



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.6.2016.AB

Radom, dnia 29 stycznia 2016 r.

Protokół kontroli

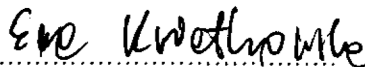
1. Nazwa placówki: Bursa Szkolna Nr 3 w Radomiu
Adres placówki: ul. Śniadeckich 5, 26 - 600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Ewa Kwiatkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr DRA.5533.6.2016.AB z dnia 14 stycznia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 22 stycznia 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 26.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora placówki.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki – Panią Ewą Kwiatkowską;
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
 - b. sprawozdanie dyrektora z nadzoru za rok szkolny 2014/2015,
 - c. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - d. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - e. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - f. program wychowawczy,
 - g. program profilaktyki,
 - h. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - i. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - j. dzienniki zajęć wychowawczych,
 - k. zeszyty wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - l. ewidencję wyjazdów wychowanków do domu,
 - m. ewidencję przyjazdów wychowanków do bursy.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015”, „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) – w dniu 14.09.2015r. (pkt 1 zebrania). Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego.

Do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymaganie wobec placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania: „Wykorzystywane są zasoby placówki i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju”. W ramach realizacji zadań ustalono harmonogram ewaluacji oraz powołano zespoły, które, zgodnie z harmonogramem, opracowały pytania kluczowe uwzględnione w narzędziach badawczych (ankietach dla wychowanków, rodziców, wychowawców i przedstawicieli instytucji współpracujących z bursą) oraz określiły kryteria ewaluacji. Wyniki prac zespołów ewaluacyjnych, zgodnie z harmonogramem, przedstawione zostaną Radzie Pedagogicznej w lutym 2016 roku, na zebraniu podsumowującym pracę opiekuńczo-wychowawczą w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016.

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przepisów prawa m.in. w zakresie: prowadzenia dzienników zajęć wychowawczych; realizacji zadań: „Współpraca z rodzicami” oraz „Podnoszenie poczucia bezpieczeństwa i ochrona zdrowia wychowanków”. Zgodnie z przedstawionym harmonogramem, Pani dyrektor dokonała kontroli realizacji zadania „Współpraca z rodzicami” oraz prowadzenia przez wychowawców dzienników zajęć wychowawczych (20.10.2015r.).

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia Rady Pedagogicznej. Tematyka szkoleń związana jest m.in. z przeciwdziałaniem w placówce zjawisku agresji i przemocy (m. in. przemocy w sieci), dyskryminacji i wykluczeniu oraz profilaktyka działań wychowawczych w sytuacjach trudnych i interwencji w sytuacjach kryzysowych. Zaplanowano również szkolenie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w bursie i warsztaty dotyczące szkolenia na temat zasad pisania projektów oraz programów innowacyjnych. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Do dnia kontroli, przy współpracy z Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli, odbyło się szkolenie dotyczące przeciwdziałania zjawisku agresji i przemocy oraz warsztaty dotyczące pisania projektów, aplikowania o potrzebne środki i ich rozliczania.

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy (protokół z 13.02.2015r. pkt 8 zebrania i z 28.08.2015r. pkt 1 zebrania).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 01.12.2014r. Zawiera on m. in. ustawowe kompetencje stanowiące i opiniujące tego organu, zasady zwoływania zebrań, zadania przewodniczącego rady pedagogicznej, prawa i obowiązki członka rady, zasady głosowania oraz tryb podejmowania uchwał, a także informacje na temat dokumentowania zebrań i sporządzania protokołu.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Zatwierdza plan pracy bursy (protokół z 28.08.2015r.), podejmuje uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w statucie bursy (protokoły z 24.06.2015r., 24.08.2015r.), ustala plan doskonalenia zawodowego nauczycieli pracujących w bursie (protokół z 15.09.2015r.), ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy bursy (15.09.2015r.), podejmuje uchwały w sprawie skreślenia wychowanków z listy wychowanków bursy (Uchwała nr 1/2014 z dnia 13.01.2014r., Uchwała nr 4/2014 z dnia 12.05.2014r.). Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 28.08.2015r.); projekt planu finansowego bursy na rok 2015 (protokół z 13.01.2015r.), projekt arkusza organizacyjnego (25.05.2015r.).

