEW.2131.2.2016.ICPA (S.KPA.WEW-UD-X) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy ww. Dyrektora w zakresie realizacji zadań pozostających w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Kontrolę w dniu 20 stycznia 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 19 stycznia 2016 r. nr ZSE.5533.15.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora poradni zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego*
4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu Poradni,
 - Planu nadzoru pedagogicznego,
 - Dokumentacji sprawowanego nadzoru,
 - dokumentacji specjalistów

oraz oglądu pomieszczeń Poradni.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Poradnia obejmuje opieką dzieci i młodzież z przedszkoli, szkół i placówek działających na terenie dzielnicy Targówek m. st. Warszawy. Udziela także pomocy dzieciom zamieszkałym na terenie dzielnicy, które nie uczęszczają do placówek oświatowych. zatrudnia 24 psychologów, 11 pedagogów, 3 terapeutów SI, 2 logopedów, 2 neurologopedów, fizjoterapeutę, psychiatrę oraz lekarza medycyny pracy posiadających kwalifikacje do pracy w Poradni.
2. Celem działania Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej we współpracy z rodzicami i nauczycielami, w szczególności:
 - diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym: predyspozycji i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, specyficznych trudności w uczeniu się;
 - wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza dzieci i młodzieży: szczególnie uzdolnionych, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, z zaburzeniami komunikacji językowej, chorobami przewlekłymi;
 - prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin;
 - pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

3. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 13 działa Dzielnicowe Centrum ds. Integracji. Do realizacji zadań Centrum został powołany Dzielnicowy Zespół ds. Integracji, w którego skład wchodzi dyrektorzy i nauczyciele przedszkoli i szkół integracyjnych funkcjonujących w Dzielnicy Targówek, przedstawiciel Wydziału Edukacji i Kultury w Urzędzie Dzielnicy Targówek oraz przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 13, który jest przewodniczącym Zespołu. Główne zadania Zespołu to:
- pomoc rodzicom w wyborze jak najlepszej formy kształcenia dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole lub placówce oświatowej,
 - upowszechnianie wiedzy dotyczącej przepisów prawa oświatowego i zagadnień związanych problematyką integracji wśród dyrektorów placówek edukacyjnych na terenie dzielnicy,
 - koordynowanie działań psychologów i pedagogów szkolnych z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - stworzenie systemu pomocy dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i jego rodzinie na terenie danej dzielnicy.

Rodzice i Nauczyciele dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zapraszani są do współpracy w tworzeniu optymalnych rozwiązań edukacyjnych odpowiednio do potrzeb uczniów oraz do korzystania z porad i konsultacji.

2. Dyrektor organizuje pracę Poradni zgodnie ze Statutem, Regulaminem Pracy, zatwierdzonym arkuszem organizacji i wewnętrznymi regulaminami, we współpracy ze specjalistami.
3. Organizując pracę Poradni przestrzega przepisów prawa oświatowego. Przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania plan pracy, dokonuje przydziału obowiązków i zastępstw zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Przedstawia dwa razy w roku ogólne wnioski z nadzoru pedagogicznego. Współdziała z organami z poszanowaniem ich kompetencji ustawowych. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej w sposób zapewniający realizację zadań statutowych Poradni.
4. Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, organizuje szkolenia Rady Pedagogicznej dotyczące prawa oświatowego, kontroluje prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracowników, sprawdza opinie, orzeczenia.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Zapewnia przepływ informacji pomiędzy pracownikami i rodzicami poprzez stworzenie wewnętrznej sieci komputerowej, tablice informacyjne i edukacyjne, stronę internetową Poradni.
6. Podejmuje działania mające na celu rozwój placówki wykorzystując wyniki nadzoru pedagogicznego, określając działania do podjęcia w kolejnym roku szkolnym na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego. Monitoruje działania specjalistów zmierzające do doskonalenia jakości pracy Poradni.
7. Sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o sporządzony *Plan nadzoru pedagogicznego*. Ewaluację wewnętrzną prowadzi w oparciu o analizę wymagań dotyczących placówki. Dokonywana jest ona w ciągu całego roku szkolnego. Uczestniczą w niej wszyscy członkowie zespołu. Wyniki przeprowadzanej ewaluacji są przedstawiane i omawiane. Analiza ich przyczynia się do modyfikacji pracy Poradni np. wprowadzenia nowej oferty, podjęcia określonych szkoleń przez pracowników. Kontrole i obserwacje przeprowadzane przez dyrektora dotyczą, m.in.: prowadzenia dokumentacji, prowadzenia zajęć z dziećmi, przestrzegania dyscypliny pracy.
8. Dyrektor planuje wspomaganie pracowników Poradni. Organizuje im udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach doskonalących ich umiejętności zawodowe i poszerzających wiedzę.

6. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 13
mgr Marzena Czarnocka
.....
(dyrektor Poradni)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak
.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA Nr 13
03-310 Warszawa, ul. Odrowąża 75
tel. 22 811 05 22, 22 811 26 46, 22 614 30 55
NIP 524-252-86-64, REGON 000838200

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 13
mgr Marzena Czarnocka
.....

(miejsce, data i podpis i imienna pieczęć dyrektor Poradni)

Warszawa, dnia 21 stycznia 2016 r.

Parafy*

A
kontrolującego/ych

Marzena Czarnocka
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.