



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 25 kwietnia 2016 roku

DRA.5533.79.2016.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczne Gimnazjum im. Józefa Piłsudskiego w Stromcu, ul Radomska 27, 26 – 804 Stromiec, powiat białobrzeski
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Mrozińska
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.79.2016.KS z dnia 13 kwietnia 2016 roku.

2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 14 kwietnia 2016 roku.

3. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Anną Mrozińską

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny na rok szkolny 2015/2016,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015, 2015/2016,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych: raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, dokumentacji kontroli i wspomaganie,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2014 r. do dnia kontroli,
- rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- procedury oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,
- analizę wyników egzaminu gimnazjalnego za okres 3 lat,
- dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- dzienniki zajęć z roku szkolnego 2015/2016,
- dzienniki zajęć dodatkowych,

- harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli,
- wykaz zajęć dodatkowych,
- indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną trzech uczniów.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

Publiczne Gimnazjum w Stromcu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 4 maja 2015 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 29 maja 2015 r. Do arkusza zostało wprowadzonych 5 zmian aneksami nr 1 z dnia 25 sierpnia 2015 r., nr 2 z dnia 4 września 2015 r., nr 3 z 8 października 2015 r., nr 4 12 listopada 2015 r. i nr 5 z 23 grudnia 2015 r. (wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną w dniu 27.08.2015 r., 3.09.2015 r., 5.10.2015 r., 10.11.2015 r., 20.12.2015 r.)

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2014/2015 - protokół z dnia 15.09.2014 r., bieżący rok szkolny – protokół z dnia 14.09.2015 r.). W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględniane zostały wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli. Znajdują się w nim harmonogramy zawierające: treść kolejnych wymagań/obszarów, zadania, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji. Ponadto dla każdego obszaru opracowywane są pytania kluczowe. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano: w roku szkolnym 2014/15 – Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się; Uczniowie są aktywni. W bieżącym roku szkolnym – Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych; Wykorzystywane są zasoby szkoły oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju. Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie pracą zespołu oraz podział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele szkoły m.in. prowadząc badania, opracowując wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. W raporcie z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, celów, pytań kluczowych, metod i form przeprowadzonych badań znajdują się: zestawienia wyników uzyskanych w ankietach skierowanych do różnych grup respondentów, podsumowanie wyników badań, ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2014/2015, 2015/2016 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: bazę dydaktyczną, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, planowanie pracy dydaktycznej zgodnie z założeniami podstawy programowej, systematyczność oceniania uczniów przez nauczycieli, prawidłowości prowadzenia dokumentacji biblioteki szkolnej, pracy wychowawczej nauczycieli i pedagoga szkolnego w zakresie profilaktyki agresji, przemocy i uzależnień, pełnienia przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw i odwozów, stanu bezpieczeństwa uczniów w czasie pobytu w szkole. Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w dziennikach zajęć obowiązkowych, dodatkowych, korekcyjno – kompensacyjnych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego, kół zainteresowań. W roku szkolnym 2015/16 pani dyrektor przeprowadziła i udokumentowała kontrole w ww. dziennikach zajęć dodatkowych po pierwszym semestrze - adnotacje z 29.01.2015 r.. Dokonała również wpisów w dzienniku kl. III b. (06.11.2015 r., 28.12.2015 r., 01.02.2016 r., 05.04.2015 r.) kl. II b (02.10.2015 r., 06.11.2015 r., 28.12.2015 r., 01.02.2016 r., 05.04.2016 r.) i kl. I c (06.11.2015 r. 28.12.2015 r. 01.02.2016 r., 05.04.2016 r.). Potwierdzenie przeprowadzonych kontroli bazy dydaktycznej stanowi protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów, a kontroli dyżurów nauczycielskich „zeszyt kontroli dyżurów nauczycielskich PG w Stromcu” (zawiera daty, godziny przeprowadzonych obserwacji oraz podpis nauczyciela dyżurującego). Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170). Ponadto pani dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej analizując plany wynikowe i zapisy nauczycieli w dziennikach. Kontrola indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych trzech uczniów posiadających orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną wykazała, że są one zgodne z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana prawidłowo. Zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i kompensacyjne są realizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego, a ich realizacja potwierdzona podpisem i pieczęcią dyrektora.