W bursie nie działa rada rodziców, w związku z tym kompetencje tego organu, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, przejęła Rada Pedagogiczna, która podjęła uchwałę nr 1/2015 z dnia 11.03.2015r. w sprawie „Programu profilaktyki na lata 2015-2019”, oraz uchwałę nr 5/2015 z dnia 27.11.2015 w sprawie „Programu wychowawczego bursy na lata 2015-2020”.

Program wychowawczy uwzględnia wychowanie patriotyczne i obywatelskie, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej wśród młodzieży polskiej i ukraińskiej, promowanie tolerancji dla odmienności kulturowej, narodowej, religijnej i etnicznej, poszerzanie wiedzy o bogactwie kulturowym Polski, Europy i świata, rozwijanie umiejętności interpersonalnych i współżycia w grupie, wdrażanie młodzieży do prac w samorządach grupy oraz w Młodzieżowej Radzie Bursy, zachęcanie do podejmowania przez młodzież własnych inicjatyw, promowanie zdrowego stylu życia.

Program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień, poszerzenie wiedzy na temat chorób przenoszonych drogą płciową, poznawanie społecznych zagrożeń życia rodzinnego (w tym sekty), poznawanie rynku pracy oraz skutków długotrwałego bezrobocia i jego wpływu na psychikę i wzajemne relacje w rodzinie i społeczeństwie.

Prowadzone są pogadanki i rozmowy z wychowankami, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez wychowawców. W bursie realizowany jest program edukacyjny dla młodzieży „Kwadrans dla zdrowia” w celu kształtowania niezbędnych nawyków i postaw prozdrowotnych. Wspólnie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Radomiu, w ramach działań wspomagających pracę placówek oświatowych, opracowano projekt działań profilaktyczno-wychowawczych w celu realizacji zadań: „Profilaktyka agresji i przemocy” oraz „Wzmocnienie bezpieczeństwa młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom”. Przeprowadzono zajęcia edukacyjno-wychowawcze dla uczniów i szkolenie Rady Pedagogicznej. Odbyły się indywidualne konsultacje psychologiczne dla wychowanków oraz indywidualne spotkania z wychowawcami prowadzone przez psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 3 w Radomiu. Z poradnią utrzymywany jest stały kontakt w celu koordynowania działań bursy i poradni.

Parafy*



kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z § 58 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015, poz.1872) bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Potwierdzają to zapisy w planie dyżurów bursy opracowanym na dany rok szkolny. W placówce prowadzone są dzienniki zajęć wychowawczych. Do kontrolowanych dzienników wpisano plany pracy z wychowankami oraz tygodniowe założenia wychowawcze, co jest zgodne z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.). Zgodnie z przepisami, do dzienników wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, adresy zamieszkania, nazwiska i imiona rodziców oraz ich adresy zamieszkania, numery telefonów, uwagi o wychowankach. Czas pracy wychowawcy, formy zajęć prowadzonych w danym dniu są zapisywane przez wychowawcę sprawującego dyżur. Tematyka wpisywanych zajęć jest zgodna z tygodniowymi założeniami wychowawczymi. Dzienniki prowadzone są na bieżąco.

Młodzież jest zapoznawana przez wychowawców z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w bursie w zakresie korzystania z pomieszczeń i obiektów bursy oraz z prawami i obowiązkami, przepisami i zasadami (np. dotyczącymi przebywania wychowanków poza bursą), co zostało udokumentowane w dziennikach zajęć poszczególnych grup. Wśród dokumentów gromadzonych przez wychowawców grup wychowawczych znajdują się oświadczenia rodziców dotyczące zgody na samodzielne poruszanie się młodzieży po mieście, po uzgodnieniu tego faktu z wychowawcą grupy. W zeszytach wyjść i wyjazdów każdorazowo odnotowywane są zgłoszone wyjścia i wyjazdy wychowanków, oprócz tego prowadzona jest (wyłożona na portierni) „Ewidencja wyjazdów wychowanków do domu” oraz „Ewidencja przyjazdów wychowanków do bursy” gdzie wychowankowie, oddając i odbierając klucze do pokoju, potwierdzają podpisem swój wyjazd do domu i powrót do bursy.

Zgodnie z § 58 pkt 2 i 3 ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach (...) (Dz. U. 2015, poz.1872) bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki.

