

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.25.2018.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 110 im. Warszawskiej Syrenki w Warszawie przy ul. Bystrzyckiej 38. Dyrektorem jest Pani Danuta Łempicka, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.

2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego:

Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.25.2018.AN z dnia 22 stycznia 2018 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 60.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 24 stycznia 2018 r.

4. **Tematyka kontroli:** Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.

5. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i wicedyrektorem,
- dokonano analizy dokumentacji:
- ✓ Planu pracy Przedszkola nr 110 na rok szkolny 2017/2018,
- ✓ Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- ✓ zapisów w dziennikach zajęć 6 oddziałów przedszkolnych.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć w salach oraz ogrodzie przedszkolnym,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

6. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Baza przedszkola

Przedszkole Nr 110 im. Warszawskiej Syrenki zlokalizowane jest w jednopiętrowym budynku wolnostojącym, otoczonym, wyposażonym w sprzęt do zabaw i zajęć ruchowych, placem zabaw.

Bazę przedszkola stanowią cztery duże, widne sale z łazienkami, dwie, z łazienkami w korytarzu, wyposażone w meble odpowiednie do wieku i wzrostu dzieci. Z sal dla grup najmłodszych jest bezpośrednie wyjście do ogrodu.

Przedszkole stwarza możliwość edukacji 150 wychowankom.

W przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów:

- I Misie- 3 - 4 latki
- II Żabki - 3 - 4 latki
- III Motylki - 4 latki
- IV Biedronki - 5 - 6 latki
- V Pszczółki - 5 latki
- VI Słoneczka - 5 latki

Podstawowym dokumentem przedszkola jest statut opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców. Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 06/2017 w dniu 30 listopada 2017 r.

2. Statut określa:

- Cele i zadania przedszkola;
- Kompetencje Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz zasady współdziałania tych organów;
- Organizację pracy przedszkola
- Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola, ich prawa oraz warunki pobytu w przedszkolu.

Na podstawie zapisów w Statucie został wprowadzony regulamin Przedszkola 110 im. Warszawskiej Syrenki

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- Ochrony i opieki psychicznej oraz fizycznej ze strony wszystkich pracowników przedszkola.

2
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Rozwoju swojej osobowości, talentów oraz zdolności poprzez wszechstronne uczestnictwo w działaniu zmierzającym do przeżywania i poznawania otaczającego nas świata.
- Poszanowania godności osobistej poprzez szanowanie intymności życia prywatnego dziecka i jego rodziny.
- Zaspokajania i wyrażania swoich potrzeb i poglądów poprzez swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji.

Przedszkolny zestaw programów

Program wiodący

Kocham Przedszkole - Anna Pleskot, Agnieszka Staszewska - Mieszek wyd.: WSiP

Programy wspomagające:

Dziecięca Matematyka Edyta Gruszczyk-Kolczyńska wyd.: WSiP

Elementarz Sześciolatka program wychowania przedszkolnego – roczne przygotowanie do szkoły Stenia Doroszuk, Joanna Gawryszewska, Katarzyna Kamińska - Dolata, wyd.: Nowa Era sp. z o. o.

Programy własne:

- *Program wychowawczy Przedszkola Nr 110 im. Warszawskiej Syrenki,*
- *Adaptacja do przedszkola dzieci nowo przyjętych,*
- *Wychowanie przez wycieczki,*
- *Kształcenie świadomości ekologicznej przedszkolaków,*
- *Śladami Syrenki – program rozszerzający treści patriotyczne edukacji regionalnej,*
- *Wspomaganie dziecka leworęcznego,*
- *Kształtowanie poprawnej wymowy dziecka w wieku przedszkolnym,*
- *Kto Ty jesteś? - Polak mały - program patriotyczny,*
- *Program edukacji czytelnicznej dzieci w wieku przedszkolnym,*
- *Bezpieczny przedszkolak,*
- *Program profilaktyczny,*
- *Program antynikotynowy,*
- *Program zajęć ogólnorozwojowych z elementami korekty i kompensacji.*

Program pod patronatem m. st. Warszawy

Program edukacji ekologicznej miasta stołecznego Warszawy dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

Programy ogólnopolskie

Cała Polska czyta dzieciom
Zwierzęta nasi przyjaciele

3
Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Program zajęć dodatkowych:

- Program zajęć umuzykalniających – zajęcia prowadzone dodatkowo w grupach przedszkolnych,
- W radości dzieci Bożych – program nauczania religii dla przedszkola, autor: ks. dr T. Śmiech z zespołem współautorów nr AZ-0-04/3.

Kwalifikacje i dokumentacja nauczycieli

Zatrudnieni w przedszkolu nauczycieli wychowania przedszkolnego, religii, logopeda oraz prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają kwalifikacje określone prawem. Każdy z nauczycieli prowadzi dokumentację pedagogiczną – dzienniki zajęć, dzienniki zajęć specjalistycznych. Nauczyciele wychowania przedszkolnego przygotowują m.in. plany miesięczne, arkusze obserwacji, arkusze diagnozy (dla dzieci 6-letnich), harmonogramy uroczystości i imprez organizowanych w roku szkolnym 2017/2018. Zapisy przebiegu pracy z dziećmi prowadzone na bieżąco. W miesięcznych planach pracy oddziału uwzględnia się pracę z dziećmi, zgodnie z potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.

Plan współpracy ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym

Cele główne:

1. Integracja przedszkola ze środowiskiem lokalnym.
2. Promowanie osiągnięć przedszkola, jego wychowanków i nauczycieli.
3. Pozyskiwanie środków finansowych.
5. Podejmowanie działań służących integracji grona pedagogicznego, dzieci i rodziców.
6. Włączanie rodziców w życie przedszkola.
7. Kształtowanie poczucia własnej wartości dziecka jako członka społeczności lokalnej i regionalnej.

Celem współpracy ze środowiskiem lokalnym jest kształcenie:

- a) chęci poznania świata,
- b) umiejętności komunikowania się z innymi,
- c) szacunku do przyrody i współodpowiedzialności za nią,
- d) umiejętności funkcjonowania w środowisku lokalnym.

Formy realizacji:

1. Rozbudzanie zainteresowania działalnością przedszkola, nauczyciela.
2. Wspomaganie działalności wychowawczej rodziców; integrowanie oddziaływań.
3. Angażowanie rodziców do działań na rzecz grupy, przedszkola:
4. Spotkania adaptacyjne dla dzieci nowoprzyjętych.
5. Współpraca z placówkami oświatowymi:

4
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ✓ Miejska Biblioteka Publiczna,
- ✓ Szkoły i przedszkola z Dzielnicy Wawer,
- ✓ Wawerskie Centrum Kultury.

Współpraca z lokalnymi instytucjami:

- ✓ Urząd Dzielnicy Wawer,
- ✓ Policja,
- ✓ Straż Pożarna,
- ✓ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 17,
- ✓ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- ✓ Nadleśnictwo Celestynów,
- ✓ Lokalne zakłady pracy i punkty usługowe.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną zapewnia Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 17 Warszawa-Międzylesie, ul. Żegańska 1 oraz logopeda zatrudniony w przedszkolu. W roku szkolnym 2017/2018 psycholog pracuje raz w tygodniu, logopeda trzy razy w tygodniu.

Współpraca z rodzicami.

Program współpracy z rodzicami ma na celu m.in. wdrażanie rodziców do współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka, kształtowanie pozytywnych relacji na płaszczyźnie przedszkole – rodzina, zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w uroczystościach i imprezach przedszkolnych. Obejmuje on takie formy współpracy, jak m.in.: zebrania grupowe, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z rodzicami, udział w akcjach charytatywnych i społecznych, pomoc w organizacji uroczystości, pomoc w przygotowaniach do konkursów. Na terenie przedszkola działa i współpracuje Rada Rodziców.

Procedury i regulaminy obowiązujące w Przedszkolu nr 110 im. Warszawskiej Syrenki

- Regulamin Rady Rodziców.
- Regulamin Rady Pedagogicznej.
- Regulamin pracy Przedszkola nr 110 im. Warszawskiej Syrenki.
- Regulamin spacerów i wycieczek.
- Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych.
- Regulamin udzielania pomocy finansowej z ZFŚS.
- Regulamin przyznawania nagród dyrektora dla nauczycieli.
- Regulamin Przedszkola nr 110 im. Warszawskiej Syrenki.
- Procedura współpracy z rodzicami.
- Procedura Monitorowania Podstawy Programowej
- Procedura przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji.
- Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

5

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.
- Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- Procedura przepływu informacji.
- Zasady i kryteria oceny pracy zawodowej nauczycieli Przedszkola nr 110 im. Warszawskiej Syrenki.
- Kodeks Etyki pracowników Przedszkola nr 110 im. Warszawskiej Syrenki.

Roczny Plan Rozwoju Placówki na rok szkolny 2017/2018

Temat: ***Twórczy Przedszkolak***

Zadanie: *Tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej, artystycznej dzieci z uwzględnieniem możliwości wychowanków, ich zainteresowań i uzdolnień.*

Cele:

1. Pobudzanie inicjatywy, pomysłowości i aktywności własnej dzieci poprzez oddziaływanie na wyobraźnię i strefę uczuciowo-intelektualną.
2. Rozwijanie swobodnego, kreatywnego wyrażania własnych przeżyć i myśli w twórczości i działalności własnej.
3. Kształtowanie zaangażowanej postawy wobec otaczającego świata oraz uwrażliwienie na jego piękno i wzbudzanie przeżyć estetycznych.
4. Włączanie rodziców i innych członków rodzin dzieci w realizację zadań wychowawczych i edukacyjnych przedszkola.

Plan ewaluacji wewnętrznej:

1. Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi.
2. Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności dzieci określone w podstawie programowej.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018

Przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r.

Zaplanowano: 2 oceny pracy nauczyciela oraz 1 ocenę dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż na kolejny stopień awansu: nauczyciel mianowany.