Pani dyrektor planuje obserwacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz innych zaplanowanych działań prowadzonych przez nauczycieli (uroczystości, zawody, projekty) podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności szkoły każdorazowo określając cel obserwacji. W roku 2014/15 przeprowadzone były wszystkie (21) zaplanowane obserwacje (źródło: arkusze obserwacji), w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli pani dyrektor przeprowadziła 16 obserwacji (arkusze obserwacji z dnia 06.10.2015 r., 05.11.2015 r., 10.11.2015 r., 11.11.2015 r. - turniej unihokeja – „Uczcijmy na sportowo święto narodowe”, 27.11.2015 r., 04.12.2015 r., 14.12.2015 r., 22.12.2016 r. - wigilia szkolna, 21.01.2016 r., 22.01.2016 r., 29.01.2016 r., 10.03.2016 r., 17.03.2016 r., 23.03.2016 r. 01.04.2016 r., 07.04.2016 r.) z 18 zaplanowanych. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się adnotacje odnośnie poprawności organizacyjnej, merytorycznej i metodycznej oraz utrwalenia, kontroli i oceny osiągnięć uczniów, a także wnioski i ewentualne zalecenia.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

W ramach wspomagania, w latach szkolnych (od 2014 do 2016) odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące: procedur przebiegu egzaminu gimnazjalnego (protokół z dnia 17.03.2015 r. i 07.03.2016 r.), zapewniania darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom (protokół z dnia 17.03.2015 r.), kontroli zarządczej w szkole (protokół z dnia 04.05.2015r.). W bieżącym roku szkolnym zrealizowano: rady szkoleniowe dotyczące pierwszej pomocy przedmedycznej (protokół z 01.10.2015 r.), oceniana kształtującego i informacji zwrotnej w praktyce szkolnej (07.03.2016 r.) narkomani i dopalaczy oraz skutecznego zapobiegania uzależnieniom (protokół z 10.03.2016 r.), zaplanowana jest kolejna rada szkoleniowa na kwiecień odnośnie dobrych pomysłów - jak podnieść motywację uczniów, skuteczność uczenia się i nauczania. W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem. Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 14.01.2015 r., 27.08.2015 r., 25.01.2016 r.). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli m.in. prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacji oraz o realizowanych programach i ważnych wydarzeniach z pracy szkoły.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały znajdujące się w księdze uchwał za rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.:

- uchwała nr 11/2014 nr 3/2015 nr 6/2015 (dnia 28 sierpnia 2015, 05.05.15, 27.08.15) w sprawie zaopiniowania przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego rozkładu zajęć nauczycieli i uczniów,
- uchwała nr 1/2015, 4/2015 nr 1/2016 w sprawie klasyfikacji uczniów klas I –III PG w Stromcu z dnia 14 stycznia 2015 r., 22 czerwca 2015 r., 25 stycznia 2016 r.,
- uchwała nr 2/2015 w sprawie zatwierdzenia strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem w PG w Stromcu z dnia 16 stycznia 2015 r.,
- uchwała nr 5/2015 w sprawie zaopiniowania szkolnego zestawu programów nauczania z dnia 22 czerwca 2015 r.,
- uchwała nr 7/2015 nr 2/2016 w sprawie zmian w statucie Publicznego Gimnazjum im. Józefa Piłsudskiego w Stromcu z dnia 27 sierpnia 2015 r. i 25 stycznia 2016 r.,
- uchwała nr 8/2015 w sprawie ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły z dnia 27 sierpnia 2015 r.,
- uchwała nr 3/2016 (25.01.16) w sprawie zatwierdzenia dokumentu „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującego w PG w Stromcu,
- uchwała nr 8/2015 w sprawie zaopiniowania planu finansowego z dnia 02.12.2015 r.,

Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Stwierdzono brak uchwały dotyczącej ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: tygodniowego planu zajęć, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.