Organizacja dnia przewiduje czas przeznaczony na naukę indywidualną. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nauka odbywa się pod kontrolą wychowawców grup sprawujących dyżur. Wychowawcy prowadzą „Zeszyty nauki własnej wychowanków”. Są tam plany lekcji, wpisywane są ceny bieżące z poszczególnych przedmiotów. Na tej podstawie udzielana jest uczniom pomoc w nauce, a w razie potrzeby prowadzone są rozmowy z rodzicami. W bieżącym roku szkolnym w bursie jest 26 uczniów z Ukrainy. Tym uczniom udzielana jest pomoc w zakresie poprawności językowej. Organizowana jest też pomoc koleżeńska udzielana przez uczniów zdolnych (jest wykaz uczniów, którzy oferują pomoc w nauce). W bursie tworzy się warunki do rozwijania zainteresowań wychowanków (§ 58 pkt 4 ww. rozporządzenia). Powstała Młodzieżowa Rada Bursy. W ramach samorządu wychowanków w bursie działają sekcje: sportowa, gospodarcza, higieniczna, kulturalno-rozrywkowa oraz sekcja pomocy w nauce. Młodzież uczestniczyła w tworzeniu koncepcji pracy bursy (odbywały się spotkania w czterech grupach: młodzież, rodzice, Rada Pedagogiczna, pracownicy bursy).

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Młodzieżowa Rada Bursy jest organizatorem zabaw andrzejkowych i karnawałowych; młodzież organizuje również otrzęsiny klas pierwszych, a od dwóch lat, w maju, organizowana jest wycieczka do Siczek, gdzie odbywa się wspólny piknik.

W bursie prowadzony jest dziennik zajęć w ramach czasu wolnego wychowanków. Dziennik zawiera kalendarz imprez i uroczystości, plany rozgrywek sportowych i konkursów wraz z liczbą przeznaczonych godzin oraz opisem realizacji zadań potwierdzonych podpisem prowadzącego zajęcia.

W oparciu o § 60 cytowanego rozporządzenia w bursie działa, powołany przez dyrektora, zespół wychowawczy. Celem zespołu, który tworzą wychowawcy grup, jest okresowa analiza sytuacji wychowanków w placówce. Wnioski zespołu przedstawiane są na zebraniach Rady Pedagogicznej (zapisy w protokole zebrania w dniu 27.11.2015r.). Zespół diagnozuje problemy wychowawcze; na podstawie wyników diagnozy i uwzględniając opinie rodziców opracował plan pracy wychowawczo-opiekuńczej na rok szkolny 2015/2016.

W czasie kontroli sprawdzono dokumentację oceny pracy nauczyciela dokonanej w dniu 29.05.2014r. Oceny dokonano na wniosek nauczyciela. Karta oceny pracy jest sporządzona prawidłowo, zgodnie z regulaminem.

Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego (sprawdzono dokumentację nauczyciela odbywającego staż c.....) jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Zawiera plan rozwoju zawodowego zatwierdzony 20.09.2014r., sprawozdanie z planu rozwoju przedstawione dyrektorowi w dn. 27.06.2015r., projekt oceny stażu, ocenę dorobku zawodowego z dn. 30.06.2015r., wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, zawiadomienie nauczyciela o posiedzeniu komisji, powiadomienie o komisji organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego, arkusz analizy formalnej, zarządzenie o powołaniu komisji, zaświadczenie dyrektora o wymiarze zatrudnienia, dokumenty kwalifikacyjne, karty indywidualnej oceny, oświadczenia członków komisji, protokół, zaświadczenie o akceptacji komisji. W latach 2011 – 2016 sporządzono 3 oceny dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego.

Pani dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w placówce. Zapewnia czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń wewnątrz budynku; podczas kontroli panował porządek. Zadbana o to, aby wszyscy wychowawcy odbyli szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Bursa posiada opracowane procedury postępowania wychowawców w określonych sytuacjach wychowawczych wobec wychowanków. 22.10.2015r. powołano zespół do spraw nowelizacji procedur. Procedury zostały przyjęte przez Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu 27.11.2015r. (pkt 3 zebrania). W dniu 25.11.2015r. w placówce przeprowadzono próbny alarm przeciwpożarowy wraz z ewakuacją wychowanków.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168,poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 29 stycznia 2016 r.

D Y R E K T O R

Bursy Szkolnej Nr 3
w Radomiu

BURSA SZKOLNA NR 3

26-600 Radom, ul. Śniadeckich 5

.....mgr Ewa Kwiatkowska.....tel. 48 364 11 64; 383 07.67.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

29.01.2016 Ewa Kwiatkowska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.