Zajęcia dodatkowe:

Rytmika,
Gimnastyka ogólnorozwojowa.

W bieżącym roku szkolnym monitorowane będą:

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

6
Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W zakresie kontroli zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego obejmują zagadnienia:

1. Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019,
2. Ocena prawidłowości realizacji zadań szkół i przedszkoli w zakresie organizacji nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej i języka regionalnego oraz własnej historii i kultury,
3. Ocena prawidłowości zapewnienia warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych,
4. Ocena prawidłowości współpracy publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych z przedszkolami i szkołami.

W roku szkolnym 2017/2018 **ewaluacja problemowa** w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – będzie przeprowadzana w zakresie wymagań:

*Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określonej w podstawie programowej,
Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.*

Wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku 2016/2017.

Do zbadania zaplanowano, czy w przedszkolu:

- 1) racjonalnie gospodaruje się czasem pobytu dziecka w przedszkolu,
- 2) monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych,
- 3) wykorzystuje się posiadane pomoce dydaktyczne i czy wzbogaca się ich bazę.

W procesie ewaluacji, kontroli i wspomagania należy w br. szkolnym zbadać, w jakim stopniu:

- 1) dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- 2) dzieci wykorzystują je w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 3) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji.

Należy zbadać przyczyny zmniejszonego zainteresowania zastępstwami za nieobecnych nauczycieli.

Formy nadzoru:

- 1) ewaluacja;
- 2) kontrola;
- 3) wspomaganie;
- 4) monitorowanie.

7
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego:

1. Nadzór pedagogiczny sprawują: dyrektor, wicedyrektor.
2. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni.
3. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem zasad:
 - ✓ jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - ✓ obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
 - ✓ etyki zawodowej,
 - ✓ dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru.

Plan nadzoru obejmuje:

1. Przedmiot oraz termin ewaluacji wewnętrznej.
2. Roczny Plan Pracy Przedszkola nr 110 im. Warszawskiej Syrenki.
3. Przedszkolny zestaw programów.
4. Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
5. Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, tj.:
 - ✓ Tematykę zebrań i porad,
 - ✓ Kalendarium przedszkolne,
 - ✓ harmonogram obserwacji zajęć w celu motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - ✓ plan doskonalenia zawodowego,
 - ✓ plan współpracy z rodzicami,
 - ✓ plan współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - ✓ przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.

Realizacja podstawy programowej

Realizacja podstawy programowej jest uwzględniana podczas opracowywania miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz na bieżąco monitorowana w Karcie Realizacji Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego.

Do realizacji podstawy programowej oprócz metod i form tradycyjnych, nauczyciele w planowaniu zajęć wykorzystują różnorodne innowacyjne i nowatorskie metody oraz techniki pracy z dzieckiem: Dziecięca Matematyka E. Gruszczyk-Kolczyńskiej, Wprowadzanie Dziecka w Świat Pisma - Odimienna Nauka Czytania Ireny Majchrzak, Metoda Twórczego Myślenia J. Osborne'a *Burza Mózgów*, Metoda Projektów: zabawy badawcze i projekty edukacyjne, Pedagogika zabawy, Kinezylogia Edukacyjna P. Dennisona, Metoda Carla Orffa, Edukacja przez ruch Doroty Dziamskiej, Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborn,; Aktywne Słuchanie Muzyki Batii Strauss, Gimnastyka Twórcza R. Labana, Zabawy Paluszkowe, techniki parateatralne, np.: drama, pantomima; różnorodne techniki plastyczne; warsztaty plastyczne z rodzicami; udział w konkursach plastycznych wewnętrznych, dzielnicowych, ogólnopolskich; udział w przeglądach

8

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

muzycznych, recytatorskich, tanecznych; zajęcia kulinarne; wykorzystanie TIK: prezentacje multimedialne, tablica interaktywna, ekran edukacyjny, programy edukacyjne.

Nauczyciele organizują kąpki zainteresowań i tematyczne w salach, spacer i wycieczki oraz biorą udział w akcjach społecznych i charytatywnych.

W pracy z dziećmi wykorzystywany jest szereg programów własnych rozwijających zainteresowania i wspomagających rozwój.

Rozpoczęto realizację innowacji pedagogicznej: *Program Zajęć Usprawniania Ruchowego z elementami integracji sensorycznej.*

7. Zalecenia: nie wydano.

8. Termin wykonania zalecenia: nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


DYREKTOR
mgr Danuta Lempicka
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR


Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

9

Parafy*

kontrolującego/ych

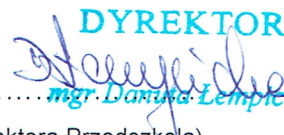
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE Nr 110
im. Warszawskiej Syrenki
04-928 Warszawa, ul. Bystrzycka 38
tel. 22 872-91-58
Regon: 013004597 NIP: 952-17-75-211

Warszawa, 29.01.2018  **DYREKTOR**
mgr. Danuta Lempicki
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 29 stycznia 2018 r.

10
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.