Pani dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w szkole. Nauczyciele oceniani są zgodnie z Procedurą Oceny Pracy Nauczyciela. Ww. procedura zawiera zapisy zgodne z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

W ciągu w ostatnich dwóch lat szkolnych (2014/2015, 2015/2016) staże na kolejne stopnie awansu zawodowego odbywało: 8 nauczycieli. W trakcie stażu jest 5 nauczycieli mianowanych, 2 kontraktowych.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację nauczyciela kontraktowego – która od 1 września 2012 roku do 31 maja 2015 roku odbywa staż na stopień nauczyciela mianowanego. Dokumentacja prowadzona prawidłowo. Zawiera: plan rozwoju zawodowego zatwierdzony w dniu 14.09.2012r., opinia rady rodziców o pracy nauczyciela, pismo dot. wyznaczenia opiekuna stażu, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, projekt oceny opiekuna stażu przedstawiony dyrektorowi 08.06.2015 r. i ocenę dorobku zawodowego z dnia 11.06.2015 r. oraz zaświadczenie dyrektora z dnia 12.06.2015 r.

Pani dyrektor dokonała oceny pracy nauczyciela dyplomowanego z własnej inicjatywy. Nauczyciel został poinformowany o zamiarze dokonania oceny w dniu 29.05.2015 r., a zapoznany z projektem oceny w dniu 18.05.2015 r., co jest zgodne z terminami przewidzianymi w przepisach prawa. Nauczyciel potwierdził zapoznanie z projektem oceny podpisem. W dniu 29.05.2015 r. otrzymał ocenę wyróżniającą, pod którą złożył czytelny podpis.

Analiza harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych oraz dyżurów podczas oczekiwania na odwóz nauczycieli oraz wykazu zajęć dodatkowych realizowanych m.in. w czasie oczekiwania na odwóz pozwala stwierdzić, że uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo i wspomaganie w formie dodatkowych zajęć wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia m.in: zajęć wyrównawczych z matematyki i przedmiotów przyrodniczych, przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego dla kl. III, rozwijających umiejętności językowych z j. polskiego i kół zainteresowań.

Pani Dyrektor przedstawiła wyniki egzaminu gimnazjalnego z poszczególnych przedmiotów w kolejnych latach 2013 -2015. Z historii i wos-u uczniowie osiągnęli wynik średni i niżej średni 6 i 5 stanin z j. polskiego wyniki wzrosły z niskiego do średniego poziomu z 4 do 6 staninu, z przedmiotów przyrodniczych wzrosły z poziomu średniego do wyżej średniego z 6 do 7 staninu, z matematyki wyniki spadły ze staninu 7 wyżej średniego do staninu 6 średniego, z j. angielskiego wyniki utrzymują się na poziomie niżej średnim - stanin 5.

W szkole działa Szkolny Patrol Pierwszej Pomocy – projekt edukacyjny posiadający wszystkie cechy dobrych praktyk. Realizowany jest Szkolny Program Promocji Czytelnictwa „Kto czyta, żyje podwójnie”, którego celem jest: promocja czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży oraz integracja międzypokoleniowa, projekty edukacyjno-profilaktyczne - „Dziękuję – nie piję, nie palę, nie biorę!” i „Salus, czyli zdrowie” promujące zdrowy i wolny od używek styl życia.

Zalecenia:

Uchwalić sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 41 ust. 1, pkt 6 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Termin realizacji: 14 dni.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 25 kwietnia 2016 roku

DYREKTOR
GIMNAZJUM WIELOMOCU

mgr Anna Mrozińska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
GIMNAZJUM WIELOMOCU

25.04.2016

mgr Anna Mrozińska

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki